



Protocollo come da segnatūra

Data come da segnature

## Amministrazione trasparente

Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 100**  
**ACQUISTO MATERIALE PULIZIA E IGIENE**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il “Nuovo codice dei contratti pubblici” - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il “Nuovo codice dei contratti pubblici” - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto in data 12/02/2025;

**CONSIDERATO** la necessità di acquistare materiale per la pulizia e per l'igiene dei plessi per le ordinarie operazioni di pulizia per l'a.s. 2025/2026;

**CONSIDERATO** che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

**VISTO** il preventivo presentato dalla ditta CS PROMOTION SNC il 19/06/2025 - Prot n. 4645 che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

**DETERMINA**

a) di procedere all'affidamento diretto volto all'acquisto di materiale di pulizia e igiene per i plessi per un totale di € 760,00 (IVA esclusa) alla ditta CS PROMOTION SNC come da prospetto inviato alla ditta il quale specifica anche i plessi nei quali effettuare la consegna con indicato materiale e relative quantità a far data dal 1 settembre 2025;

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.1.1.**

### **"FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA".**

Codice CIG: **B75F5C80FE**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA - 0000100 - 23/06/2025 - UNICO - I  
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004746 - 23/06/2025 - II.5 - I