

## PTOF 25-28

# REGOLAMENTO PER IL COINVOLGIMENTO DEGLI EX-ALLIEVI NELLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO PTOF 25-28

Elaborato con delibera del Collegio dei Docenti n. 32 del 26.11.2025  
Adottato dal Consiglio d'Istituto n. 52 del 5.11.2025

### Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di partecipazione degli ex-allievi dell'Istituto alle attività scolastiche, con l'obiettivo di:

- valorizzare le competenze acquisite dagli studenti dopo il loro percorso scolastico;
- promuovere continuità educativa e orientamento tra ordini di scuola;
- arricchire le attività didattiche, progettuali e laboratoriali;
- favorire il senso di appartenenza e la collaborazione tra scuola, studenti e territorio.

### Art. 2 – Ambiti di partecipazione

Gli ex-allievi possono essere coinvolti nelle seguenti attività:

- Attività musicali: orchestra scolastica, coro, ensemble, laboratori strumentali, saggi, concerti ed eventi.
- Progetti e laboratori: tutoraggio ai pari, attività creative, tecnologiche, artistiche o disciplinari.
- Eventi scolastici: open day, cerimonie, iniziative culturali, giornate tematiche.
- Percorsi di continuità e orientamento: testimonianze, accompagnamento dei nuovi iscritti, attività di raccordo con scuole superiori.
- Servizi a supporto: aiuto tecnico/logistico durante prove, allestimenti e attività di laboratorio.

Le attività devono avere finalità educative, volontarie e non retribuite.

### Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare gli ex-allievi che:

- abbiano completato il percorso di studi presso l'Istituto Comprensivo Assisi 3;
- mantengano condotta adeguata e rispettosa del Regolamento scolastico in adozione;
- partecipino in modo volontario e gratuito;
- per i minorenni, presentino autorizzazione scritta da parte della famiglia;
- siano sempre sotto la supervisione di un docente o personale scolastico designato.

### Art. 4 – Modalità di adesione

- Gli ex-allievi (o le famiglie, se minorenni) presentano richiesta di partecipazione tramite modulo fornito dall'Istituto.
- La richiesta deve indicare:
  - attività a cui si intende partecipare,
  - disponibilità oraria,
  - contatti,
  - eventuali esigenze logistiche.
- L'accoglimento è deliberato dal Dirigente scolastico sentito lo Staff di dirigenza, il docente referente del progetto.

### Art. 5 – Ruolo dei docenti referenti

I docenti responsabili delle attività:

- vigilano sul corretto svolgimento delle attività;
- coordinano ex-allievi e studenti attivi;
- garantiscono che le attività rientrino nella sicurezza e tutela dei minori;
- registrano la presenza degli ex-allievi se necessario;
- comunicano periodicamente al Dirigente l'andamento delle attività.

### Art. 6 – Sicurezza, assicurazione e tutela

- Gli ex-allievi sono ammessi solo sotto la supervisione del personale scolastico.
- Le attività devono svolgersi negli orari concordati e negli spazi autorizzati.
- La scuola può richiedere la **copertura assicurativa integrativa**, ove il contratto assicurativo in essere non la preveda in forma specifica per questo tipo di attività a titolo non oneroso per la scuola. Gli ex-allievi sono tenuti al rispetto:
  - del Regolamento di Istituto,
  - delle disposizioni sulla sicurezza,
  - delle norme di comportamento durante le attività.

### Art. 7 – Durata della partecipazione

1. La partecipazione è limitata alle attività progettuali e ai periodi indicati nel PTOF o nei progetti approvati.
2. L'Istituto può revocare la partecipazione in qualsiasi momento per:
  - motivi disciplinari,
  - esigenze organizzative,
  - modifiche al progetto.

#### **Art. 8 – Volontarietà e gratuità**

1. Tutte le attività svolte dagli ex-allievi sono a titolo volontario e gratuito.
2. Non si configura in alcun modo rapporto di lavoro con l'Istituto.
3. Eventuali rimborsi spese possono essere previsti solo nei casi deliberati dal Consiglio d'Istituto e conformi alla normativa vigente.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati degli ex-allievi e delle loro famiglie avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e delle norme nazionali sulla privacy.

#### **Art. 10 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio di Istituto ed è allegato al **PTOF** e pubblicato nell'Albo della scuola.

## MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE PER EX-ALLIEVI

Anno scolastico \_\_\_\_\_

### DATI DELL'EX-ALLIEVO

- Cognome e Nome: \_\_\_\_\_
- Data di nascita: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_
- Residenza: \_\_\_\_\_
- Telefono / Cellulare: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_

### SE MINORENNE – DATI DEL GENITORE/TUTORE

- Cognome e Nome: \_\_\_\_\_
- Telefono: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_

### PERCORSO FREQUENTATO NELL'ISTITUTO

- Scuola frequentata: ☐ Primaria ☐ Secondaria di I grado
- Classe di uscita: \_\_\_\_\_ Anno scolastico di uscita: \_\_\_\_\_
- Percorso specifico: ☐ Musicale ☐ Altro \_\_\_\_\_

### RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

L'ex-allievo/a chiede di poter partecipare alle seguenti attività dell'Istituto:

#### (selezionare una o più opzioni)

- ☐ Orchestra scolastica
- ☐ Coro d'Istituto
- ☐ Laboratori musicali (specificare: \_\_\_\_\_)
- ☐ Saggi, concerti, eventi musicali
- ☐ Attività di supporto tecnico / logistico
- ☐ Progetti di continuità e orientamento
- ☐ Altre attività: \_\_\_\_\_

### MOTIVAZIONE (facoltativa)

---



---



---

### DISPONIBILITÀ ORARIA

Giorni e fasce orarie disponibili:

---



---



---

### IMPEGNO DELL'EX-ALLIEVO/A

Il/la sottoscritto/a dichiara di:

- partecipare **su base volontaria e gratuita**;
- rispettare il **Regolamento dell'Istituto** e il **Regolamento per gli ex-allievi**;
- partecipare alle attività sotto **supervisione dei docenti referenti**;

- rispettare le norme di sicurezza e comportamento previste dalla scuola.

**Firma dell'ex-allievo/a**

---

### AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI (solo per minorenni)

Il/la sottoscritto/a

**Genitore/Tutore di** \_\_\_\_\_

AUTORIZZA

la partecipazione del proprio/a figlio/a alle attività sopra indicate e dichiara di aver preso visione del regolamento.

**Firma del genitore/tutore**

---

**Firma del genitore/tutore**

---

### SEZIONE RISERVATA ALLA SCUOLA

- Richiesta ricevuta in data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
- Docente referente: \_\_\_\_\_
- Attività approvata: ☐ sì ☐ no
- Note / indicazioni organizzative:

- Firma del Dirigente Scolastico