

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 57
TRASPORTO CITTA' DI CASTELLO – SETTIMANA NAZIONALE DELLA MUSICA 15 MAGGIO 2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;
VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;
VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
VISTO il Programma Annuale relativo all'anno 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/02/2026 con delibera n. 59;
VISTO l'organizzazione della settimana nazionale della musica per le scuole XXXVII Rassegna nazionale musicale delle istituzioni scolastiche I e II ciclo di istruzione - Città di Castello 11-16 maggio 2026;
CONSIDERATO che i partecipanti del corso "Musichevolmente" PN 21/27 e i docenti parteciperanno alla rassegna il giorno 15 maggio 2026 e che sarà necessario un transfert per raggiungere la sede della rassegna;
VISTO il preventivo del 11/03/2026, Prot. n. 1897 proveniente da AUTONOLEGGI DI PIERASSA ALESSANDRO & C. SNC che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- a) di procedere all'affidamento diretto a AUTONOLEGGI DI PIERASSA ALESSANDRO & C. SNC per il seguente servizio di trasporto, per un totale di € 600,00 (IVA al 10% esclusa) per n.1 bus da n.20 posti per il giorno 15 maggio 2026 per il seguente itinerario:
partenza da Petrignano di Assisi ore 8.00 circa e arrivo a Città di Castello centro (sede della rassegna), ripartenza da Città di Castello alle ore 18.00 circa. I partecipanti saranno n.16 studenti e n.3 docenti;
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE"**.

Codice CIG: **BAD922E064**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001993 - 16/03/2026 - II.5 - I
PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA A CONTRARRE - 0000057 - 16/03/2026 - UNICO - I