

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.5
TRIENNIO 2024-27
a.s. 25/26**

5 DICEMBRE 2025

Oggi venerdì 5 dicembre 2025, a seguito convocazione, il Consiglio di Istituto è riunito in presenza presso la sede della scuola secondaria di I grado alle ore 17.00 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Surroga del componente docente Consiglio di Istituto;
2. Approvazione del verbale della seduta del 02/07/2025;
3. Terza variazione programma annuale 2025;
4. Radiazione residui;
5. Accordo di rete "Attività laboratoriali e formazione, comunità di buone pratiche e gemellaggi di supporto al progetto Creazione e sperimentazione di curricoli verticali di Coding e Robotica";
6. Codice interno per la prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e cyber bullismo;
7. Regolamento per il coinvolgimento degli ex allievi alle attività di istituto;
8. Convenzioni tirocinio di formazione TFA e Scienze formazione primaria;
9. Esiti INVALSI rilevazione 2025;
10. Integrazione al PTOF 25/28 per a.s. 25/26 e seguenti;
11. Rapporti scuola-famiglia;
12. Varie ed eventuali;
13. Comunicazione del Dirigente scolastico e del Presidente del Consiglio di Istituto.

All'orario di avvio della riunione, ore 17.00, effettuato l'interpello dei membri risultano presenti:

		COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	SPIGARELLI SANDRA	Dirigente Scolastico	x	
2	CAGLIESI MARCO	GENITORE		Assente giustificato
3	GAMBACORTA VALENTINA	GENITORE	x	
4	GORBI ELEONORA	GENITORE	x	
5	PIERMATTI PAMELA	GENITORE	x	
6	POMPEI SIMONE	GENITORE		Assente giustificato
7	SANTUCCI MARTA	GENITORE	x	
8	TARDIOLI SILVIA	GENITORE	x	
9	TATALO LUCIA FLAVIA	GENITORE	x	Ingresso ore 17.15
10	AMODIO SABRINA	DOCENTE		Assente giustificato
11	CASETI JESSICA	DOCENTE		Assente giustificato
12	COSIMETTI MARIA RITA	DOCENTE	x	
13	MARANI MIRNA	DOCENTE	x	
14	PAGLIARINI CARLA	DOCENTE		Assente giustificato
15	ROMEO FORTUNATO GASPARE	DOCENTE	X	
16	TOZZI PIETRO	DOCENTE	x	
17	VAGNI ELISABETTA	DOCENTE		
18	BAZZUCCHI CINZIA	ATA	x	Assente giustificato
19	VINTI GIULIA	ATA	x	

Sussistendo il numero legale (quorum strutturale) viene riconosciuta la validità della riunione, si passa all'esame degli argomenti all'ordine del giorno. Svolge le funzioni di verbalizzatore la dott.sa Giulia Vinti.

PUNTO N. 1 - SURROGA COMPONENTE DOCENTI

Il Dirigente Scolastico comunica che è decaduto un membro del Consiglio della componente docenti, l'Ins.te Fiorentino Maria Ausilia per trasferimento ad altro istituto.

Il Dirigente scolastico ha proceduto alla surroga del membro decaduto:

-Decreto Dirigenziale n. 1994 del 26 novembre 2025 surroga membro personale Docente del Consiglio di

Istituto: membro subentrante Ins.te Amodio Sabrina;

Il Consiglio di Istituto,

Visto l'art. 10 del D. Lgs. 297/94;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1825 del 3 dicembre 2024 di costituzione del Consiglio di Istituto dell'IC Assisi 3 per il triennio 2024/2027 e nomina dei componenti;

Visto la delibera n.1 del 10 dicembre 2024 di insediamento del Consiglio di Istituto per il triennio 2024-2027;

Preso Atto che l'Ins.te Fiorentino Maria Ausilia ha perso i requisiti di eleggibilità a far data dal 31 agosto 2025 quale membro eletto del Consiglio di Istituto, Componente personale docente, per trasferimento in altra istituzione scolastica;

Visto i risultati delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto che si sono tenute nelle giornate del 24 e 25 dicembre 2024;

Visto l'art. 45 commi 3 e 4 e l'art. 53 dell'O.M. del 15 luglio 1991 n. 215;

Visto gli artt. 35 e 38 del D. Lgs. 16/4/1994 n. 297 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1994 del 26 novembre 2025 surroga membro personale Docente del Consiglio di Istituto: membro subentrante Ins.te Amodio Sabrina;

Preso Atto che il personale decaduto ricopriva incarichi quale membro della commissione mensa, membro effettivo e del Comitato di valutazione, membro supplente;

con voto palese, all'unanimità

n. 11 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 46

- 1) la surroga dell'Ins.te FIORENTINO MARIA AUSILIA, membro rappresentante del personale DOCENTE nel Consiglio d'Istituto, con l'Ins.te AMODIO SABRINA;
- 2) l'individuazione del membro effettivo docente della Commissione mensa del plesso infanzia di Torchiagina nella figura dell'Ins.te Cosimetti Maria Rita.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro quindici giorni che provvede a pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di 30 giorni. Decorso il termine dei 15 giorni l'atto diviene definitivo, ovvero gli atti divengono definitivi a seguito della decisione sul reclamo. È ammesso ricorso successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.

PUNTO N. 2 - APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 2 LUGLIO 2025

Il Consiglio di Istituto,

Visto la riunione del Consiglio di Istituto n.4 del giorno 2 luglio 2025;

Visto il verbale della riunione del 2 luglio 2025;

Verificato l'assenza di rilievi al verbale;

con voto palese, all'unanimità

n. 11 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 47

di approvare il verbale della riunione n.4 del Consiglio di Istituto del giorno 2 luglio 2025.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro quindici giorni che provvede a pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di 30 giorni. Decorso il termine dei 15 giorni l'atto diviene definitivo, ovvero gli atti divengono definitivi a seguito della decisione sul reclamo. È ammesso ricorso successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.

PUNTO N. 3 - TERZA VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2025

Il Consiglio di Istituto,

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'Art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Richiamato la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 12/02/2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale esercizio finanziario 2025 espresso dal Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'Art. 51 comma 1 D.I. n. 129/2018 - Verbale n. 2025/001;

Visto l'Art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018 che demanda al Dirigente scolastico il potere di apportare modifiche al programma annuale a seguito di entrate finalizzate e storni all'interno di progetti/attività senza variare il totale delle spese dei singoli progetti/attività;

Visto la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 23 maggio 2025 con la quale è stata approvata la I^ variazione al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025;

Visto la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 2 luglio 2025 con la quale è stata approvata la II^ variazione al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1997 – Prot. n. 8888 del 04/12/2025 avente ad oggetto: "Provvedimento di variazione al Programma Annuale 2025 per entrate finalizzate e storni interni scheda spese di attività/progetti senza variare il totale della spesa";

Verificato che lo stato di attuazione del Programma Annuale 2025 richiede interventi modificativi per alcune attività e progetti inseriti al suo interno;

con voto palese, all'unanimità

n. 11 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 48

1. di apportare le seguenti modifiche al Programma Annuale 2025 per un totale complessivo di **€ 124.750,65** costituite da entrate finalizzate con la distribuzione come da tabella che segue:

Tipologia	Provenienza	Descrizione	Importo	Destinazione
F	Comune di Assisi	Rimborso elezioni Sindaco maggio 2025	€ 1.100,00	FUNZIONAMENTO GENERALE Rimborso CS
F	Comune di Assisi	Rimborso referendum giugno 2025	€ 1.100,00	FUNZIONAMENTO GENERALE Rimborso CS
F	Ministero Cultura	Contributo acquisto abbonamenti	€ 627,10	FORMAZIONE PERSONALE Acquisto periodici/riviste
F	Ministero Istruzione	PN 21/27 Avviso Orientamento	€ 22.404,00	PN 21/27 ORIENTAMENTO Spese di progetto (personale, consumo, investimento)
F	Ministero Istruzione	PN 21/27 Avviso Piano Estate 2025	€ 50.820,00	PN 21/27 PIANO ESTATE Spese di progetto (personale, consumo, investimento)
F	Famiglie alunni	Pre scuola Palazzo 25/26	€ 420,00	FUNZIONAMENTO DIDATTICO Spese AUSER

F	Famiglie alunni	Assicurazione alunni 25/26	€ 2.973,80	CONTRIBUTI SCOLASTICI Spese assicurazione alunni
F	Famiglie alunni	Transfert Erasmus Siviglia ottobre 2025	€ 820,00	USCITE DIDATTICHE Spese trasporto
F	Famiglie alunni	Contributo corso musicale 25/26	€ 845,00	CONTRIBUTI SCOLASTICI Beni investimento/Riparazioni
F	Famiglie alunni	Contributo scolastico 25/26	€ 11.814,00	CONTRIBUTI SCOLASTICI Beni consumo/investimento
F	Università Siena	Tirocinio TFA 24/25	€ 750,00	ATTIVITA' ACCREDITAMENTO Spese personale (tutor, coordinatore)/Beni consumo
F	Personale scolastico	Assicurazione personale scolastico 25/26	€ 359,60	CONTRIBUTI SCOLASTICI Spese assicurazione personale
F	Università Macerata	Tirocinio TFA 24/25	€ 275,00	ATTIVITA' ACCREDITAMENTO Spese personale (tutor, coordinatore)/Beni consumo
F	Famiglie alunni	Uscite didattiche 24/25	€ 6,00	USCITE DIDATTICHE Spese per uscite didattiche (trasporti/laboratori)
F	Famiglie alunni	Uscite didattiche 25/26	€ 22.215,00	USCITE DIDATTICHE Spese per uscite didattiche (trasporti/laboratori)
F	Ministero Istruzione	Funzionamento didattico/ amministrativo sett./dic. 2025	€ 5.279,34	FUNZIONAMENTO GENERALE FUNZIONAMENTO DIDATTICO Beni di consumo/Investimento/Altre spese
F	Famiglie alunni	Acquisto divise orchestra 25/26	€ 564,00	CONTRIBUTI SCOLASTICI Acquisto divise
F	Comune Assisi	Supporto linguistico alunni stranieri 25/26	€ 469,00	INCLUSIONE ALUNNI BES Spese personale
F	Università Perugia	Tirocinio scienze formazione primaria 24/25	€ 400,00	ATTIVITA' ACCREDITAMENTO Spese personale (tutor, coordinatore)/Beni consumo
F	Ministero Istruzione	Risorse orientamento E.F. 2025	€ 247,81	ATTIVITA' ORIENTAMENTO Spese pubblicità/Altre spese

F	Università Perugia	Tirocinio TFA 24/25	€ 1.200,00	ATTIVITA' ACCREDITAMENTO Spese personale (tutor, coordinatore)/Beni consumo
F	Dirigente Scolastico	Rimborso OTP fisico DS	€ 61,00	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO Spese per acquisto OTP

2. di apportare le necessarie modifiche all'interno delle spese (storni interni a progetti/attività), per esigenze mutate rispetto al momento della predisposizione del Programma Annuale 2025.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro quindici giorni che provvede a pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di 30 giorni. Decorso il termine dei 15 giorni l'atto diviene definitivo, ovvero gli atti divengono definitivi a seguito della decisione sul reclamo. È ammesso ricorso successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.

PUNTO N. 4 - RADIAZIONE RESIDUI

Il Consiglio di Istituto,

Visto il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 avente ad oggetto: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

Visto la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 12/02/2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025;

Preso atto della relazione tecnica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico n. 1998 – Prot. n. 8889 del 04/12/2025 avente ad oggetto la radiazione dei residui passivi e attivi;
con voto palese, all'unanimità

n. 11 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 49

1. La radiazione dei residui passivi per un ammontare complessivo di € 23,80;

Anno	Creditore	Descrizione	Motivo radiazione	Importo
2024	TESORERIA DELLO STATO	Radiazione IVA acquisto	Radiazione per calcolo errato decimale importo IVA	0,01 €
2024	TESORERIA DELLO STATO	Radiazione IVA acquisto	Radiazione per calcolo errato importo IVA	4,27 €
2024	DITTA ESTERNA	Radiazione imponibile	Radiazione per calcolo errato importo	19,44 €
2024	DOCENTE INTERNO	Radiazione compenso netto	Radiazione per calcolo errato importo	0,08 €
			Totale	23,80 €

2. La radiazione dei residui attivi per un ammontare complessivo di € 0,02;

Anno	Debitore	Descrizione	Motivo radiazione	Importo
2021	MINISTERO ISTRUZIONE	Radiazione a seguito di rendicontazione e saldo progetto PON FESR Cablaggio	Radiazione per differenza tra autorizzato e speso	0,02 €
			Totale	0,02 €

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro quindici giorni che provvede a pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di 30 giorni. Decorso il termine dei 15 giorni l'atto diviene definitivo, ovvero gli atti divengono definitivi a seguito della decisione sul reclamo. È ammesso ricorso successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.

Alle ore 17.15 fa il suo ingresso la Sig.ra Tardioli componente genitori.

PUNTO N. 5 - ACCORDO DI RETE "ATTIVITÀ LABORATORIALI E FORMAZIONE, COMUNITÀ DI BUONE PRATICHE E GEMELLAGGI DI SUPPORTO AL PROGETTO CREAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI CURRICOLI VERTICALI DI CODING E ROBOTICA"

Il Dirigente illustra il nuovo accordo di rete proposto alle scuole aderenti alla sperimentazione USR-UMBRIA-INDIRE -Creazione e sperimentazione di curricoli verticali di Coding e Robotica- articolato in tre aa.ss. 23/24-24/25 e 25/26 già inserito nel PTOF 22-25 e per l'anno conclusivo 25-26 nel PTOF 25-28. L'accordo di rete nasce dall'estensione del progetto alle scuole superiori secondarie di secondo grado selezionate a livello territoriale per supportare le secondarie di primo grado in attività laboratoriali di ricerca e azione a partire dal terzo anno di sperimentazione e ricerca in collaborazione con INDIRE E USR Umbria.

Le istituzioni di secondo grado aderenti alla Rete di scopo sono:

- Istituto Tecnico Tecnologico Statale "L. da Vinci" Foligno PGTF040001
- Istituto Omnicomprensivo "De Gasperi-Battaglia" Norcia PGIC80700N
- Istituto Istruzione Superiore "Campus L. da Vinci" Umbertide PGIS014001
- Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Allievi -Sangallo" Terni TRTF030002
- Istituto Omnicomprensivo "Sandro Pertini" e C.P.I.A. Terni TRRI030005

Le Finalità dell'accordo prevedono la collaborazione fra le Istituzioni scolastiche aderenti alla rete di scopo, ai fini dell'utilizzo dei laboratori esistenti all'interno Istituti Secondari di Secondo grado per l'attività pratica predisposta per la realizzazione del progetto denominato "Creazione e sperimentazione di curricoli verticali di Coding e Robotica" e allo scambio di buone pratiche.

Collegio dei docenti,

Il Consiglio di Istituto

Visto che l'istituto è membro della rete "Creazione e sperimentazione di curricoli verticali di Coding e Robotica" per la realizzazione della sperimentazione educativa di pari oggetto per il triennio aa.ss. 23/24-24/25 e 25/26 già inserito nel PTOF 22-25 e per l'anno conclusivo 25-26 nel PTOF 25-28;

Preso Visione dell'accordo di scopo proposto dalla scuola capofila IC Perugia 12 fra gli istituti scolastici già membri della rete e gli istituti della secondaria di II grado:

- Istituto Tecnico Tecnologico Statale "L. da Vinci" Foligno PGTF040001
- Istituto Omnicomprensivo "De Gasperi-Battaglia" Norcia PGIC80700N
- Istituto Istruzione Superiore "Campus L. da Vinci" Umbertide PGIS014001
- Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Allievi -Sangallo" Terni TRTF030002
- Istituto Omnicomprensivo "Sandro Pertini" e C.P.I.A. Terni TRRI030005

per azioni di collaborazione fra le Istituzioni scolastiche aderenti alla rete di scopo, ai fini dell'utilizzo dei laboratori esistenti all'interno Istituti Secondari di Secondo grado per l'attività pratica predisposta per la realizzazione del progetto denominato "Creazione e sperimentazione di curricoli verticali di Coding e Robotica" e allo scambio di buone pratiche;

Visto che il comma 1 dell'art.7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59 che prevede la possibilità di promuovere o aderire ad accordi di Rete tra scuole per il raggiungimento delle proprie attività istituzionali;

Visto che il comma 2 dell'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, prevede che l'accordo di rete può avere

per oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento, di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali;

Visto la delibera n. 5 del 30.9.2025 del Collegio dei docenti avente oggetto "parere favorevole alla stipula dell'accordo di rete di scopo "Attività laboratoriali e formazione, comunità di buone pratiche e gemellaggi di supporto al progetto -Creazione e sperimentazione di curricoli verticali di Coding e Robotica-";

Visto la delibera n. 5 del 30.9.2025 del Collegio dei docenti avente oggetto "l'inserimento delle azioni di mobilità previste dall'attuazione delle azioni educative previste all'interno della progettualità di rete all'interno del PIANO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE a.s. 2025-26 dell'IC ASSISI 3" e delle attività laboratoriali e di formazione svolte nell'ambito di tale accordo all'interno delle azioni di ORIENTAMENTO di cui al DM n.328/2022 per i moduli formativi delle tre classi della scuola secondaria di I grado;

Visto il DM n.328/2022 che introduce le "Linee guida per l'orientamento" stabilendo moduli formativi di orientamento per la scuola secondaria, di 30 ore per ogni anno scolastico;

Visto la delibera n. 14 del Consiglio di istituto del 10.12.2024 in cui si autorizza il Dirigente Scolastico a sottoscrivere forme pattizie quali Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di rete di scopo e di ambito con soggetti pubblici o privati o altre tipologie di attività di istruzione, formazione nonché altre attività funzionali alla razionalizzazione dell'attività gestionale ed amministrativa o parte integrante del Piano Offerta Formativa che non comportano oneri finanziari diretti per la scuola;

Preso atto della firma del Dirigente scolastico in data 10 luglio 2025 dell'accordo di rete "Attività laboratoriali e formazione, comunità di buone pratiche e gemellaggi di supporto al progetto Creazione e sperimentazione di curricoli verticali di Coding e Robotica";

Visto l'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico per la predisposizione del PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA aa.ss. 2025-28, emanato in data 11 novembre 2024, Prot. n. 7073;

Visto la delibera di elaborazione del PTOF 2025-28 dell'IC ASSISI 3 in forma semplificata n. 40 del Collegio dei Docenti del 13 maggio 2025 e la delibera di adozione da parte del Consiglio di Istituto n. 26 del 23 maggio 2025;

Visto le competenze del Consiglio di Istituto di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

Sentito la relazione del Dirigente scolastico;
con voto palese all'unanimità

n. 12 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 50

- 1) la ratifica dell'adesione dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 alla rete di scopo "Attività laboratoriali e formazione, comunità di buone pratiche e gemellaggi di supporto al progetto Creazione e sperimentazione di curricoli verticali di Coding e Robotica" per la durata necessaria alla realizzazione del progetto e delle eventuali prosecuzioni o nuove edizioni dello stesso negli anni scolastici successivi, previa conferma dell'adesione da parte delle singole scuole.
- 2) l'inserimento delle azioni ed iniziative proprie della rete di scopo e dei percorsi formativi e di approfondimento ad esso correlati nel PTOF aa.ss.25-28;
- 3) l'inserimento delle azioni di mobilità previste dall'attuazione delle azioni educative previste all'interno della progettualità di rete all'interno del PIANO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE a.s.2025-26 e seguenti all'interno della l'arco di realizzazione del progetto.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro quindici giorni che provvede a pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di 30 giorni. Decorso il termine dei 15 giorni l'atto diviene definitivo, ovvero gli atti divengono definitivi a seguito della decisione sul reclamo. È ammesso ricorso successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.

PUNTO N. 6 - CODICE INTERNO PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO AI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

La legge 70/2024 "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyber bullismo." modifica e integra la precedente Legge 29 maggio 2017, n.71 estendendo il perimetro d'intervento non più solo cyber bullismo, ma anche bullismo "tradizionale" e introducendo nuovi obblighi per le scuole e gli altri soggetti coinvolti.

La nota MIM Prot. n. 121 del 20/01/2025, individua le azioni che devono essere poste in essere dalle singole istituzioni scolastiche:

1. *Nomina del docente referente* per il bullismo e cyber bullismo. La scuola ha ottemperato individuando il docente referente per la prevenzione e il contrasto di bullismo e cyber bullismo, che coordini le iniziative interne, funzioni da riferimento per studenti, famiglie e docenti per il triennio 25-28: Prof.ssa Giusi Resta.

2- *Individuazione di un team anti bullismo*: il referente lavora in sinergia con altre figure quali il Dirigente scolastico, l'AD, eventuali docenti interni esperti nell'ideazione, definizione e attuazione delle strategie di prevenzione primaria, secondaria e terziaria dei fenomeni di bullismo e cyber bullismo.

3. *Adozione di un codice interno* che disciplini la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyber bullismo, in conformità alle "Linee di orientamento" del 2021 (D.M. n. 18/2021) e coerentemente con l'attuale contesto normativo: Il codice è comprensivo delle procedure di segnalazione, intervento coinvolgimento delle famiglie.

4. Istituzione di un *Tavolo permanente di monitoraggio* interno alla scuola con il compito di monitorare, analizzare dati, proporre azioni, valutare l'efficacia del protocollo e degli interventi con il coinvolgimento di rappresentanti degli studenti (ove previsti), insegnanti, famiglie ed esperti di settore.

5. Aggiornamento del Regolamento d'Istituto / Patto educativo di corresponsabilità per includere esplicitamente: a) l'impegno della scuola e delle famiglie a collaborare per l'individuazione, la segnalazione, la gestione dei casi di bullismo/cyber bullismo, b) attività formative / extracurricolari sull'uso consapevole di internet e comunità virtuali condizioni per l'emersione di situazioni di bullismo, uso/abuso di alcol o sostanze, dipendenze.

6. Servizi di sostegno psicologico: le scuole, in raccordo con le regioni e gli enti locali, possono richiedere servizi di sostegno psicologico per gli studenti, per prevenire fattori di rischio o situazioni di disagio.

7. Rilevazioni e monitoraggio dei dati: le scuole sono chiamate a partecipare a rilevazioni (anche su base regionale/ministeriale) riguardanti il fenomeno bullismo/cyber bullismo.

8. Sensibilizzazione, formazione e diffusione del protocollo: le scuole sono chiamate a promuovere campagne di sensibilizzazione, attività formative per studenti, famiglie e docenti, sul tema del bullismo/cyber bullismo e a dare diffusione del codice interno (pubblicazione e accessibilità).

9. È istituita la "Giornata del rispetto" da celebrare il 20 gennaio di ogni anno, come momento di riflessione e approfondimento da parte anche delle comunità scolastiche.

Operativamente la nostra istituzione è tenuta a:

- Nominare il team anti bullismo e comunicarlo internamente (organigramma, sito).
- Redigere/adottare un codice interno aggiornato che affronti bullismo e cyber bullismo.
- Aggiornare il regolamento di Istituto e il Patto educativo di corresponsabilità inserendo i nuovi elementi.
- Costituire il tavolo permanente di monitoraggio con rappresentanti alunni, famiglie, docenti, esperti.
- Prevedere un piano di formazione per docenti, alunni e genitori sul tema.
- Stabilire e comunicare la procedura di segnalazione e intervento interna.
- Prevedere/richiedere modalità di supporto psicologico (in raccordo con servizio esterno) in collaborazione con enti locali/regione.
- Pubblicare il protocollo / codice sul sito scuola e informare la comunità scolastica.
- Partecipare alla rilevazione ministeriale/regionali con i dati richiesti.
- Promuovere e organizzare attività per la Giornata del rispetto (20 gennaio) e altre iniziative di sensibilizzazione.

Il Consiglio di Istituto

Visto la normativa di riferimento in materia:

Legge 17 maggio 2024, n. 70 "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyber bullismo";

Decreto Legislativo 12 giugno 2025, n. 99 "Disposizioni in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyber bullismo, in attuazione della delega di cui all'art. 3 della legge 17 maggio 2024, n. 70";

Decreto Ministeriale 13 gennaio 2021, n. 18 - "Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyber bullismo" per le istituzioni scolastiche di ogni grado;

Legge 29 maggio 2017, n. 71 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyber bullismo";

Direttiva Ministeriale n. 16 del 5 febbraio 2007 - "Linee di indirizzo nazionali per la prevenzione e la lotta al bullismo";

Preso Atto degli adempimenti di cui alla nota MIM Prot. n. 121 del 20/01/2025 che individua le azioni che devono essere poste in essere dalle singole istituzioni scolastiche in attuazione della Legge n.70/2024 e suoi decreti attuativi;

Visto la delibera n. 23 del Collegio dei docenti del 26.11.2025 comprensiva delle azioni, le azioni che devono essere poste in essere dalle singole istituzioni scolastiche in attuazione della Legge n.70/2024 e suoi decreti attuativi;

Visto la delibera n. 23 del Collegio dei docenti del 26.11.2025 con specifico riferimento al punto 3. *la costituzione del Tavolo permanente di monitoraggio*, istituito in conformità con l'art. 4 comma 2-bis della legge 29.5.2017 n. 71, così come integrata dalla legge 17.05.2024 n. 70, composto da:

a) i componenti in seno al team

b) i componenti dei genitori individuati in seno al Consiglio di Istituto con incarico ed operatività triennali all'interno del PTOF 25-28;

Visto la delibera n. 23 del Collegio dei docenti del 26.11.2025 con specifico riferimento al punto 4. l'elaborazione del **CODICE INTERNO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO** in conformità con l'art. 4 comma 2-bis della legge 29.5.2017 n. 71, così come integrata dalla legge 17.05.2024 n. 70, comprensivo delle procedure di segnalazione ed intervento all'interno della scuola. Di esso si propone l'adozione da parte del Consiglio di Istituto cui spetta di definire l'obbligo di pubblicazione e di informativa alla comunità scolastica;

Presa attenta visione del **CODICE INTERNO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO** comprensivo delle procedure di segnalazione ed intervento all'interno della scuola;

Ravvisato di individuare un membro della componente genitori in seno al Consiglio di Istituto nella figura del Presidente del Consiglio di Istituto quale componente all'interno del Tavolo Permanente di Monitoraggio;

Visto le competenze del Collegio dei docenti in materia di funzionamento didattico della scuola come disciplinato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 297/1994;

Visto le competenze del Consiglio di Istituto in materia di adozione di regolamenti di istituto che disciplinano le attività della scuola di cui all'Art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 - Attribuzioni del Consiglio di circolo o d'istituto e della Giunta esecutiva;

Sentito la relazione del Dirigente scolastico;

Acquisito la disponibilità del Presidente del Consiglio di Istituto a ricoprire il ruolo di componente genitori nel *Tavolo Permanente di Monitoraggio* per la durata del suo incarico di presidente in seno al Consiglio di Istituto;

con voto palese, all'unanimità

n. 12 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 51

1) la costituzione del *Tavolo permanente di monitoraggio*, istituito in conformità con l'art. 4 comma 2-bis della legge 29.5.2017 n. 71, così come integrata dalla legge 17.05.2024 n. 70, con incarico ed operatività triennali all'interno del PTOF 25-28 composto da:

<i>Tavolo permanente di monitoraggio</i>	
Dirigente Scolastico	Sandra Spigarelli
Referente d'Istituto bullismo e cyber bullismo	Giusi Resta
Animatore Digitale	Angela Bolis
Secondo referente di istituto bullismo e cyber bullismo	Botticchia Michela
Componente genitori	Presidente del Consiglio di Istituto Tatalo Flavia

Gli incarichi assunti hanno validità triennale per la componente del Team Anti bullismo in seno al Tavolo aa.ss. 2025-28 e relativo al ricoprimento dell'incarico di Presidente per la dott.sa Tatalo Flavia presidente del Consiglio di Istituto;

2) di definire quale modalità operativa quella di riunirsi in presenza in via ordinaria una volta all'anno in vicinanza della chiusura dell'a.s. di riferimento (fine maggio/primi giorni di giugno) su convocazione del Dirigente scolastico procedendo al monitoraggio delle segnalazioni pervenute ed interventi effettuati all'interno della scuola per l'a.s. di riferimento. Di detta riunione viene redatto verbale agli atti dell'istituzione.

3) di procedere all'adozione del **CODICE INTERNO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO** in conformità con l'art. 4 comma 2-bis della legge 29.5.2017 n. 71, così come integrata dalla legge 17.05.2024 n. 70, di cui **all'Allegato n. 1** al presente verbale comprensivo delle

procedure di segnalazione ed intervento all'interno della scuola elaborato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 23 del 26.11.2025;
4) di procedere alla sua pubblicazione a partire dalla data odierna di adozione
e di procedere a darne informativa alla comunità scolastica a partire dalla data odierna di adozione dandone mandato al Team Anti bullismo.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro quindici giorni che provvede a pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di 30 giorni. Decorso il termine dei 15 giorni l'atto diviene definitivo, ovvero gli atti divengono definitivi a seguito della decisione sul reclamo. È ammesso ricorso successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.

PUNTO N. 7 - REGOLAMENTO PER IL COINVOLGIMENTO DEGLI EX ALLIEVI ALLE ATTIVITA' DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto,

Visto la delibera n.32 del 26 novembre 2025 avente oggetto "AZIONI DI EDUCAZIONE AL LINGUAGGIO MUSICALE E ORIENTAMENTO-PROGETTO: PARTECIPAZIONE EX-ALLIEVI ATTIVITÀ MUSICALI: CONTINUITA' FORMATIVA ED ORIENTAMENTO" in cui il Collegio dei docenti ha ravveduto la necessità di regolamentare la presenza degli ex-allievi della scuola a supporto di diverse tipologie di attività inserite nel PTOF 25-28 attraverso l'elaborazione di un REGOLAMENTO PER IL COINVOLGIMENTO DEGLI EX-ALLIEVI NELLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO e di proporle l'adozione al Consiglio di Istituto della scuola nella prossima seduta in data successiva alla sua elaborazione;

Preso Visione del REGOLAMENTO PER IL COINVOLGIMENTO DEGLI EX-ALLIEVI NELLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO di cui alla delibera n.32 del 26 novembre 2025;

Visto le competenze del Collegio dei docenti in materia di funzionamento didattico della scuola come disciplinato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 297/1994;

Visto le competenze del Consiglio di Istituto in materia di adozione di regolamenti di istituto che disciplinano le attività della scuola di cui all'Art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 - Attribuzioni del Consiglio di circolo o d'istituto e della Giunta esecutiva;

Sentito la relazione del Dirigente scolastico;
con voto palese, all'unanimità

n. 12 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 52

1. l'adozione del REGOLAMENTO PER IL COINVOLGIMENTO DEGLI EX ALLIEVI ALLE ATTIVITA' DI ISTITUTO (**Allegato n. 2** al presente verbale);
2. Il regolamento ha validità a partire dalla data odierna di assunzione e potrà essere integrato e modificato ove se ne ravveda la necessità;
3. di darne pubblica evidenza e diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola ai genitori degli alunni frequentanti l'istituto.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro quindici giorni che provvede a pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di 30 giorni. Decorso il termine dei 15 giorni l'atto diviene definitivo, ovvero gli atti divengono definitivi a seguito della decisione sul reclamo. È ammesso ricorso successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.

PUNTO N. 8 - CONVENZIONI TIROCINIO DI FORMAZIONE TFA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Il Dirigente comunica al Consiglio:

-che con delibera n. 52 il Collegio dei Docenti del 30 giugno 2025 ha deliberato il rinnovo dell'Accreditamento per l'IC Assisi 3 per l'a.s. 25-26 quale sede di tirocinio per i percorsi universitari di Scienze della Formazione Primaria, Tirocinio Formativo Attivo (TFA) e percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti

delle scuole secondarie di primo grado con inserimento nel PTOF 25-28 delle attività di tutoraggio;

- che l'IC Assisi 3 è inserito nell'elenco regionale per l'Accreditamento delle Istituzioni scolastiche sedi di tirocinio nell'a.s. 2024/2025, con nota USR Umbria 730 del 30.09.2024;
- che l'IC Assisi 3 è ente accreditato con Decreto Direttoriale dell'USR per l'Umbria n.21660 del 24.11.2025 per l'a.s. 2025-26 ai sensi della normativa vigente D.M. n. 249/2010 e D.M. n. 93/2012 quale sede per attività di tirocinio nei percorsi universitari di Scienze della Formazione Primaria, Tirocinio Formativo Attivo (TFA) e percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo grado;
- che con delibera n. 14 del Consiglio di istituto del 10.12.2024 il Dirigente Scolastico è autorizzato a sottoscrivere forme pattizie quali Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di rete di scopo e di ambito con soggetti pubblici o privati o altre tipologie di attività di istruzione, formazione nonché altre attività funzionali alla razionalizzazione dell'attività gestionale ed amministrativa o parte integrante del Piano Offerta Formativa che non comportano oneri finanziari diretti per la scuola;
- che per il corrente a.s. sono pervenute richieste da parte di studentesse/ti provenienti dalle Università degli studi di Perugia, Macerata e Città di Castello per lo svolgimento del tirocinio TFA primaria e secondaria e in scienze della formazione primaria;
- che sono state confermate/stipulate le seguenti convenzioni con validità pluriennale ed annuale come specificato a seguire:

1. Università degli Studi di Perugia - UNIPG;
TIPO DI CONVENZIONE: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PER IL CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO - IX CICLO A.A. 2025/2026
VALIDITA' ANNUALE: 1 anno dal 17.10.2025 al 30.06.2026.
2. Università degli Studi di Macerata - UNIMC;
TIPO DI CONVENZIONE: CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO TFA (Art. 4, secondo comma, del decreto 25.03.1998, n. 142 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale)
VALIDITA' PLURIENNALE: 5 anni dal 10.11.2023 al 10.11.2028.
3. Università degli Studi di Macerata - UNIMC;
TIPO DI CONVENZIONE: CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA (Art. 4, secondo comma, del decreto 25.03.1998, n. 142 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale)
VALIDITA' ANNUALE: non ha scadenza stipulata il 7.10.2025 rinnovabile annualmente.
4. Università degli studi Link sede Città di Castello - UNILINK;
TIPO DI CONVENZIONE: CONVENZIONE DI TIROCINIO TFA
VALIDITA' ANNUALE: 1 anno dal 7.10.2025 al 7.10.2026 rinnovabile annualmente.
5. CON UNIVERSITA': Università agli studi Link sede Città di Castello - UNILINK;
TIPO DI CONVENZIONE: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA.
VALIDITA' ANNUALE: 1 anno dal 23.10.2025 al 23.10.2026 rinnovabile annualmente.

Il Consiglio di Istituto ne prende atto.

PUNTO N. 9 - ESITI INVALSI RILEVAZIONE 2025

Il Dirigente ai membri del Consiglio di Istituto quanto già oggetto di comunicazione al Collegio nella seduta del 30 giugno 2025 e 30 settembre 2025 avente oggetto "AZIONI DI AUTOVALUTAZIONE Esiti INVALSI. Ricorda altresì che per il grado 8 (terza classe della secondaria di I grado) gli esiti INVALSI non aggregati, per singolo studente delle prove INVALSI a partire dall'a.s.2024-25 sono parte integrante dell'e-portfolio dello studente all'interno della piattaforma ministeriale "Unica".

In data 9 luglio 2025 l'INVALSI ha avviato la restituzione degli esiti aggregati per tutti e cinque i gradi rilevati nelle scuole italiane ed ha fornito un rapporto nazionale di analisi degli esiti conseguiti a livello nazionale per grado rilevato. In data 1 settembre sono stati restituiti i dati completi della rilevazione 2025 a ciascuna istituzione scolastica anticipatamente in vista della stesura dei documenti programmatori e con specifico riferimento alla stesura del Rapporto di Autovalutazione 2025 che vede al centro l'individuazione delle priorità, traguardi ed obiettivi di processo sul fronte delle pratiche educative e didattiche e delle pratiche gestionali e organizzative. Gli esiti INVALSI conseguiti dalla scuola hanno visto una nuova modalità di restituzione estremamente migliorativa rispetto agli anni precedenti e nella dimensione di trasparenza degli esiti conseguiti sono stati già condivisi con tutti i docenti e verranno resi pubblici nelle corrispondenti sezioni del RAV di prossima stesura.

Il Dirigente ha già effettuato un'analisi approfondita di quanto restituito in collaborazione con la funzione strumentale Valutazione 24-25 prof. Tozzi che ha prodotto un'ulteriore sintesi comparativa della posizione della scuola all'interno del contesto regionale anch'essa già condivisa con il Collegio. Si presentano al Consiglio gli esiti medi conseguiti grado 2, 5 ed 8 nei contesti rilevati. Individuando elementi di riflessione nei diversi contesti. La scuola consegue sistematicamente nei tre settori esiti al di sopra dei contesti comparativi nazionali, della propria macro-area (Centro) e della regione (UMBRIA) con punteggi sempre

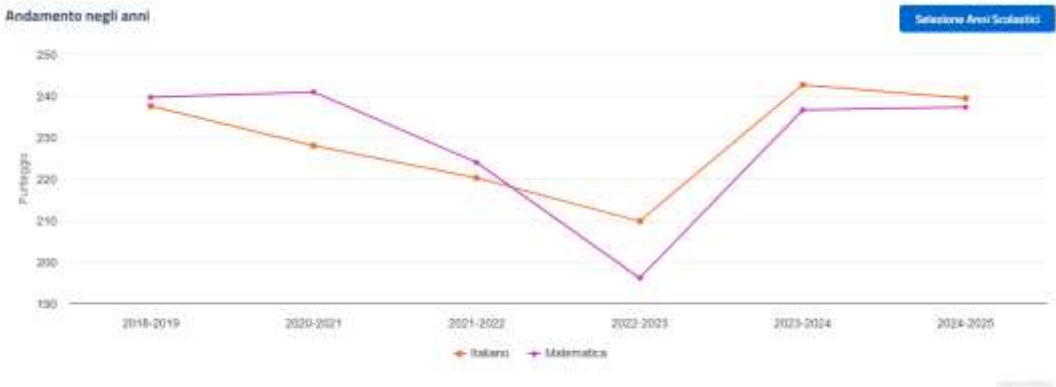
statisticamente significati. Unica criticità rilevante nel grado 2 ove si registra una notevole diversificazione di esito tra i plessi per uno dei due contesti disciplinari rilevati: italiano. Nelle restituzioni grafiche riportate a seguire è possibile analizzare anche la serie storica degli esiti anche con riferimento alla situazione degli apprendimenti pre-covid (2018-19) post covid (2020-21 e seguenti). In tale serie storica è possibile verificare il riallineamento della scuola agli esiti pre-covid ed una progressione rispetto agli stessi.

PRIMARIA GRADO 2
ITALIANO-MATEMATICA
(+) punteggi della scuola

Punteggi generali

	Risposte corrette al netto del cheating	Punteggio	Confronto rispetto alla regione	Confronto rispetto alla macro-area	Confronto rispetto all'Italia
Italiano	76%	239,3	↑	↑	↑
Matematica	77%	237,2	↑	↑	↑

Esito medio della scuola statisticamente rilevante



(+) Trend storico con pieno allineamento pre-pandemia
(-) elevata disomogeneità fra i plessi (100 punti di divario) ITALIANO
PRIMARIA GRADO 2
ITALIANO-MATEMATICA-INGLESE
(+) punteggi della scuola
(+) pieno raggiungimento livello atteso competenze lingua inglese

Punteggi generali

	Risposte corrette al netto del cheating	Punteggio	Differenza rispetto a gruppi simili	Confronto rispetto alla regione	Confronto rispetto alla macro-area	Confronto rispetto all'Italia
Italiano	79%	231,8	+13,9	↑	↑	↑
Matematica	75%	230,6	+15,4	↑	↑	↑
Inglese Reading	88%	255,6	+16,9	↑	↑	↑
Inglese Listening	93%	268,8	+13,3	↑	↑	↑

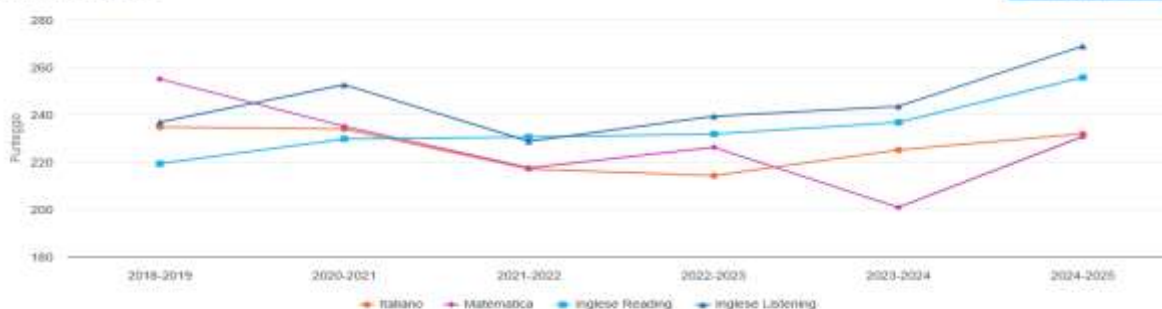
Distribuzione nei livelli di apprendimento - Inglese

		Prova di Inglese Listening	
		Livello pre-A1	Livello A1 (livello obiettivo)
Prova di Inglese Reading	Livello pre-A1	0 (0%)	0 (0%)
	Livello A1 (livello obiettivo)	0 (0%)	65 (100%)

Fonte: Osservatorio

Andamento negli anni

Selezione Anni Scolastici



Fonte: Osservatorio

- (+) Trend storico con riallineamento pre-pandemia (Italiano e Matematica)
- (+) Trend storico inglese in crescita

Effetto scuola

Riferimento Regione

	Punteggio osservato	Valore aggiunto	Effetto scuola
Italiano	Sopra la media	Positivo	Apporto della scuola molto evidente. Risultati buoni.
Matematica	Sopra la media	Positivo	Apporto della scuola molto evidente. Risultati buoni.

Fonte: Osservatorio

- (+) effetto scuola positivo

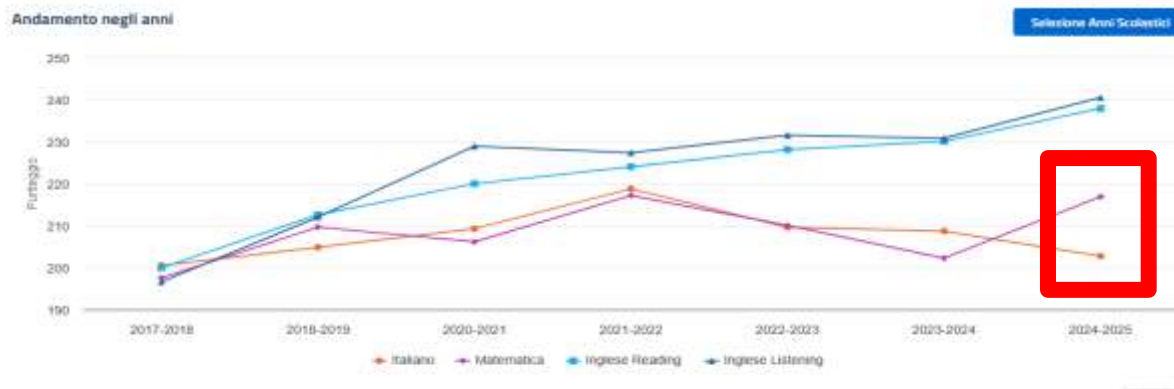
SECONDARIA GRADO 8

Punteggi generali

	Traguardi raggiunti (%)	Punteggio	Differenza rispetto a gruppi simili	Confronto rispetto alla regione	Confronto rispetto alla macro-area	Confronto rispetto all'Italia
Italiano	82%	212,8	+11,3	↑	↑	↑
Matematica	82%	215,9	+23,1	↑	↑	↑
Inglese Reading	97%	237,9	+24,6	↑	↑	↑
Inglese Listening	90%	240,5	+27,7	↑	↑	↑

Fonte: Osservatorio

- (+) elevate percentuali di risultati raggiunti
- (+) ragguardevoli gli esiti competenze lingua inglese



(+)

trend in rilevante crescita fronte competenze lingua inglese

(-) trend pre-pandemici non stabilizzati

Effetto scuola

Riferimento Regione

	Punteggio osservato	Valore aggiunto	Effetto scuola
Italiano	Sopra la media	Pari alla media	Apporto della scuola nella media . Risultati buoni.
Matematica	Sopra la media	Pari alla media	Apporto della scuola nella media . Risultati buoni.
Inglese Reading	Sopra la media	Leggermente positivo	Apporto della scuola evidente . Risultati buoni.
Inglese Listening	Sopra la media	Leggermente positivo	Apporto della scuola evidente . Risultati buoni.

(+) effetto scuola evidente competenze linguistiche.

Gli esiti della rilevazione saranno altresì oggetto di analisi:

-del NIV per la predisposizione della RENDICONTAZIONE SOCIALE 2025 essendo il RAV 22-25 incentrato per la definizione di priorità e traguardi sugli esiti degli apprendimenti INVALSI come riportato a seguire:

PRIORITA' E TRAGUARDI DA RAGGIUNGERE NEL TRIENNIO 2022-25

AREA: ESITI	
SUBAREA: risultati nelle prove standardizzate	
PRIORITA'	TRAGUARDI
Contenere gli scostamenti di esito nel passaggio primaria-secondaria e consolidare i risultati ottenuti nelle prove CBT e grado 5 in italiano, matematica ed inglese	Consolidare il posizionamento positivo dell'istituto rispetto al valore soglia della scala del rapporto nazionale (200) negli ambiti della rilevazione INVALSI CBT (Italiano, Matematica, Inglese reading ed Inglese Listening). Consolidare il numero di studenti che consegue il livello A2 ed A1 del QCER.
Consolidare il trend positivo di esito dell'istituto nella scuola primaria e nella scuola secondaria contenendo il numero di studenti che non raggiunge livelli di apprendimento adeguati.	Ridurre il numero di alunni che si collocano nei livelli di fragilità (livello 1 e 2) negli apprendimenti di base Italiano, Matematica ed Inglese nei gradi 2, 5 ed 8 al di sotto dei valori di riferimento nazionali e regionali.

-del NIV per la predisposizione del RAV 25-28 e del PdM 25-28

- dei dipartimenti verticali interessati dalla rilevazione INVALSI

- dei gruppi parte delle sperimentazioni già in essere e della comunità di pratiche e saranno alla base insieme all'atto di indirizzo del Dirigente scolastico per il triennio 25-28 e della stesura dei documenti progettuali e programmatori della scuola a partire dal Rapporto di autovalutazione 25-28, Piano triennale per l'Offerta Formativa e del Piano di Miglioramento.

Il Consiglio d'Istituto prende atto dei contenuti della presentazione del prof. Tozzi e del Dirigente scolastico.

PUNTO N. 10 - INTEGRAZIONI AL PTOF 2025-28 A.S. 25/26

10.1 - DOCUMENTI STRATEGICI AA.SS. 25-28 (RS, RAV, PTOF e PdM)

Con riferimento all'elaborazione dei documenti programmatici fondanti per l'elaborazione del PTOF il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito indicazioni operative con la loro predisposizione con la nota MIM n. 66850 del 29 ottobre 2025.

Si ricordano le novità introdotte nel presente triennio compilazione del RAV:

- 1) il questionario docente strumento del processo di autovalutazione sugli esiti dei processi educativo-didattici e gestionali-organizzativi;
- 2) l'introduzione nel RAV per le scuole del I ciclo della scuola dell'INFANZIA.

Si evidenzia inoltre che nella stesura del PTOF la scuola dovrà recepire le innovazioni introdotte recentemente a livello normativo:

-Ordinanza Ministeriale 7 settembre 2024, n. 183 di *Adozione delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica*;

-la Legge 1° ottobre 2024, n. 150 recante *Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati* e la successiva Ordinanza Ministeriale 9 gennaio 2025, n. 3 che disciplina le modalità per la *Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado*;

-la Legge 19 febbraio 2025, n. 22, recante *l'Introduzione dello sviluppo di competenze non cognitive e trasversali nei percorsi delle istituzioni scolastiche e dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti nonché nei percorsi di istruzione e formazione professionale*;

-il Decreto Ministeriale n. 166 del 9 agosto 2025, cui sono allegate le *Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale* nelle istituzioni scolastiche.

Si comunicano quindi a seguire le indicazioni operative dettate per la redazione dei documenti strategici:

- 1) Le piattaforme sono aperte dal 30 ottobre fino alla data di inizio delle iscrizioni
- 2) la sequenza logica di predisposizione per le scuole:

-Rendicontazione sociale relativa al triennio 2022-2025 piattaforma SNV aperta dal 30 ottobre i dati del questionario scuola sono al momento disponibili non ancora quelli del questionario docente,

-Rapporto di autovalutazione (RAV) per il triennio 2025-2028 piattaforma SNV aperta dal 3 novembre,

-Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) comprensivo del Piano di miglioramento piattaforma SNV aperta dal 19 novembre e dal 3 dicembre.

Alla data odierna alcune sezioni, quale quelle relative alla restituzione dei dati questionario docenti non sono ancora attive.

Il Consiglio ne prende atto.

10.2 - PIANO ANNUALE DI INCLUSIONE 2025-26

Il Dirigente scolastico:

1.Richiama la delibera n.70 del Collegio Docenti del 30 giugno 2025 e la delibera n. 7 del 30.09.2025 relative a:

- l'elaborazione del Piano Annuale di Inclusione per l'a.s. 2025-26 prima fase,
- l'elaborazione del Piano Annuale di Inclusione per l'a.s. 2025-26 seconda fase,

2.richiama le delibere n. 18 del Collegio Docenti del 30.9.2025 e n. 24 del 26 novembre 2025 relative a:

- individuazione dei ruoli per le FFSS per il triennio 25-28 ambito inclusione e l'assegnazione degli relativi incarichi alle insegnanti Timi Serena a Brunetti Nadia;

Il Consiglio di Istituto,

Visto la delibera n.70 del Collegio Docenti del 30 giugno 2025 di predisposizione del PIANO ANNUALE DI INCLUSIONE 25-26 FASE I;

Visto la delibera n.7 del Collegio Docenti del 30 settembre 2025 di predisposizione del PIANO ANNUALE DI INCLUSIONE 25-26 FASE II;

Visto il D. Lgs. 297/1994, art. 10, che definisce le competenze del Consiglio di Istituto;

Visto l'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico per la predisposizione del PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA aa.ss. 2025-28, emanato in data 11 novembre 2024, Prot. n. 7073;

Visto la delibera di elaborazione del PTOF 25/28 nella sua forma semplificata assunta dal Collegio dei docenti n. 40 del 13 maggio 2025 e la delibera di adozione da parte del Consiglio di istituto con delibera n. 27 del 23 maggio 2025;

con voto palese, all'unanimità

n. 12 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 53

l'inserimento del PAI nella sua versione definitiva nel PTOF 25-28 per l'a.s. di riferimento 2025-26.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro quindici giorni che provvede a pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di 30 giorni. Decorso il termine dei 15 giorni l'atto diviene definitivo, ovvero gli atti divengono

definitivi a seguito della decisione sul reclamo. È ammesso ricorso successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.

10.3 - PATTO LOCALE PER LA LETTURA

Il Dirigente scolastico illustra i contenuti della delibera n. 4 del 30.09.2025 avente oggetto il parere favorevole del Collegio dei docenti in merito all'adesione al Patto locale per la lettura.

Il Consiglio di Istituto,

Visto la Legge nazionale 15/2020 "Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura";

Visto la Deliberazione della Giunta Regionale dell'Umbria n. 94 del 12.02.2025 avente oggetto l'approvazione del Piano regionale per la promozione della lettura per gli anni 2024-2026 da parte del Tavolo inter istituzionale per la lettura;

Preso Atto che gli ambiti strategici di intervento individuati dal Piano per sviluppare e rafforzare azioni di sistema sono: a) Lettura precoce in famiglia, b) Lettura nelle scuole, c) Lettura come diritto fondamentale di tutti i cittadini, d) Biblioteche pubbliche, e) Lettura digitale e intelligenza artificiale;

Preso Atto che sono previsti Patti locali per la lettura nelle 12 zone sociali umbre che coinvolgo Comuni, scuole, librerie, editori e altri soggetti pubblici e privati interessati e che rappresentano strumenti di Governance delle politiche di promozione della lettura con lo scopo di creare una rete di collaborazione permanente tra tutte le realtà culturali operanti nel territorio, per rendere la lettura un'abitudine sociale diffusa;

Preso Atto del Patto Locale per la lettura elaborato dal Comune di Assisi capofila della Rete Territoriale della Zona Sociale 3 per il biennio 2024-26;

Visto l'adesione della scuola al precedente Patto locale per la lettura stipulato in data 25 marzo 2022;

Visto la delibera n. 4 del 30.09.2025 avente oggetto il parere favorevole del Collegio dei docenti in merito all'adesione al Patto locale per la lettura;

Visto l'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico per la predisposizione del PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA aa.ss. 2025-28, emanato in data 11 novembre 2024, Prot. n. 7073;

Visto la delibera di elaborazione del PTOF 2025-28 dell'IC ASSISI 3 in forma semplificata n. 40 del Collegio dei Docenti del 13 maggio 2025 e la delibera di adozione da parte del Consiglio di Istituto n. 26 del 23 maggio 2025;

Visto le competenze del Consiglio di Istituto di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

Sentito la relazione del Dirigente
con voto in presenza, all'unanimità

n. 12 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 54

-l'adesione dell'istituto al Patto locale per la lettura relativo al biennio 2024-26 e l'inserimento nel PTOF delle azioni connesse all'attuazione del Patto Locale per la Lettura.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro quindici giorni che provvede a pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di 30 giorni. Decorso il termine dei 15 giorni l'atto diviene definitivo, ovvero gli atti divengono definitivi a seguito della decisione sul reclamo. È ammesso ricorso successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.

10.4 - PROGETTI E FORMAZIONE

Il Dirigente scolastico da informativa delle delibere del Collegio dei docenti assunte in data 30 settembre 2025 e 26 novembre 2025 di ampliamento dell'offerta formativa per il triennio 2025-28 con azioni e progetti promossi da:

-soggetti istituzionali, inter istituzionali, enti ed associazioni a scala nazionale, regionale e territoriale,
-il nostro istituto

ed azioni di formazione per il personale per il triennio 2025-28 confluenti nel Piano triennale di formazione 2025-28.

1) AZIONI DI RACCORDO OFFERTA FORMATIVA PROMOSSA DA SOGGETTI ISTITUZIONALI, INTERISTITUZIONALI, ENTI ED ASSOCIAZIONI

a. tipologia: azioni di raccordo inter istituzionale: adesione ad azioni promosse dal MIM all'interno di collaborazioni inter istituzionali a supporto delle competenze sociali e civiche e dell'insegnamento di Educazione Civica ed Orientamento.

delibera n.25 del 26.11.2025 per il triennio 25-28 adesione azioni promosse all'interno dei protocolli di collaborazione inter istituzionali fra MIM e Ministero dell'Interno, Ministero della Finanza e Ministero della Protezione Civile con destinatari gli alunni della scuola primaria e della secondaria di I grado, il personale della scuola ed i genitori ad attività rientranti nei seguenti ambiti di intervento:

- Sicurezza scolastica, tutela minori, legalità digitale,
- Educazione alla legalità economica, prevenzione evasione e frodi,
- Emergenze naturali, sicurezza scolastica, resilienza e cittadinanza attiva,
- Inclusione, cittadinanza attiva.

attraverso adesione a:

- Progetti didattici integrati nel PTOF,
- Incontri di formazione per docenti e studenti,
- Simulazioni pratiche e laboratori di prevenzione,

b. tipologia: azioni di raccordo con il PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE

delibera n. 14 del 30.9.2025 progetto "On Life pass-Patentino per i cittadini digitali" per il triennio 25-28

delibera n. 26 del 26.11.2025 progetti: AFFY FIUTAPERICOLI (BP), e UN MIGLIO ATTORNO ALLA SCUOLA per l'a.s. 25-26

c. tipologia: azioni di promozione competenze disciplinari e trasversali

PROGETTO NAZIONALE "SCUOLA ATTIVA"

delibera n. 27 del 26.11.2025 progetto "Scuola attiva Junior" per il triennio 25-28

PROGETTO NAZIONALE PICCOLE RUOTE CRESCONO

delibera n. 28 del 26.11.2025 progetto Piccole ruote crescono regione Umbria per il triennio 25-28

PROGETTO READ MORE

delibera n. 13 del 30.09.2025 promosso dal Festival Lettura di Mantova

PROGETTI DI AMBITO TERRITORIALE

delibera n. 12 del 30.09.2025 progetto Alziamo la voce promosso da Associazione di Promozione Sociale Birba per il triennio 25-28

delibera n. 29 del 26.11.2025 progetto "Il manifesto di San Francesco promosso da Commissione Scuole e Giovani del Comune di Assisi per l'a.s. 2025-27

delibera n. 29 del 26.11.2025 concorso "San Francesco, un visionario che plasma la realtà" promosso di Assisi- Nocera Umbra- Gualdo Tadino per l'a.s. 25-26

delibera n. 29 del 26.11.2025 Services "VIVA SOFIA", POSTER PER LA PACE e EDUCAZIONE CIVICA per l'a.s. 2025-26 promossi da Services Lions DISTRETTO ASSISANO

d. tipologia: azioni progettuali promosse dall'ISTITUTO

ISTRUZIONE DOMICILIARE E SCUOLA IN OSPEDALE

delibera n. 11 del 30.09.2025 progetto di istruzione domiciliare (ID) e scuola in ospedale (SO) per il triennio 2025-28

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

delibera n. 3 del 30.09.2025 progetto promosso da MOCI per l'a.s. 25-26

AZIONI DI EDUCAZIONE AL LINGUAGGIO MUSICALE, CONTINUITA' MUSICALE E ORIENTAMENTO

delibera n. 30 del 26.11.2025 PROGETTO "Assisi Hybrid Orchestra (AHO!) partecipazione BANDO SIAE/PER CHI CREA 2025 per il biennio 2025-27

delibera n. 31 del 27.11.2025 FESTIVAL MUSICALE -MUSICASSISI 3 INSIEME per il triennio 25-28

delibera n. del 30.09.2025 Didattica laboratoriale ambito musicale settore secondaria: percorso di educazione al suono ed alla musica elettronica per il triennio 2025-28

delibera n. 32 del 26.11.2025 PROGETTO: PARTECIPAZIONE EX-ALLIEVI ATTIVITÀ MUSICALI: CONTINUITA' FORMATIVA ED ORIENTAMENTO per il triennio 2025-28

GRUPPO SPORTIVO STUDENTESCO

delibera n. 15 del 30.09.2025 progetto "Psicomotricità ed educazione motoria" per l'a.s. 25-26

delibera n. 15 del 30.09.2025 progetto "Sport la scoperta continua" per l'a.s.25-26

2) PERCORSI DI FORMAZIONE

delibera n. 34 del 26.11.2025 "CODING STEP BY STEP CON LE APP. II ED. CON CENNI DI AI" per l'a.s. 25-26

delibera n. 34 del 26.11.2025 "ECOSISTEMI DI APPRENDIMENTO: PROGETTARE, ORGANIZZARE, ED UTILIZZARE GLI AMBIENTI A SCUOLA" per l'a.s. 25-26

delibera n. 34 del 26.11.2025 "DOCUMENTARE IL CODING A SCUOLA: la narrazione audiovisiva per analizzare, riflettere e comunicare l'innovazione educativa" per l'a.s. 25-26

delibera n. 29 del 26.11.2025 "LA COMUNICAZIONE NON VIOLENTA per l'a.s. 2025-26.

Il Dirigente illustra le deliberazioni del Collegio docenti in materia di modifiche ed integrazioni all'organizzazione didattica assunte nei Collegi del 30.9.2025 e 26.11.2025:
delibera n. 8 del 30.09.2025 modifiche ed integrazioni all'organizzazione didattica infanzia per il triennio 2025-28
delibera n. 6 del 30.09.2025 Insegnamento AAIRC per l'a.s. 2025-26.

Il Consiglio di Istituto,

Visto il D. Lgs. 297/1994, art. 10, che definisce le competenze del Consiglio di Istituto;

Visto l'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico per la predisposizione del PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA aa.ss. 2025-28, emanato in data 11 novembre 2024, Prot. n. 7073;

Visto la delibera di elaborazione del PTOF 25/28 nella sua forma semplificata assunta dal Collegio dei docenti n. 40 del 13 maggio 2025 e la delibera di adozione da parte del Consiglio di istituto con delibera n. 27 del 23 maggio 2025;

Preso Atto delle deliberazioni del Collegio dei docenti assunte in data 30 giugno 2025 ed aventi oggetto integrazioni al PTOF 2025-28 comprensive di integrazioni al Piano Triennale di formazione del personale;

Sentito la relazione del Dirigente scolastico,
con voto palese, all'unanimità

n. 12 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 55

- 1) la ratifica delle deliberazioni del Collegio dei docenti assunte in data 30 settembre 2025: numero: 3, 6 ed 8 da 11 a 14 e 25
- 2) la ratifica delle deliberazioni del Collegio dei docenti assunte in data 26 novembre 2025: numero: da 26 a 34

quale parte integrante del PTOF 25-28.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro quindici giorni che provvede a pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di 30 giorni. Decorso il termine dei 15 giorni l'atto diviene definitivo, ovvero gli atti divengono definitivi a seguito della decisione sul reclamo. È ammesso ricorso successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.

PUNTO N. 11 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Il Consiglio di Istituto,

Visto le competenze del Consiglio di Istituto di cui al TITOLO I art. 10 comma 3 del D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Visto art. 44 "Attività funzionali all'insegnamento" del CCNL scuola siglato il 18.1.2024 avente oggetto le attività funzionali all'insegnamento inerenti la funzione docente con riferimento a:

Comma 2 "Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative: [...]"

c) ai rapporti individuali con le famiglie.

Comma 3 "Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue; [...]"

Comma 5 "Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie;

Comma 6 "Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo;

Visto il "Regolamento svolgimento in presenza e in via telematica delle sedute degli organi collegiali, dei colloqui scuola-famiglia e delle attività di programmazione" adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 69 del 4.11.2023 che definisce le modalità con cui possono svolgersi i rapporti scuola famiglia sia in forma telematica che in presenza nei tre settori di cui si compone l'istituto;

Considerato la necessità di assicurare un rapporto efficace con le famiglie degli studenti conformemente alla normativa contrattuale vigente ed all'impegno dei docenti nelle attività funzionali all'insegnamento di cui alla lettera a) art. 44 come da Piano annuale delle attività aggiuntive di non insegnamento 25-26 adottato dal Collegio dei Docenti con delibera n.19 del 30.9.2025;

Visto la delibera n.20 del 30.9.2025 del Collegio dei docenti avente oggetto la proposta delle modalità e dei criteri per lo svolgimento dei rapporti scuola-famiglia per l'a.s.25-26;

Sentito la relazione del Dirigente;
con voto palese all'unanimità

n. 12 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 56

l'adozione delle modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie per l'a.s. corrente per assicurare la concreta accessibilità dei genitori ai colloqui individuali, collegiali, alla presenza dei genitori nelle attività degli Organi Collegiali (consigli di classe, interclasse, intersezione) e negli ulteriori canali comunicativi individuati per lo svolgimento delle relazioni scuola-famiglia come specificato a seguire:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1 - RICEVIMENTI MATTUTINI

I ricevimenti mattutini sono attivati a partire da **lunedì 13 ottobre fino a venerdì 15 maggio 2025**. Essi si svolgeranno nel corso dell'anno secondo quanto contenuto nell'ORARIO DEFINITIVO DI RICEVIMENTO parte integrante dell'orario delle lezioni e di servizio del docente. Essi sono programmati in tre settimane su base mensile del periodo individuato per un totale di 27 settimane. Il loro svolgimento sarà per $\frac{2}{3}$ in forma telematica e per $\frac{1}{3}$ in presenza. In entrambi i casi le modalità di prenotazione sono telematiche per meglio adattarsi alle diverse esigenze dei genitori e della scuola. È fissato in presenza l'orario di ricevimento della seconda settimana di ogni mese. I genitori possono prenotare on-line il proprio ricevimento con il docente individuato avvalendosi del Registro Elettronico, utilizzando la funzione "COLLOQUI" come già messo in essere nel precedente anno scolastico. I colloqui telematici si terranno utilizzando la Classroom del proprio figlio relativa alla materia del docente. A partire dal corrente a.s. sarà possibile prenotare i colloqui all'interno di un quadrimestre alla volta. Le prenotazioni per il primo quadrimestre saranno aperte a partire da 7 ottobre 2025. Le prenotazioni per i colloqui del secondo quadrimestre saranno aperte a partire dal 26 gennaio 2026. I colloqui in presenza avranno anch'essi prenotazione telematica e svolgimento in presenza presso la sede scolastica. Per una migliore organizzazione si prega di prenotare i colloqui con almeno un giorno di anticipo. Tutti i colloqui sono temporizzati sulla base di 49 minuti a ricevimento orario compatibilmente con gli spazi orario delle lezioni. È impegno della scuola e dei singoli docenti di rispettare i tempi di programmazione del registro: 7 minuti quelli telematici (7 incontri per singolo ricevimento), circa 10 minuti quelli in presenza (5 incontri per singolo ricevimento). Si specifica che non è consentito ai genitori di prenotare simultaneamente più di un incontro con il singolo docente senza aver svolto lo stesso. Solo successivamente allo svolgimento del colloquio sarà possibile programmare un secondo incontro con lo stesso docente. Questa attenzione è prevista per permettere a tutti di avere pari disponibilità di accesso ai colloqui. I dispositivi da cui poter accedere ai colloqui comprendono anche il telefono cellulare per venire incontro alle esigenze di tutti. Si ricorda che tali modalità debbono comunque garantire la privacy di entrambi i partecipanti al colloquio.

2 - RICEVIMENTI GENERALI

I ricevimenti generali in presenza sono riprogrammati nel corrente a.s. in due momenti dell'anno scolastico all'interno del I periodo e del II periodo:

04.12.2025 giovedì	17.00-19.00	PRIMO PERIODO-SEDE
31.3.2025 martedì	17.00-19.00	SECONDO PERIODO-SEDE

3 - MAIL ISTITUZIONALE

Tutti i docenti hanno una mail istituzionale come gli studenti (nome.cognome@istitutocomprendivo-assisi3.com) che potrà essere utilizzata per situazioni urgenti ed inderogabili. I genitori sono invitati a riferirsi preferenzialmente al coordinatore della classe per situazioni generali che potrà poi dare una risposta competente ad ogni problematica sottoposta anche prendendo contatto con la direzione.

4 - REGISTRO ELETTRONICO

I genitori possono **ricevere** comunicazioni rivolte alla classe o ai singoli tramite R.E. attraverso con la funzione:

Evento per classe: per comunicazioni che riguardano tutta la classe.

Evento per alunno: per segnalazioni che riguardano il singolo alunno.

5 - NOTE

Il registro elettronico permette di utilizzare quale strumento di comunicazione scuola-famiglia e di tracciabilità dei contesti di comportamento dell'alunno la funzione **NOTE** all'interno del RE:

-Note **didattiche** (utilizzabili per rilevare inadeguatezza nello svolgimento dell'attività didattica): es. non ha il libro, il materiale, i compiti, mancate consegne in piattaforma, altro....

-Note **frequenza** (utilizzabili per rilevare irregolarità nella frequenza a cura del coordinatore della classe)

-Note **disciplinari** (utilizzabili per rilevare inadeguatezza di comportamento).

Ogni nota disciplinare costituisce **una verbalizzazione da parte del docente di un comportamento inadeguato** messo in atto da parte dello studente. Tale verbalizzazione dovrà essere trascritta sul registro cartaceo e posta con la massima tempestività in visione al Dirigente scolastico. Qualora il comportamento inadeguato o la sua reiterazione si configuri come mancanza disciplinare si procederà in applicazione del Regolamento Disciplinare dell'Istituto.

6 - CONSIGLI DI CLASSI

Elezioni degli organi collegiali componente genitori

2025 OTTOBRE	20 lunedì	Elezioni organi collegiali componente genitori secondaria primo grado dalle 18.00 alle 18.30 assemblea telematica presiede il coordinatore di classe dalle 18.30 alle 19.30 votazione telematica
-----------------	--------------	---

Le riunioni dei Consigli di classe sono svolte in presenza. Le modalità di partecipazione prevedono che la componente genitori sia presente a scuola nella seconda parte di svolgimento dei consigli di classe aperti alla componente genitori.

I rappresentanti individuati nel procedimento di elezione degli organi collegiali previsto a fine ottobre riceveranno la calendarizzazione delle convocazioni con successiva informativa:

19-20-21 novembre	15 minuti in chiusura di ogni singolo consiglio
8 gennaio	Consegna consiglio orientativo classi III a cura del coordinatore della classe dalle ore 17.30 alle ore 18.30
18 febbraio	Analisi intermedia del percorso educativo didattico del singolo rivolto ai genitori di cui la scuola ravvede la necessità di confronto in relazione all'andamento didattico-comportamentale dello studente. Su convocazione da parte della scuola prenotazione e svolgimento telematico o in presenza a cura del coordinatore della classe dalle ore 17.00 alle ore 19.00.
23-24-26 marzo	15 minuti in chiusura di ogni singolo consiglio
16 giugno	Analisi finale del percorso educativo didattico del singolo rivolto ai genitori di cui la scuola ravvede la necessità di confronto in relazione all'andamento didattico-comportamentale dello studente. Su convocazione da parte della scuola prenotazione e svolgimento telematico o in presenza a cura del coordinatore della classe dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

SCUOLA PRIMARIA

1 - ORGANI COLLEGIALI: CONSIGLI DI INTERCLASSE ed INCONTRI APERTI ALLA COMPONENTE GENITORI

2025 OTTOBRE	21 martedì	Elezioni organi collegiali componente genitori primaria Palazzo e Petrignano dalle 18.00 alle 18.30 assemblea telematica presiede il coordinatore di classe dalle 18.30 alle 19.30 votazione telematica
-----------------	---------------	--

Sono individuati 6 incontri in presenza fra i docenti del team e i rappresentanti dei genitori degli alunni della classe di cui uno specifico dedicato ad attività di orientamento in uscita per le classi quinte e 2 incontri per l'analisi, intermedia e finale, del percorso didattico-educativo della classe fra i docenti e tutti i genitori. Nel corso di questi incontri ogni team docenti illustrerà ai rappresentanti dei genitori il quadro della programmazione didattica e l'andamento didattico-disciplinare generale con lo scopo di orientare i genitori sull'attività delle classi fornendo ogni utile indicazione che si ravveda o necessaria. Gli incontri aperti a tutti

i genitori sono concomitanti con la restituzione telematica delle schede di valutazione intermedia e finale ed hanno una finalità informativa volta a favorire il clima di condivisione con la scuola-famiglia attraverso uno scambio ed un confronto diretto. Essi sono svolti attraverso la prenotazione telematica del colloquio da parte dei genitori con il team.

14 novembre	16.30-18.30 Insediamento	In presenza Petrignano Palazzo
15 dicembre	16.30-18.00 classi quinte Orientamento alle scelte	
13-15 gennaio	incontri di Orientamento alla scelta sec. I grado su richiesta dei singoli nuclei famigliari	
20 febbraio	16.30-17.30 Analisi intermedia percorso didattico-educativo delle classi 17.30-19.30 Analisi intermedia del percorso educativo didattico del singolo aperto a tutti i genitori della classe	
10 marzo	18.00-19.00 Analisi intermedia percorso secondo periodo	
8 maggio	18.30-19.30 Adozione libri di testo	
16 giugno	16.30-17.30 Analisi finale percorso didattico-educativo delle classi. 17.30-19.30 Analisi intermedia del percorso educativo didattico del singolo aperto a tutti i genitori della classe	

Dal 13 al 15 gennaio 2025 la scuola promuove incontri di orientamento individuale all'iscrizione nella scuola secondaria di I grado per tutti i genitori che ne ravvedano la necessità. Il Dirigente, lo staff del Dirigente ed i docenti del percorso ad Indirizzo musicale si rendono disponibili per la loro effettuazione. Su richiesta dei singoli.

Terminate le prove attitudinali per l'individuazione degli alunni frequentanti i percorsi musicale la scuola organizza un incontro fra i genitori dei ragazzi utilmente collocati in graduatoria ed il gruppo di docenti di strumento al fine di meglio orientare il gruppo che ha effettuato la scelta del percorso ad indirizzo musicale e che risulterà frequentante nell'a.s. successivo. L'incontro è fissato **giovedì 19 febbraio 2024 dalle ore 16.30 alle ore 18.00.**

2 - RICEVIMENTO GENERALE

I ricevimenti generali in presenza sono riprogrammati nel corrente a.s. in due momenti dell'anno scolastico all'interno del I periodo e del II periodo:

CALENDARIZZAZIONE RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA RICEVIMENTI GENERALI PRIMARIA PALAZZO		
21.11.2025 venerdì	16.30-19.30 CORSO A II,III, IV e V e II B	PRIMO PERIODO SEDE
13.04.2026 lunedì	16.30-19.30 CORSO A II,III, IV e V e II B	SECONDO PERIODO SEDE

CALENDARIZZAZIONE RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA RICEVIMENTI GENERALI PRIMARIA PETRIGNANO		
25.11.2025 martedì	16.30-18.30 CORSO A	PRIMO PERIODO SEDE
28.11.2025 venerdì	16.30-18.30 CORSO B	PRIMO PERIODO SEDE
8.04.2026 martedì	16.30-18.30 CORSO A	SECONDO PERIODO-SEDE

10.04.2026 venerdì	16.30-18.30 CORSO B	SECONDO PERIODO SEDE
--------------------	---------------------	----------------------

Nell'area colloqui del RE sono impostati gli spazi dove i genitori possono prenotarsi per i colloqui in presenza. È essenziale mantenere il timing degli incontri. I colloqui potranno avvenire solo con i genitori o con gli esercenti la patria potestà o persona formalmente delegata con comunicazione formale al Dirigente scolastico. La scuola procederà a rilevare l'avvenuto svolgimento del colloquio prendendone nota nel RE.

3 - MAIL ISTITUZIONALE

I genitori hanno la possibilità di accedere alla piattaforma di G-WORKSPACE della scuola attraverso la mail istituzionale del proprio figlio nome.cognome@istitutocomprendivo-assisi3.com ed entrare in contatto con i propri docenti anch'essi dotati di mail istituzionale. Tale interlocuzione non deve avere carattere ordinario o affrontare temi che esulano dal contesto scolastico. Essa deve essere riservata a questioni urgenti ed inderogabili. Il docente dovrà su essi confrontarsi con il coordinatore ed il resto del Team che valuteranno come procedere.

4 - REGISTRO ELETTRONICO

La scuola comunica con la famiglia inviando comunicazioni alla classe o ai singoli alunni tramite R.E. con le funzioni:

-**Evento per classe:** per comunicazioni che riguardano tutta la classe,

-**Evento per alunno:** Il canale evento per alunno viene ad essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

5 - NOTE

Il registro elettronico permette di utilizzare quale strumento di comunicazione scuola-famiglia e di tracciabilità dei contesti di comportamento la funzione NOTE:

-Note didattiche utilizzabili per comunicazioni sintetiche alla famiglia da parte delle maestre e per rilevare inadeguatezza nello svolgimento dell'attività didattica:

in presenza: non ha il libro, il materiale, i compiti, ...*a distanza:* mancate consegne es. non ha consegnato il compito... ...; non ha compilato il modulo;

-Note **frequenza** (utilizzabili per rilevare irregolarità nella frequenza a cura del coordinatore della classe)

-Note disciplinari (utilizzabili per rilevare inadeguatezza di comportamento).

SCUOLA DELL'INFANZIA

1 - ORGANI COLLEGIALI: CONSIGLI DI INTERSEZIONE ED INCONTRI APERTI ALLA COMPONENTE GENITORI

2025 OTTOBRE	22 mercoledì	Elezioni organi collegiali componente genitori infanzia Petrignano e Torchiagina Dalle 18.00 alle 18.30 assemblea telematica partecipa e presiede il solo coordinatore di sezione. Dalle 18.30 alle 19.30 votazione telematica.
-----------------	-----------------	--

Sono individuati 5 incontri in presenza fra i docenti del team e i rappresentanti dei genitori dei bambini della sezione di cui uno specifico dedicato ad attività di orientamento in uscita per i bambini di 5 anni e 2 incontri per l'analisi intermedia finale del percorso didattico-educativo della sezione fra i docenti e ed i rappresentanti dei genitori ed 1 dedicato a tutti i genitori dei 5 anni al termine del loro percorso nella scuola dell'infanzia. Nel corso di questi incontri ogni team docenti illustrerà ai rappresentanti dei genitori il quadro della programmazione didattica e l'andamento didattico-disciplinare generale con lo scopo di orientare i genitori sull'attività delle sezioni e delle diverse fasce di età fornendo ogni utile indicazione che si ravveda o necessaria. L'incontro aperto a tutti i genitori dei bambini di 5 anni è concomitante con la restituzione telematica del certificato delle competenze al termine della scuola ed ha la finalità di consolidare il clima di condivisione scuola-famiglia al termine del percorso formativo di settore. Essi sono svolti attraverso la prenotazione telematica del colloquio in presenza da parte dei genitori con il team.

13 novembre	18.00-19.00 insediamento	Torchiagina Petrignano Sedi
9 gennaio	16.30-17.30 genitori 5 anni Orientamento e continuità formativa (congiunta)	
12 febbraio	18.00-19.00	

	Analisi intermedia percorso didattico-educativo delle sezioni	
5 giugno	16.30-17.30 Analisi finale percorso didattico-educativo delle sezioni	
16 giugno	16.30-17.45 Certificazione delle competenze fine ciclo 5 anni Incontro con i genitori 5 anni	

Dal 13 al 24 gennaio 2025 la scuola promuove incontri di orientamento individuale all'iscrizione nella scuola primaria per tutti i genitori che ne ravvedano la necessità. Il Dirigente, lo staff del Dirigente ed i docenti di sezione si rendono disponibili per la loro effettuazione. Su richiesta dei singoli.

2 - RICEVIMENTI GENERALI

I ricevimenti generali in presenza sono riprogrammati nel corrente a.s. a meno di specifiche limitazioni imposte dalle autorità sanitarie in corso d'anno. Essi sono programmati in due diversi momenti dell'anno scolastico all'interno del I periodo e del II periodo:

CALENDARIZZAZIONE RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA RICEVIMENTI GENERALI INFANZIA PETRIGNANO		
27.11.2025 giovedì	16:30-19:00 sez. A	PRIMO PERIODO SEDE
	16:30-19:00 sez. B	
	16:30-19:00 sez. C	
	16:30-19:00 sez. D	
10.04.2026 venerdì	16:30-19:00 sez. A	SECONDO PERIODO SEDE
	16:30-19:00 sez. B	
	16:30-19:00 sez. C	
	16:30-19:00 sez. D	

CALENDARIZZAZIONE RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA RICEVIMENTI GENERALI INFANZIA TORCHIAGINA		
27.11.2025 giovedì	16:30-19:00 sez. A	PRIMO PERIODO SEDE
	16:30-19:00 sez. B	
10.04.2026 venerdì	16:30-19:00 sez. A	SECONDO PERIODO SEDE
	16:30-19:00 sez. B	

I colloqui sono temporizzati ed i genitori effettueranno la prenotazione degli stessi attraverso il Registro elettronico.

3 - MAIL ISTITUZIONALE

I genitori hanno la possibilità di accedere alla piattaforma di G-WORKSPACE della scuola attraverso la mail istituzionale del proprio figlio nome.cognome@istitutocomprendivo-assisi3.com ed entrare in contatto con i propri docenti anch'essi dotati di mail istituzionale. Tale interlocuzione non ha carattere ordinario ed affronta temi che esulano dal contesto scolastico. Essa deve essere riservata a questioni urgenti ed inderogabili. La mail di richiesta del colloquio deve essere inviata al fiduciario di plesso e alla scuola. Il docente dovrà su essi confrontarsi con il coordinatore ed insieme valuteranno come procedere.

4 - REGISTRO ELETTRONICO

I genitori possono **ricevere** comunicazioni rivolte alla classe o ai singoli tramite R.E. attraverso con la funzione:

Evento per classe: per comunicazioni che riguardano tutta la sezione.

Evento per alunno: per segnalazioni che riguardano il singolo bambino.

5 - NOTE

Il registro elettronico permette di utilizzare quale strumento di comunicazione scuola-famiglia e di tracciabilità dei contesti di comportamento dell'alunno la funzione NOTE all'interno del RE:

-note didattiche (utilizzabili per rilevare necessità legate all'ordinario svolgimento dell'attività educativa),

-note frequenza (utilizzabili per rilevare irregolarità nella frequenza ed acquisire informativa da parte della famiglia in merito a cura del coordinatore della sezione).

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro quindici giorni che provvede a pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di 30 giorni. Decorso il termine dei 15 giorni l'atto diviene definitivo, ovvero gli atti divengono definitivi a seguito della decisione sul reclamo. È ammesso ricorso successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.

PUNTO N. 12 - VARIE ED EVENTUALI

Nulla da rilevare.

PUNTO N. 13 - COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Si comunica l'avvenuta conclusione delle attività relative ai progetti PNRR (DM. 65/2023 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE; DM. 66/2023 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE; DM.19/2024 RIDUZIONE DEI DIVARI E CONTRASTO DISPERSIONE).

La scuola ha ultimato la rendicontazione dei progetti e ha ricevuto validazione da parte del revisore dei conti MIM, sta ancora attendendo l'esito dei controlli da parte del Ministero e il saldo dei progetti per ultimare i pagamenti del personale interno ed esterno che ha realizzato le attività, non potendo anticipare di cassa.

Conclusa la discussione dei punti all'ordine del giorno, si procede alla chiusura della verbalizzazione ed alla approvazione del verbale seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 18.40.

All'orario di chiusura della riunione risultano presenti i membri riportati a seguire.

		COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	SPIGARELLI SANDRA	Dirigente Scolastico	x	
2	CAGLIESI MARCO	GENITORE		Assente giustificato
3	GAMBACORTA VALENTINA	GENITORE	x	
4	GORBI ELEONORA	GENITORE	x	
5	PIERMATTI PAMELA	GENITORE	x	
6	POMPEI SIMONE	GENITORE		Assente giustificato
7	SANTUCCI MARTA	GENITORE	x	
8	TARDIOLI SILVIA	GENITORE	x	
9	TATALO LUCIA FLAVIA	GENITORE	x	
10	AMODIO SABRINA	DOCENTE		Assente giustificato
11	CASETI JESSICA	DOCENTE		Assente giustificato
12	COSIMETTI MARIA RITA	DOCENTE	x	
13	MARANI MIRNA	DOCENTE	x	
14	PAGLIARINI CARLA	DOCENTE		Assente giustificato
15	ROMEO FORTUNATO GASPARE	DOCENTE	X	
16	TOZZI PIETRO	DOCENTE	x	
17	VAGNI ELISABETTA	DOCENTE		
18	BAZZUCCHI CINZIA	ATA	x	Assente giustificato
19	VINTI GIULIA	ATA	x	

Il presente verbale si compone di n. 25 pagine e n. 2 allegati:

ALLEGATO N. 1 - CODICE INTERNO PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO AI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

ALLEGATO N. 2 - REGOLAMENTO PER IL COINVOLGIMENTO DEGLI EX ALLIEVI ALLE ATTIVITA' DI ISTITUTO

Il presidente del Consiglio di Istituto Sig.ra Tatalo Lucia Flavia	Il segretario del Consiglio di Istituto Dott.ssa Vinti Giulia Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli
---	---