



PTOF 25-28

REGOLAMENTO PER IL COINVOLGIMENTO DEGLI EX-ALLIEVI NELLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO PTOF 25-28

Elaborato con delibera del Collegio dei Docenti n. 32 del 26.11.2025
Adottato dal Consiglio d'Istituto n. 52 del 5.112.2025

Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di partecipazione degli ex-allievi dell'Istituto alle attività scolastiche, con l'obiettivo di:

- a) valorizzare le competenze acquisite dagli studenti dopo il loro percorso scolastico;
- b) promuovere continuità educativa e orientamento tra ordini di scuola;
- c) arricchire le attività didattiche, progettuali e laboratoriali;
- d) favorire il senso di appartenenza e la collaborazione tra scuola, studenti e territorio.

Art. 2 – Ambiti di partecipazione

Gli ex-allievi possono essere coinvolti nelle seguenti attività:

1. Attività musicali: orchestra scolastica, coro, ensemble, laboratori strumentali, saggi, concerti ed eventi.
2. Progetti e laboratori: tutoraggio ai pari, attività creative, tecnologiche, artistiche o disciplinari.
3. Eventi scolastici: open day, ceremonie, iniziative culturali, giornate tematiche.
4. Percorsi di continuità e orientamento: testimonianze, accompagnamento dei nuovi iscritti, attività di raccordo con scuole superiori.
5. Servizi a supporto: aiuto tecnico/logistico durante prove, allestimenti e attività di laboratorio.

Le attività devono avere finalità educative, volontarie e non retribuite.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare gli ex-allievi che:

1. abbiano completato il percorso di studi presso l'Istituto Comprensivo Assisi 3;
2. mantengano condotta adeguata e rispettosa del Regolamento scolastico in adozione;
3. partecipino in modo volontario e gratuito;
4. per i minorenni, presentino autorizzazione scritta da parte della famiglia;
5. siano sempre sotto la supervisione di un docente o personale scolastico designato.

Art. 4 – Modalità di adesione

1. Gli ex-allievi (o le famiglie, se minorenni) presentano richiesta di partecipazione tramite modulo fornito dall'Istituto.
2. La richiesta deve indicare:
 - o attività a cui si intende partecipare,
 - o disponibilità oraria,
 - o contatti,
 - o eventuali esigenze logistiche.
3. L'accoglimento è deliberato dal Dirigente scolastico sentito lo Staff di dirigenza, il docente referente del progetto.

Art. 5 – Ruolo dei docenti referenti

I docenti responsabili delle attività:

- a) vigilano sul corretto svolgimento delle attività;
- b) coordinano ex-allievi e studenti attivi;
- c) garantiscono che le attività rientrino nella sicurezza e tutela dei minori;
- d) registrano la presenza degli ex-allievi se necessario;
- e) comunicano periodicamente al Dirigente l'andamento delle attività.

Art. 6 – Sicurezza, assicurazione e tutela

1. Gli ex-allievi sono ammessi solo sotto la supervisione del personale scolastico.
2. Le attività devono svolgersi negli orari concordati e negli spazi autorizzati.
3. La scuola può richiedere la **copertura assicurativa integrativa**, ove il contratto assicurativo in essere non la preveda in forma specifica per questo tipo di attività a titolo non oneroso per la scuola. Gli ex-allievi sono tenuti al rispetto:
 - o del Regolamento di Istituto,
 - o delle disposizioni sulla sicurezza,
 - o delle norme di comportamento durante le attività.

Art. 7 – Durata della partecipazione



1. La partecipazione è limitata alle attività progettuali e ai periodi indicati nel **PTOF** o nei progetti approvati.
2. L'Istituto può revocare la partecipazione in qualsiasi momento per:
 - o motivi disciplinari,
 - o esigenze organizzative,
 - o modifiche al progetto.

Art. 8 – Volontarietà e gratuità

1. Tutte le attività svolte dagli ex-allievi sono a titolo volontario e gratuito.
2. Non si configura in alcun modo rapporto di lavoro con l'Istituto.
3. Eventuali rimborsi spese possono essere previsti solo nei casi deliberati dal Consiglio d'Istituto e conformi alla normativa vigente.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati degli ex-allievi e delle loro famiglie avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e delle norme nazionali sulla privacy.

Art. 10 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio di Istituto ed è allegato al **PTOF** e pubblicato nell'Albo della scuola.



MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE PER EX-ALLIEVI

Anno scolastico _____

DATI DELL'EX-ALLIEVO

- Cognome e Nome: _____
- Data di nascita: _____ / _____ / _____
- Luogo di nascita: _____
- Residenza: _____
- Telefono / Cellulare: _____
- E-mail: _____

SE MINORENNE – DATI DEL GENITORE/TUTORE

- Cognome e Nome: _____
- Telefono: _____
- E-mail: _____

PERCORSO FREQUENTATO NELL'ISTITUTO

- Scuola frequentata: Primaria Secondaria di I grado
- Classe di uscita: _____ Anno scolastico di uscita: _____
- Percorso specifico: Musicale Altro _____

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

L'ex-allievo/a chiede di poter partecipare alle seguenti attività dell'Istituto:

(selezionare una o più opzioni)

- Orchestra scolastica
- Coro d'Istituto
- Laboratori musicali (specificare: _____)
- Saggi, concerti, eventi musicali
- Attività di supporto tecnico / logistico
- Progetti di continuità e orientamento
- Altre attività: _____

MOTIVAZIONE (facoltativa)

DISPONIBILITÀ ORARIA

Giorni e fasce orarie disponibili:

IMPEGNO DELL'EX-ALLIEVO/A

Il/la sottoscritto/a dichiara di:

- partecipare **su base volontaria e gratuita**;
- rispettare il **Regolamento dell'Istituto** e il **Regolamento per gli ex-allievi**;
- partecipare alle attività sotto **supervisione dei docenti referenti**;



- rispettare le norme di sicurezza e comportamento previste dalla scuola.

Firma dell'ex-allievo/a

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI (solo per minorenni)

Il/la sottoscritto/a

Genitore/Tutore di _____

AUTORIZZA

la partecipazione del proprio/a figlio/a alle attività sopra indicate e dichiara di aver preso visione del regolamento.

Firma del genitore/tutore

Firma del genitore/tutore

SEZIONE RISERVATA ALLA SCUOLA

- Richiesta ricevuta in data: _____ / _____ / _____
- Docente referente: _____
- Attività approvata: sì no
- Note / indicazioni organizzative:

- Firma del Dirigente Scolastico