



ISTITUTO
COMPENSIVO
ASSISI 3

via Croce 38 | 06081 Petrignano di Assisi (PG) | Cod. Mecc.: PGIC833006

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

Cofinanziato
dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione
e del Merito
Italiadomani

pgic833006@istruzione.it | icassisi3

Protocollo come da segnatura

Data come segnatura

Albo on line

Amministrazione Trasparente

oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI/FORMATORI INTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO PER IL RECLUTAMENTO DI FORMATORI PER LO SVOLGIMENTO DI N.2 MODULI RELATIVI AD AZIONI DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE A SUPPORTO DEL PERSONALE DOCENTE NEOINSERITO IC ASSISI3 A.S. 26-7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la delibera n. 48 di elaborazione del RAV 25-28 assunta dal Collegio dei Docenti in data 27.01.2026 con la definizione delle priorità e traguardi e degli obiettivi di processo per i processi e pratiche educative e didattiche e per i processi e pratiche gestionali e organizzative;

VISTO la delibera n. 49 di elaborazione del PTOF 25-28 nella sua forma completa comprensiva dei documenti programmatici assunta dal Collegio dei docenti in data 27.01.2026;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 04 febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO la delibera n. 75 del Collegio dei docenti del 30.06.2026 avente oggetto "azioni di formazione a supporto dei docenti neo inseriti a.s. 26-27 ed il suo inserimento nel Piano Triennale di Formazione del personale 25-28;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi a esperti per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 12.05.2025;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RILEVATO di dover avviare la procedura selettiva interna volta al conferimento degli incarichi di formatore per la tipologia di attività formativa "azioni di formazione/informazione a supporto del personale docente neo inserito a.s. 26-27" di cui alla delibera n. 75 del Collegio dei docenti del 30.06.2026;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne all'istituto scolastico: **n. 2 esperti/formatori** per gli elencati moduli formativi come specificato a seguire:

tipologia percorso destinatari	Descrizione	n. ore	n. edizioni	n. esperti	Modalità (P/O/B)
MODULO DI FORMAZIONE DOCENZA PRIMARIA n.1 tematica prevalente inserimento dinamiche educative e organizzative Destinatari DOCENTI POSTO COMUNE E SOSTEGNO PRIMARIA	titolo SUPPORTO DOCENTI NEO INSERITI POSTO COMUNE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE/VALUTAZIONE/DOCUMENTAZIONE-PRIMARIA L'intervento è indirizzato a tutto il personale della scuola nei ruoli di posto comune e sostegno scuola primaria che presterà servizio nell'a.s. 26-27 neo assegnato nei plessi TN e TP (su posti a T.I., T.D). Il percorso formativo orienterà il personale rispetto alle dinamiche e prassi dell'istituto di competenza del docente nei ruoli di posto comune materia di organizzazione/programmazione/valutazione/documentazione ordinaria	4	1	n.1 41,32 euro/ora lordo dipendente	blended
MODULO DI FORMAZIONE		4	1	n.1	blended

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005293 - 19/07/2026 - VII.5 - U

DOCENZA SECONDARIA I GRADO n.2 tematica prevalente inserimento dinamiche educative e organizzative Destinatari DOCENTI SECONDARIA	Titolo SUPPORTO DOCENTI NEO INSERITI POSTO COMUNE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE/VALUTAZIONE/DOCU MENTAZIONE-SECONDARIA L'intervento è indirizzato a tutto il personale della scuola nei ruoli insegnante disciplinare e sostegno scuola secondaria di I grado che presterà servizio nell'a.s. 26-27 neo assegnato all'indirizzo ordinario e musicale (su posti a T.I., T.D). Il percorso formativo orienterà il personale rispetto alle dinamiche e prassi dell'istituto di competenza del docente disciplinare in materia di organizzazione/programmazione/valutazione/documentazione ordinaria			41,32 euro/ora loro dipende nte	
---	---	--	--	--	--

Art. 2 Requisiti di partecipazione, precedenza, criteri di selezione formatore esperto

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere docente di ruolo presso l'IC Assisi 3 nell'a.s. 26-27;
- Titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea/diploma sec. II[^]);
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- L'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrigazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa in ambito scolastico;
- Insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Vista l'elevata specificità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- la presenza in servizio per almeno tre anni nell'IC ASSISI 3,
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati.

E' inoltre richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per il ruolo di FORMATORE ESPERTO che il candidato dovrà documentare:

- a) essere componente dello staff del Dirigente,
- b) ricoprire l'incarico di Funzione strumentale,

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione (MODELLO n. 1 formatore).

Art. 3 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO/FORMATORE:

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso attenendosi alle indicazioni e necessità espresse dalla scuola.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative e del livello di ingresso dei corsisti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Coordinare le attività e mantenere il collegamento generale con la didattica istituzionale
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di progetto e con il Dirigente Scolastico i punti di criticità ed i risultati raggiunti
- Gestire la piattaforma dedicata all'interno della quale verrà inserito il corso e la documentazione richiesta (frequenza corsisti, contenuti ed attività svolte)
- Predisporre un ambiente di condivisione dei materiali all'interno della piattaforma d'istituto
- Condividere la documentazione di istituto inerente lo specifico settore di formazione

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA



**ISTITUTO
COMPENSIVO
ASSISI 3**

via Croce 38 | 06081 Petrignano di Assisi (PG) | Cod. Mecc.: PGIC833006

**COESIONE
ITALIA 21-27**
SCUOLA E
COMPETENZE



istitutocomprensivoassisi3.edu.it



pgic833006@istruzione.it | icassisi3

- Completare il timesheet.

Art. 4 Procedura di selezione e modalità di valutazione delle candidature

Per la selezione del personale ricoprente il ruolo di formatore e per ogni singolo modulo è adottata la procedura comparativa basata sull'emanazione del presente avviso interno e selezione effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di selezione e valutazione e della tabella di valutazione dei titoli ed esperienze individuata a seguire.

Coloro che intendano concorrere a più moduli dovranno specificarlo all'interno dell'istanza presentata, pena esclusione dal procedimento di valutazione.

Si procederà, verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente avviso, alla valutazione dei titoli, competenze specifiche ed esperienze pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo nelle modalità idonee alla pubblicazione e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso (MODELLI n. 1 Formatore e n. 2 titoli). Sarà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio dei titoli di studio, dei titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati da candidati. Si procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione della domanda di cui al presente avviso secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE FORMATORE

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO 35 PUNTI
Laurea magistrale/specialistica specifica attinente al modulo formativo in base alla votazione conseguita (max 1 titolo):	Massimo 25 punti
Votazione 110 e lode	25 punti
Votazione da 106 a 110	20 punti
Votazione da 101 a 105	10 punti
Votazione uguale o inferiore a 100	5 punti
Laurea triennale specifica attinente al modulo formativo (max 1 titolo)	5 punti
Altre lauree triennali/specialistiche ulteriori e diverse da quelle indicate in precedenza (max 1 titolo)	2 punti
Diploma di scuola superiore (in alternativa laurea)	5 punti
Dottorato di ricerca	5 punti
Master universitario attinente al modulo formativo con certificazione di durata almeno annuale: 2 punti per ogni master. Per ogni master indicare il titolo e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile (max 1 titolo)	Fino ad un massimo di 2 punti
Corso di specializzazione attinente al modulo formativo: punti 2 per corsi biennali, punti 1 per corsi annuali. Per ogni corso indicare il titolo, l'Ente che lo ha rilasciato, la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile (max 3 punti)	Fino ad un massimo di 3 punti
TITOLI CULTURALI/COMPETENZE SPECIFICHE afferenti la tipologia di intervento	PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI
Titoli specifici comprovanti competenze digitali: es certificazioni informatiche-digitali (GOOGLE EDUCATOR-ECDL - EUCIP - EIPASS) livello intermedio od avanzato	Fino ad un massimo 10 punti (5 punti a certificazione)
Partecipazione a corsi di formazione riferiti alle tematiche relative agli incarichi da ricoprire seguiti nei cinque anni precedenti l'avviso in qualità di discente (1 punto per ogni 10 ore sul totale delle ore di formazione).	Fino ad un massimo di 5 punti
Pubblicazioni riferite alle tematiche relative agli incarichi da ricoprire: 1 punto per ogni pubblicazione. Per ogni pubblicazione indicare il titolo e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile (Max 5 punti)	Fino ad un massimo di 5 punti
Partecipazione a corsi di formazione sulle tematiche relative agli incarichi da ricoprire (1 punto per ogni 10 ore sul totale delle ore di formazione). Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile. (Max 5 punti).	Fino ad un massimo 10 punti
PRECEDENTI ESPERIENZE DIDATTICHE/PROFESSIONALI ESPLETATE NELL'AMBITO SCOLASTICO O IN AMBITI AFFINI/PERTINENTI RISPETTO ALLA PRESTAZIONE RICHIESTA E/O PROGETTO ATTIVATO (Incarico ricoperto negli ultimi 5 anni)	PUNTEGGIO MASSIMO 35 PUNTI
Precedenti incarichi di esperto/formatore attinenti al settore richiesto di durata non inferiore a 25 ore. Punti 2 per ogni incarico massimo 8 punti	Fino ad un massimo 8 punti
Esperienze in team di progettazione di ambienti educativi aumentati dalla tecnologia. Punti 1 per ogni incarico massimo 5 punti	Fino ad un massimo 5 punti
COLLABORATORE del Dirigente Punti 2 per ogni incarico annuale massimo 8 punti	Fino ad un massimo 8 punti

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA



**ISTITUTO
COMPENSIVO
ASSISI 3**

via Croce 38 | 06081 Petrignano di Assisi (PG) | Cod. Mecc.: PGIC833006

**COESIONE
ITALIA 21-27**
SCUOLA E
COMPETENZE



istitutocompensivoassisi3.edu.it



pgic833006@istruzione.it

FIDUCIARIO Punti 2 per ogni incarico annuale massimo 6 punti	Fino ad un massimo 6 punti
Incarichi di coordinamento didattico e di sperimentazione educativa in contesti scolastici disistema Punti 2 per ogni incarico max 4 punti	Fino ad un massimo 4 punti
Figura strumentale riferiti alla tematica dell'incarico Punti 2 per ogni incarico max 4 punti	Fino ad un massimo 4 punti

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione richiesta dal presente avviso e presentata nell'istanza di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/nomina, questo è risolto/a di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino al termine dell'a.s. di riferimento. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato. Il calendario delle attività sarà concordato con l'Istituzione Scolastica, tenuto conto in particolar modo del Piano delle Attività di non insegnamento. Pertanto, non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

Art. 6 Compensi

Per l'incarico di formatore/esperto affidato e per le ore previste il compenso è di 41,32 euro/ora lordo stato ai sensi del D.I. n. 326 del 12.10.1995.

La liquidazione del compenso previsto verrà erogato al termine di svolgimento delle attività da svolgere, previa documentazione delle ore prestate e in ogni caso solo a seguito attività di rendicontazione, come da lettera di incarico oggetto di stipula successiva.

Art. 7 Presentazione istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato modello n.1 formatore/esperto, debitamente firmata in calce, corredata dal modello 2 - autovalutazione titoli, modello n. 3 dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 24.00 del 10 agosto 2026** esclusivamente: a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo PGIC833006@ISTRUZIONE.IT. Tutta la documentazione dovrà essere inviata con la dicitura "istanza candidatura FORMATORE AZIONI DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE A SUPPORTO DEL PERSONALE DOCENTE NEOINSERITO IC ASSISI3 A.S. 25-26. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ed i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Nell'attribuzione degli incarichi verrà stilata specifica graduatoria per moduli ed ogni candidato in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione troverà al suo interno collocazione.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
2. Curriculum Vitae non in formato europeo,
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
4. Documento di identità scaduto o illeggibile,
5. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6,
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri,
7. Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art.9 Responsabile del Procedimento

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Sandra Spigarelli.

Art. 10 Trattamento dei dati

Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione della privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO è consultabile nella sezione privacy del sito istituzionale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/ 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

Art. 11 Pubblicazione

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione PNRR del sito: <https://istitutocomprensivoassisi3.edu.it/> all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

ALLEGATI

MODELL_1 istanza di partecipazione FORMATORE

MODELL_2 titoli

MODELL_3 dichiarazione di assenza cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)