



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente  
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 11  
SOSTITUZIONE BATTERIE LAVAVASIUGA IMOP XL PRIMARIA PETRIGNANO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto data 12/02/2025;

**CONSIDERATO** la necessità di richiedere un intervento di sostituzione del kit batterie per la macchina lavavasiuga MOP XL in dotazione presso la Scuola Primaria "L. Masi" di Petrignano;

**CONSIDERATO** che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

**CONSIDERATO** che le macchine in dotazione sono state acquistate dalla ditta CS PROMOTION di Bastia Umbra (PG);

**VISTO** il preventivo di intervento presentato dalla ditta in data 03/10/2025 Prot. n. 6856;

**DETERMINA**

a) di procedere all'affidamento diretto dell'intervento di sostituzione del kit batterie presso la ditta CS PROMOTION di Bastia Umbra (PG) della macchina lavavasiuga modello I-MOP XL in dotazione presso la Scuola Primaria "L. Masi" di Petrignano per un totale di € 995,00 (IVA al 22% esclusa) come da preventivo presentato dalla ditta in data 03/10/2025 Prot. n. 6856;

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 1 del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**.

Codice CIG: **B884E4AF46**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)