



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno mercoledì 22 maggio 2024 alle ore 13.40 nel seguito della riunione di contrattazione svolta in presenza,

**VISTO** l'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2023/2024 finalizzata alla stipula siglata in data venerdì 26 aprile 2024;

**VISTO** il verbale n. 2024/003 di certificazione dell'ipotesi di contratto integrativo di Istituto trasmesso dai revisori dei conti in data 07/05/2024;

### VIENE STIPULATO

il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2023/2024

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.sa Sandra Spigarelli

### PARTE SINDACALE

RSU

Belardi Daniela

Severini Matteo

### SINDACATI SCUOLA

non rappresentati

### SINDACATI TERRITORIALI

CISL-FSUR (Assente)

FLC-CGIL (Assente)

FEDERAZIONE GILDA-UNAMS (Assente)

SNALS- CONFSAL (Assente)

ANIEF (Assente)



# CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

## A.S. 2023-24

### TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

#### CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

##### **Art. 1 – Finalità, campo di applicazione e durata**

Il presente contratto integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia, ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi innovativi in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

Il presente contratto riferito alle materie indicate nell'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 19-21, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti dal giorno della sottoscrizione fino alla stipula di un nuovo contratto. Esso viene portato a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione nel sito web dell'Istituto.

Per quanto non espressamente regolato nel presente contratto integrativo di istituto si fa rinvio alle norme vigenti ed al CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-21 stipulato il 18 gennaio 2024. Per quanto non espressamente previsto dal CCNL 19-21, ai sensi dell'art. 1 comma 16 "continuano a trovare applicazione, nei limiti del D.lgs 165 del 20201, i CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del presente CCNL e dalle norme legislative".

##### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, ai sensi del comma 2 art. 8 del CCNL 2019-21, le parti si incontrano entro sette giorni successivi alla richiesta di cui al comma successivo presso la sede dell'Istituto, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata deve inoltrare richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### CAPO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

##### **Art. 3 – Obiettivi e strumenti**

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del CCNL 2019-21 "attraverso il sistema delle relazioni sindacali:

- si persegue l'obiettivo di contemporare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati a vantaggio della comunità,
- si migliora la qualità delle decisioni assunte,
- si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa",
- si attua la garanzia di sicure condizioni di lavoro.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del CCNL 2019-21 il sistema delle relazioni sindacali si articola presso le amministrazioni nei seguenti modelli relazionali:

- a. Partecipazione,
- b. Contrattazione collettiva integrativa,

da svolgere a livello competente per materia e secondo le discipline di sezione.

Il sistema delle relazioni sindacali è finalizzato a instaurare forme costruttive di dialogo fra le parti (comma 4 art. 4 CCNL 2019-21), è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e

**IC ASSISI 3**

Per la parte pubblica,

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli

Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24

la RSU d'Istituto

la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21



trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione e risoluzione dei conflitti (art. 9 CCNL 2019-21).

#### **Art. 4 – Soggetti e materie della relazione sindacale a livello di istituzione scolastica**

La contrattazione integrativa per il settore scuola si svolge a livello di scuola, tra il Dirigente Scolastico e per la componente sindacale, la RSU e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 2019-21 (comma 2 lettera c) art. 30 CCNL 2019-21).

Sono materie di relazione sindacale a livello di istituzione scolastica:

- la contrattazione (art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019-21) di cui al seguente art. 5 del presente contratto,
- il confronto (art. 30 comma 8 lettera b) del CCNL 2019-21) di cui al successivo art. 6 del presente contratto,
- l'informazione (art. 30 comma 9 lettera b) del CCNL 2019-21) di cui al successivo art. 7.

E' oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione quanto riportato al comma 5 dell'art. 30 del CCNL 19-21 riferito al protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero.

#### **Art. 5-Materie oggetto della contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica**

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa le materie previste dall'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 16-18:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative a progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249, della legge n.160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4.12.2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola ed altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (secondaria di II grado).

#### **Art. 6-Materie oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica**

Sono oggetto di confronto con la RSU ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2019-21:

- b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out;
- b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità di accesso agli stessi;
- b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

**IC ASSISTI 3**

Per la parte pubblica,

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**

la RSU d'Istituto

la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 19-21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.

Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

#### **Art. 7 - Materie oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica**

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del CCNL 2019-21, fermo restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti, l'informazione consiste nella trasmissione preventiva e puntuale di dati ed elementi conoscitivi da parte del Dirigente scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa di cui agli artt. 6 e 8 del CCNL 19-21.

A livello di istituzione scolastica l'informazione di cui al comma 4 è data dal Dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e rispetto quanto previsto per le specifiche sezioni del contratto.

Ai sensi dell'art. 30 comma 9 lettera b) sono oggetto di informazione alla RSU:

b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;

b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;

b3) i dati relativi all'utilizzo del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

#### **Art. 8- Rapporti tra RSU e Dirigente**

Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si renda necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione, del confronto o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

#### **Art. 9 - Bacheca sindacale**

La bacheca sindacale è presente quale "Bacheca sindacale" all'interno del sito istituzionale della scuola <https://istitutocomprensivoassis13.edu.it/>. La RSU e qualsiasi rappresentante sindacale ha diritto ad "affiggere" documentazione riguardante materia contrattuale o del lavoro in conformità alla norma vigente sotto la propria responsabilità. La pubblicazione avviene a cura della segreteria della scuola dietro formale richiesta di affissione ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Il Dirigente trasmette alla RSU ed ai terminali associativi delle OOSS rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 10 - Agibilità sindacale**

Alla RSU ed ai dirigenti sindacali territoriali è consentito di comunicare con il personale scolastico per motivi di carattere sindacale, senza pregiudizio sullo svolgimento dell'attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti od in segreteria.

Alla RSU, previa richiesta è consentito l'uso gratuito del telefono, delle postazioni fisse con accesso ad internet e con dispositivi di scannerizzazione/stampa presenti in sala insegnanti e nei laboratori di informatica presenti ai plessi senza che questo comporti pregiudizio al normale svolgimento delle lezioni.

#### **Art. 11 - Assemblee sindacali**

**IC ASSISI 3**  
Per la parte pubblica,  
il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**  
la RSU d'istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

Le assemblee sindacali che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, ai sensi dell'art. 31 del CCNL 19-21, possono essere indette con specifico ordine del giorno:

- a) dalla RSU nel suo complesso (che la indice a maggioranza) e non dai singoli componenti nelle modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4.12.2027 e s.m.i.;
- b) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 04/12/2017.

Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica.

#### **Art. 12 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta, e-mail o pec, al Dirigente Scolastico. La comunicazione è affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo telematico dell'istituzione scolastica.

Contestualmente alla affissione all'albo, il Dirigente scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccoglierne la dichiarazione di partecipazione espressa in forma scritta, con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea.

Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere ed in relazione ai diversi orari di servizio dalle ore 7.45 alle ore 16.15.

Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte individuale ed è irrevocabile.

#### **Art. 13 - Svolgimento delle assemblee sindacali ai sensi 31 comma 9 lettera b) del CCNL 19-21**

Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi/sezioni i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

Viene concordata fra le parti la messa a disposizione dei locali dell'Auditorium presso la sede della secondaria di I grado dell'IC Assisi 3 per lo svolgimento di assemblee sindacali durante l'orario di lavoro. Le parti concordano la definizione di volta in volta, delle modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale messo a disposizione e l'utilizzo dei sistemi tecnologici dell'istituto.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, ai sensi dell'art. 31 comma 9 lettera b) del CCNL 19-21, si assicurano i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi alla scuola ed ad altre attività indifferibili come segue:

- a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede della secondaria di I grado, e n. 1 assistente amministrativo nella sede della Delegazione-uffici in presenza di attività indifferibile, nessuno negli altri plessi;
- b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo in sede Delegazione-uffici solo in presenza di attività indifferibile e di n.1 collaboratore scolastico per la vigilanza degli ingressi, in ogni singolo plesso di cui si compone l'IC Assisi 3.

Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, le parti concordano che:

-la scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali concordati o che si rendano indifferibili viene effettuata dal Direttore SGA tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) disponibilità degli interessati,
- b) se non sufficiente, rotazione secondo il criterio della minore anzianità di servizio,
- c) applicazione del criterio di rotazione fino all'intero coinvolgimento del personale ATA per almeno una turnazione.

Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai dipendenti che effettuano lavoro agile e lavoro da remoto di cui al CCNL 19-21 parte comune Titolo III.

#### **Art. 14 - Permessi sindacali**

Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017.

La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente punto è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di tre giorni.

Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a

**IC ASSISI 3**

Per la parte pubblica,  
il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**

la RSU d'istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Per non compromettere la funzionalità dei servizi essenziali, secondo quanto previsto dall'art. 8 del CCNQ sui diritti sindacali del 7.8.1998, il docente facente parte della RSU non utilizzerà i suddetti permessi se nelle stesse ore è impegnato in scrutinio o in operazioni di esame.

#### **Art. 15 - Referendum**

Prima della stipula del Contratto Integrativo di Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016-18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

#### **Art. 17 - Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni politiche/amministrative/europee**

Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio, in relazione alle necessità dell'istituto, secondo le seguenti modalità:

- cambio sede di servizio;
- utilizzo giorni di ferie/recupero.

#### **Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali**

Verificato che la Sec.Iº è l'unico plesso strutturato con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana, e che il personale collaboratore scolastico della secondaria di I grado "F. Pennacchi", è adibito a regimi di orario articolati su più turni, al personale operante nel plesso, assunto con contratto a tempo pieno, è riconosciuto il beneficio della riduzione dell'orario a 35 ore settimanali (dell'art.55 CCNL 2006-2009 Scuola) per il corrente anno scolastico. Detta riduzione è applicabile per il solo periodo di effettivo svolgimento dell'orario di lavoro superiore alle 10 e nel periodo dal 18 settembre al termine del mese di giugno.

#### **Art. 19 - Flessibilità oraria e fruizione permessi orari personale ATA**

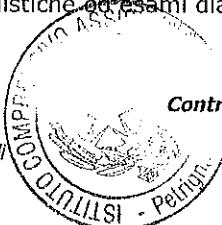
L'art. 67 CCNL 19-21 stabilisce la fruizione dei permessi retribuiti per motivi personali o familiari per un massimo di 18 ore nell'anno scolastico. I permessi orari retribuiti non sono fruibili per frazioni inferiori ad una sola ora. I permessi anche se non sono più fruibili su base giornaliera si possono comunque cumulare, anche per la durata dell'intera giornata lavorativa. In tale ipotesi, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente è convenzionalmente pari a sei ore. Pertanto, le 18 ore possono essere fruite per l'intera giornata lavorativa "trasformando" così le ore in giorni; in questo caso l'incidenza delle ore è pari a 6 anche per il dipendente che ha le 7 ore 12 senza che debba recuperare nulla. I permessi:

- 1.- Non sono fruibili per frazione inferiore ad una sola ora;
- 2.- Sono riproporzionati in caso di part time (sia orizzontale che verticale);
- 3.- Sono aggiunti ai permessi giornalieri previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 4.- Non possono essere fruiti nella stessa giornata congiuntamente ad altre tipologie di permessi fruibili ad ore, previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, nonché con i riposi compensativi di maggiori prestazioni lavorative fruiti ad ore. Fanno eccezione i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92 e i permessi e congedi disciplinati dal D.lgs 151/2001.

L'art. 68 CCNL 19-21 prevede la fruizione ad ore dei permessi cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nel limite massimo di 18 ore mensili e di altre forme di permesso di cui al comma 4 dell'art. 68. Al fine di assicurare la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione delle attività amministrative, il dipendente predispone una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi da comunicare all'inizio di ogni mese.

L'art. 69 CCNL 19-21 prevede il riconoscimento per i dipendenti ATA specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria,

**IC ASSIST 3**  
Per la parte pubblica,  
il Dirigente scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli



**Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**

la RSU d'istituto

la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

nella misura massima di 18 ore per anno scolastico, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.

I permessi orari:

- 1.- Non sono fruibili per frazione di ora;
- 2.- Sono riproporzionali in caso di part time (sia orizzontale che verticale);
- 3.- Sono aggiunti ai permessi giornalieri previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 4.- Non possono essere fruiti nella stessa giornata congiuntamente ad altre tipologie di permessi fruibili ad ore, previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, nonché con i riposi compensativi di maggiori prestazioni lavorative fruiti ad ore. Fanno eccezione i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92 e i permessi e congedi disciplinati dal D.lgs 151 del 2001.
- 5.- Non sono assoggettati alla decurtazione del trattamento economico accessorio prevista per le assenze per malattia nei primi 10 giorni.
- 6.-Possono essere fruiti anche cumulativamente per la durata dell'intera giornata lavorativa. In tale ipotesi, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente viene computata con riferimento all'orario di lavoro che il medesimo avrebbe dovuto osservare nella giornata di assenza. Per l'incidenza sul trattamento economico, per la documentazione giustificativa, per le modalità di presentazione delle richieste di permessi si rimanda all'art. 69 del CCNL 19-21.

## **TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

### **CAPO I ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO.**

#### ***Art.20 - Campo di applicazione***

Il presente capo è predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia di normativa vigente dal D.Ivo n. 81/2008 e sue ss.mm.ii., dal CCNL 19-21 comparto istruzione e ricerca (art. 30 comma 4 lettera c1) e dalla restante normativa contrattuale relativa ed applicabile all'ex. comparto scuola (CCNL 2006-09).

#### ***Art.21 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico***

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2 c. 1 b, deve attendere agli obblighi di cui all'art. 18 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.

#### ***Art.22 - Servizio di prevenzione e protezione***

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, figure tra il personale in servizio presso l'Istituto Scolastico, secondo la dimensione della scuola, il numero delle scuole e le attività svolte; i lavoratori saranno incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza. I nominativi del personale incaricato e del RSPP (eventualmente degli ASPP) sono riportati nell'organigramma sicurezza presente in ogni plesso ed esposto all'ingresso (portineria). L'organigramma è parte integrante del Documento di Valutazione dei rischi dell'Istituto.

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

I lavoratori designati, docenti o ATA, non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione; devono essere in numero sufficiente, devono essere formati e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico determina i fondi per il funzionamento e le spese.

#### ***Art. 23- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)***

Il Dirigente Scolastico designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), individuandolo stesso prioritariamente all'interno dell'Istituto, eventualmente incarica persone o servizi esterni. Gli addetti e i responsabili dei servizi, interni o esterni, devono possedere specifiche capacità e requisiti professionali, avendo frequentato appositi corsi di formazione professionale e relativi aggiornamenti.

Per l'a.s. 23-24 il Responsabile SPP è l'ing. Carlo Fabio Piccioni, consulente esterno.

**Art. 24 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente** I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato la presenza di rischi per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria ordinaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute; ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici

**IC ASSISTI 3**

Per la parte pubblica,  
il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Bolognoli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**

la RSU d'Istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

elencati nel D.lgs. 77/92 e integrati nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i., oppure l'uso sistematico ed abituale di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in possesso dei titoli e requisiti indicati all'art. 38 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed iscritti nell'elenco dei medici competenti tenuto presso l'Ufficio II della Direzione Generale della Prevenzione del Ministero della Salute.

Per l'a.s. 2023-24 la figura individuata è la Dott.ssa Renata del Tosto.

#### **Art. 25 - Il Documento di valutazione dei rischi**

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente (ove nominato) e degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici (parte luoghi di lavoro), dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

#### **Art. 26 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il Direttore SGA, il RSPP, il Medico Competente ove nominato, il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, ed eventualmente i referenti per la sicurezza dei vari plessi.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

1. il Documento di Valutazione dei Rischi e il piano dell'emergenza;
2. l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
3. i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
4. i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

La riunione non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale.

#### **Art. 27 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti del personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Assisi 3 e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i contenuti minimi individuati dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 (rep. 221/CSR).

#### **Art. 28 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'Istituto, tra personale che ha dato disponibilità e possiede le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato preventivamente e tempestivamente per quanto riguarda tutti gli atti ed in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli artt. 36, 37 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico con frequenza annuale della durata di 8 ore.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

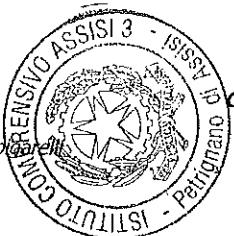
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del Medico Competente.

La consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i., agli articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate.

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;

**IC ASSISI 3**  
Per la parte pubblica,  
il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**  
la RSU d'Istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della *privacy*;

4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

La RSU ha individuato, relativamente alla designazione dell'RLS, l'insegnante Cosimetti MariaRita.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL 2006-2009 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU o dietro proprie dimissioni.

Entro dieci giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

#### **Art. 29 - Le figure sensibili**

Per ogni plesso scolastico di cui si compone l'Istituto Comprensivo ASSISI 3 sono individuate almeno le seguenti figure sensibili, presenti durante lo svolgimento dell'attività del singolo plesso:

a) un preposto,

b) due addetti al primo soccorso e gestione dell'emergenza,

c) due addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formate attraverso specifico corso.

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

#### **Capo II CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE' DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI PREVISTI DALLA NORMA 146/1990**

##### **Art. 30 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero**

L'Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e le procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nel comparto istruzione e ricerca sottoscritto dall'ARAN e le OO.SS firmatarie del 2.12.2020 ratificato con delibera il 17.12.2020 dalla Commissione di garanzia dell'attuazione della legge di sciopero nei servizi pubblici essenziali modifica quanto disposto dall'art. 12 comma 4 lettera c 5) del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-18 che la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 rappresentati dai contingenti minimi del personale in caso di sciopero, sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di ogni singola istituzione scolastica cessa di avere applicazione come ribadito al comma 5 dell'art.30 del CCNL 19-21.

"L'Accordo attua le disposizioni contenute nella Legge 146/1990, come modificata ed integrata dalla Legge 83/2000, in materia di servizi essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirLe (all' art. 1 comma 2) e stabilisce all' art. 3 comma 2 che "presso ogni istituzione scolastica ed educativa che il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.lgs n. 165/2001 individuano in un apposito protocollo d'intesa, nel rispetto di quanto indicato al comma n. 1 il numero dei lavoratori necessari ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali si dovrà privilegiare la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori."

Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto fra il Dirigente scolastico, Sandra Spigarelli e le OO.SS. nonché del conseguente Regolamento del 14.07.2021 prot. 6154.

#### **Capo III CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI MIGLIORAMENTO**

##### **Art. 31 - Risorse finanziarie disponibili**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio al personale dell'IC Assisi 3, costituenti il piano risorse complessive per l'a.s. 2023/2024, sono rappresentate da:

A) Fondo unico per il miglioramento dell'offerta formativa, FMOF, (ai sensi art. 78 CCNL 2019/21):

a.stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa,

b.stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA,

c.stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal Ministero dell'Istruzione,

d.risorse per le attività complementari di educazione fisica,



- e.risorse per le aree a rischio,  
 f. risorse per la valorizzazione del personale scolastico di cui all'art.1 comma 126 Legge 107/15,  
 g.ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti,  
 B) ogni altra risorsa stanziata dal MIM,  
 C) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti,  
 D) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire in forma accessoria il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

**Art.32- Fondo unico per il miglioramento dell'offerta formativa**

Il Fondo Unico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023-24 per la retribuzione accessoria comunicato dal MIM con nota prot. 25954 del 29.9.2023 ed ammontante a **47546,73** euro lordo dipendente, è stato calcolato sulla base delle seguenti indicazioni:

-n. 5 punti di erogazione,

-n.69 unità di personale docente in organico di diritto,

-n. 17 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Le **economie** riguardanti lo scorso anno scolastico ammontano a **6596,26** euro.

Sono stati assegnati fondi per l'indennità di direzione del sostituto del DSGA relative all'a.s. 22-23 ammontanti a **1354,99 euro**.

Per un **totale** tra assegnazioni anno corrente ed economie anno precedente pari a **55497,98** euro.

Esso è finalizzato a specifiche attività e può essere impegnato solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

In merito alle destinazione delle risorse costituenti le economie ed i rimborsi relativi al precedente a.s. ammontanti a 7951,25 euro le parti concordano di riassegnare tutte le economie relative all'a.s. 22-23 ai rispettivi ambiti di assegnazione aumentando le quote di risorse del corrente anno scolastico.

Per il presente anno scolastico tale fondo comprensivo dei residui del precedente anno scolastico è ripartito come segue:

<b>a.s. 23-24 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	
<b>FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF</b>	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 23-24	3,383.12
RESIDUI a.s. precedente	-0.02
<b>RISORSE RIPARTIBILI</b>	<b>3,383.10</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 23-24	1,817.27
RESIDUI a.s. precedente	263.78
<b>RISORSE RIPARTIBILI</b>	<b>2,081.05</b>
<b>ORE ECCEDENTI</b>	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 23-24	1,754.45
RESIDUI a.s. precedente	1688,48
<b>RISORSE RIPARTIBILI</b>	<b>3,442.93</b>
<b>ORE ECC. AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA</b>	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 23-24	640.99
RESIDUI a.s. precedente	330.74
<b>RISORSE RIPARTIBILI</b>	<b>971.73</b>
<b>RISORSE EX ART. 9 CCNL</b> ~Misure incentivanti i progetti relativi alle aree a rischio e forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 23-24	950,61
RESIDUI a.s. precedente	739.33
<b>RISORSE RIPARTIBILI</b>	<b>1,689.94</b>

**IC ASSISI 3**

Per la parte pubblica,  
 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**

la RSU d'istituto  
 la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

<b>VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO</b>		lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 23-24		8,892,93
RESIDUI a.s. precedente		1261,85
RISORSE RIPARTIBILI		<b>10,154,78</b>
<b>FONDO PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)</b>		lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 23-24		30,107,36
RESIDUI a.s. precedente		2312,1
RISORSE RIPARTIBILI		<b>32,419,46</b>
<b>ASSEGNAZIONE INDENNITA' DIREZIONE SOSTITUTO DSGA 22-23</b>		<b>1354,99</b>
<b>RISORSE RIPARTIBILI</b>		<b>55497,98</b>

**Art.33 - Altre risorse finalizzate provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati**

Le risorse finalizzate a specifiche attività e destinate al compenso accessorio del personale, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnate solo per tali attività, a meno di diversa e specifica indicazione. Per il corrente a.s con destinazione il personale docente impegnato in attività di insegnamento in orario aggiuntivo Italiano come seconda lingua:

1-Risorse Determina Dirigenziale n. 1342 del 22.12.2023 avente ad oggetto : Supporto linguistico a minori stranieri . assegnazione contributo economico "una tantum" alle scuole del primo ciclo d'istruzione del territorio , si comunica che le è stato assegnato un contributo economico di € 642,85 che verrà liquidato nel 2024. di € 642,85 provenienti dal Comune di Assisi con Determinazioni Dirigenziale n.1342 del 22/12/2023 per "Supporto linguistico a minori stranieri - assegnazione contributo economico "una tantum" alle scuole del primo ciclo d'istruzione del territorio";

2- economie di € 177,50 provenienti dal Comune di Assisi con Determinazioni Dirigenziale n. 1170 del 19/12/2022 per attività di mediazione finalizzata all'attivazione dei corsi di italiano a favore degli studenti di lingua straniera frequentanti codesto Istituto.

**Art.34 - Finalizzazione delle risorse**

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa le materie previste dall'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 16-18 di seguito elencate:

c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative a progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249, della legge n.160 del 2019;

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

In merito a c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 essi non sono oggetto di contrattazione nel settore del primo ciclo.

**Art. 35 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**



Visto quanto previsto dalla legge di Bilancio per l'anno 2020 (art. 1 comma 249 della Legge 27 dicembre 2019, n.160): "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1, comma 126 della legge 107/2015, già confluite nel fondo di miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione" le parti concordano i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente di ruolo, non di ruolo con supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche (art. 1 commi 126-129 legge 107/2015 e legge 159/2019) come a seguire indicato:

1. la somma ripartibile per l'a.s. 2023-24 è di **10154.78 euro** lordo dipendente viene inserita nel FIS;

Le risorse sono assegnabili in conformità con il quadro normativo vigente:

- docenti a TI,
- docenti a TD con supplenza annuale o fino al termine delle attività,
- al personale Ata nei ruoli di assistenti amministrativo comprensive del Dsga.

2. la ripartizione delle risorse è operata applicando le percentuali a seguire individuate:

- a) per l'75% al personale Docente,
- b) per il 25% al personale ATA.

3. Le quote assegnate al personale docente (75%) ed ATA (25%) sono così articolate al loro interno:

- la quota docenti di **7,616.09 euro** è assegnata al 100% ad incremento del FIS da ripartire;
- la quota ATA del 25% ammontante a **2,538.70 euro** con vincolo di destinazione: lavoro straordinario e intensificazione del Dsga degli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.

Le risorse di cui all'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 ripartibili al personale ATA sono ripartite come lavoro di intensificazione e straordinario con finalizzazione:

-DSGA 10% intensificazione su base forfettaria

-ass. amministrativi circa 60% ed un'articolazione in lavoro straordinario compensato su base oraria ed intensificazione su base forfettaria

-collaboratori scolastici 30% ed un'articolazione in lavoro straordinario compensato su base oraria.

Le parti convengono inoltre che le quote di straordinario vengono pagate:

- 1) al personale amministrativo in forma prioritaria rispetto alla possibilità di recupero per una soglia individuale di 10 ore annuali su 40. In presenza di avanzi individuali per quote di straordinario non raggiunte e minori di 10 ore è data facoltà al personale che ha maturato quote superiori alle 10 ore di richiedere a domanda di poter usufruire del recupero/pagamento fino ad esaurimento dello stanziamento previsto.
- 2) al personale collaboratore scolastico in forma prioritaria rispetto alla possibilità di recupero per una soglia individuale di 4 ore annuali su 55. In presenza di avanzi individuali per quote di straordinario non raggiunte e minori di 4 ore è data facoltà al personale che ha maturato quote superiori alle 10 ore di richiedere a domanda di poter usufruire del recupero/pagamento fino ad esaurimento dello stanziamento previsto.

Risorse art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015			
Assegnazione a.s. 2023-24	<b>€ 10,154.78</b>		lordo dipendente
PROFILO	unità	quota %	importo (l.dip.)
<b>Docenti</b>		75%	7,616.09
quota parte 100% personale docente senza ulteriore vincolo di destinazione			7,616.09
<b>Ata (ass. amm. e coll. scolastici comprensivi del DSGA)</b>	25%		2,538.70
	intensificazione dsga	10%	253.87
	intensificazione ass. amm.		885.22
	straordinario (40 ore) ass. amm.	60%	638.00
	straordinario (55 ore) coll. scol.	30%	756.251
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>2,533.34</b>
<b>AVANZO</b>			<b>5.36</b>

#### **Art.36 - Criteri per la ripartizione delle risorse finalizzate alle funzioni strumentali**

**IC ASSIST 3**  
Per la parte pubblica,  
il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**

**RSU d'Istituto**

**da parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21**

Preso atto degli atti deliberativi del Collegio Docenti nei quali vengono individuate le Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa, le parti concordano il seguente criterio per la ripartizione delle risorse finalizzate di cui all'art. 31 del presente contratto:

-in relazione a priorità, traghetti ed obiettivi di processo individuati nel RAV della scuola, alle azioni oggetto del Piano di Miglioramento e della programmazione triennale del PTOF 2022-25 relativamente all'a.s. 2023-24 e ai relativi n.2 ambiti di intervento e n.8 funzioni strumentali deliberate dagli OO.CC ricoperte da 7 unità di personale docente individuate dal Collegio Docenti in quanto una non assegnata, le risorse disponibili di **euro 3381.10** sono ripartite con compenso annuo di natura forfettaria equivalente per ciascuna unità di personale ricoprente l'incarico.

A.S. 2023-24		Lordo dipendente	
<b>FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (ART. 33 CCNL 2006-09)</b>		<b>3383</b>	<b>.1</b>
AMBITI INTERVENTO FS		unità	tot. I.dip./unità
SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE	Autovalutazione di sistema	non assegnata	
	Autovalutazione degli apprendimenti	1	483.30
	Territorio e famiglie	1	483.30
FORMAZIONE	Formazione	2	966.60
INCLUSIONE	Inclusione ed Integrazione	3	1449.90
TOTALE		7	<b>3383.10</b>
RISORSE RESIDUE			<b>0.00</b>

#### Art.37 - Incarichi specifici

L'individuazione degli incarichi specifici, ai sensi dell'art. 54 del CCNL 19-21, è operata dal Dirigente, su proposta del titolare dell'incarico di DSGA e tiene conto della presenza in istituto di unità di personale in possesso delle diverse posizioni economiche, nell'ambito del Piano delle attività del personale ATA relativo all'a.s. 23-24 ricoprente posti di tipologia a tempo indeterminato.

##### Incarichi specifici per i servizi amministrativi

###### *Tipologia e numero incarichi individuati:*

- Attività di gestione archivio digitale n. 1 incarichi;
- Attività di supporto gestionale delle piattaforme educative d'istituto: n. 1 incarichi;
- Supporto DSGA per rilevazione presenze e gestione graduatorie interne e GPS n. 2 incarichi

##### Incarichi specifici per i servizi ausiliari

- assolvimento di ulteriori compiti legati all'assistenza agli alunni diversamente abili n. 2 incarichi
- figura con incarico di sostituzione temporanea colleghi assenti n. 1 incarico

##### Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, individuati previo confronto con la RSU ai sensi art. 30 comma 9 lettera b1), in ordine di priorità:

- 1.comprovata professionalità specifica, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze lavorative acquisite,

- 2. disponibilità al ricoprimento dell'incarico,

L'atto con il quale viene conferito l'incarico specifica:

- il tipo di incarico,
- le modalità di svolgimento,
- la durata,
- gli obiettivi da raggiungere rispetto al piano delle attività,
- il compenso previsto.

##### *Modalità di svolgimento dell'incarico:*

- a) Ai sensi dell'art. 54 del CCNL 2019-21, gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e delle mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza, possono essere svolti, sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario.

L'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario non deve essere già ricompreso nelle attività del fondo d'istituto.

- b) L'assenza dal servizio dell'unità di personale assegnataria dell'incarico, avente carattere di continuità, superiore a 15 giorni o a un monte ore riparametrizzato per incarichi su frazioni orarie, può comportare l'assegnazione dello stesso ad altra persona che ne svolgerà la funzione. Detto personale sarà individuato fra il personale che avrà dichiarato la propria disponibilità. Al rientro detta attività viene riassegnata allo



stesso. Il relativo compenso viene ripartito in proporzione al periodo di effettivo svolgimento. L'assenza dal servizio, anche non continuativa, superiore ai 10 giorni, comporta una riduzione del compenso direttamente proporzionale di cui al presente articolo, sono assenze non conteggiabili quelle relative a: congedo per maternità obbligatorio, ferie, permessi per motivi personali/familiari.

c) Nel caso risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è facoltà del Dirigente non corrispondere o ridurre il compenso di cui al presente articolo, sentito il Direttore SGA, previa acquisizione di informazioni presso il dipendente. Il Dirigente, sentito il Direttore SGA, può conferire ad altro dipendente l'incarico revocato e la parte di compenso non erogato.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento dell'incarico è rimessa al Direttore SGA quale preposto della direzione dei servizi amministrativi e generali.

Qualora il Direttore SGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione tempestiva all'interessato e informare il Dirigente Scolastico per le opportune valutazioni di competenza avuto riguardo a quanto previsto alla lettera c) del presente articolo.

Ripartizione delle risorse:

La ripartizione delle risorse complessive disponibili per l'a.s. corrente di **2081.05 euro lordo dipendente**, è concordata fra le parti e definita dai seguenti criteri:

- le risorse relative all'a.s. 2023/2024 sono destinabili al personale ATA che non gode del beneficio della prima e/o seconda posizione economica come specificato:

Posizione economica	Collaboratore scolastico	Assistente amministrativo
Titolarità (T.I.)	10 1 PT a 24 ore	3
Contratto a T.D.	2 1 PT a 12 ore	1 su 30 1 su 6 ore ciascuno
Seconda posizione	Non prevista	0
Prima posizione	3	0
<b>Nessuna</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

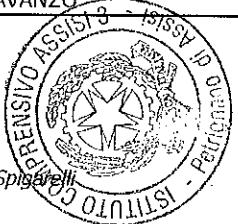
- le risorse complessive **2081.05 euro** vengono ripartite con il seguente criterio di proporzionalità:

- per l'65% al personale assistente amministrativo,
- per il 35% al personale coll. scolastico.

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Risorse del profilo</b>		<b>1352.68</b>	
<b>AMBITO</b>		<b>Obiettivo</b>	<b>Importo lordo dipendente (euro)</b>
DIDATTICA/STUDENTI/PIATTA FORME EDUCATIVE	1	Attività di gestione piattaforma educativa di istituto: n. 1 incarichi;	352,87
PROCEDURE AMMINISTRATIVE-FLUSSO DOCUMENTALE	2 (1 pt)	Supporto DSGA per rilevazione presenze e gestione graduatorie interne e GPS n. 2 incarichi con proporzionalità di ripartizione al tempo di servizio	646,93 352,87 su 36/ore 294,06 su 30 ore
PROCEDURE AMMINISTRATIVE-FLUSSO DOCUMENTALE	1	Attività di gestione archivio digitale n. 1 incarichi;	352,87
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI Risorse del profilo €</b>			<b>728,37</b>
SUPPORTO ALUNNI H	2	supporto attività di assistenza alunni H	150
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	1	supporto funzionalità di tutti i plessi	580
		totale parziale	730
		<b>TOTALE RIPARTITO</b>	<b>2,082.67</b>
		<b>FONDI DISPONIBILE</b>	<b>2,081.05</b>
		<b>AVANZO</b>	<b>-1,62</b>

**IC ASSISI 3**

Per la parte pubblica,  
il Dirigente Scolastico Dott.sa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**

la RSU d'istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

Gli incarichi specifici degli assistenti amministrativi sono relativi ad attività espletate con l'intensificazione dell'attività amministrativa ordinaria.

Gli incarichi specifici destinati ai collaboratori scolastici sono relativi ad attività espletate con intensificazione di mansione. L'incarico viene svolto nell'arco temporale corrispondente all'attività didattica od al turno di servizio.

Non è esclusa per il personale destinatario dell'incarico la possibilità di accedere anche al fondo di Istituto per lo svolgimento di attività non relative all'incarico.

**Art. 38 -Sostituzione del titolare incarico DSGA ed assegnazione indennità di direzione parte fissa e variabile**

Nei casi in cui il titolare dell'incarico di DSGA si assenti per periodi di assenza superiori a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica il Dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di dsga ad altro personale in servizio presso l'istituzione scolastica ai sensi art. 47 del CCNL 2007 come sostituto dall'art. 1 della sequenza contrattuale del personale ATA del 25.7.2008 ed integrato dall'art. 57 del CCNL 2019-21.

Al personale individuato è corrisposta, per ogni giorno di effettivo servizio l'indennità di cui all'art. 56 del CCNL 219-21 in luogo del compenso accessorio:

- 4,76 euro parametro giornaliero base risultante dalla retribuzione fissa,
- 9,25 euro parametro giornaliero parte variabile dell'indennità di sostituzione del DSGA.

Verificato la durata della sostituzione del Dsga nel primo periodo, 91 giorni, e la sostituzione in relazione al periodo di godimento delle ferie le parti convengono l'utilizzo prioritario delle risorse specifiche assegnate alla scuola per l'a.s. 2022-23 ammontanti a **1354,99 euro** e l'accantonamento di un'ulteriore cifra forfettaria di **€ 200** sul fondo di Istituto per l'attribuzione a consuntivo del compenso dell'indennità di direzione parte fissa e variabile sulla base del servizio prestato.

**Art. 39 - Competenze dei collaboratori scolastici con prima posizione economica**

Ai collaboratori scolastici titolari della prima posizione economica sono attribuite ulteriori mansioni lavorative, aggiuntive a quelle previste dal profilo professionale previsto nel CCNL vigenti. La distribuzione dei compiti, dei reparti e dei carichi di lavoro è definita all'interno del piano annuale di lavoro del personale A.T.A. proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico. Si individuano le seguenti competenze da assegnare al personale beneficiario della prima posizione economica:

- assistenza di base e cura del materiale degli alunni H,
- primo soccorso,
- cura del verde negli spazi di pertinenza della scuola
- piccoli interventi di manutenzione dei beni.

**Art. 40 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (FIS)**

Per l'a.s. 2023-24 l'ammontare totale reso disponibile delle risorse relative al FIS per il corrente a.s. è determinata in **€ 32.419,46** lordo dipendente cui si sommano le risorse della valorizzazione del personale scolastico quota parte docenti ammontante a **7616,09 euro** che confluiranno successivamente nella quota parte del FIS destinata ai docenti.

Indennità di direzione parte variabile del DSGA.

Viene scorporata dal FIS ripartibile la quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA ai sensi del comma 2 lettera j) art. 88 del CCNL 2006-2009 determinata sulla base della tipologia dell'istituzione scolastica secondo i parametri della tab. 9 del CCNL 2006-09 rideterminati dall'art. 3 comma 2 della sequenza contrattuale del 25.7.2008. Essa viene determinata per l'a.s. 2023-24 in **€ 3330,00** lordo dipendente corrispondente alla parte variabile di indennità di direzione del DSGA titolare in relazione alla sua assenza dal servizio dall'avvio dell'anno scolastico.

Indennità di direzione parte fissa e variabile del sostituto del DSGA.

Viene scorporata dal FIS ripartibile la parte fissa e variabile dell'indennità di direzione del sostituto ai sensi degli artt. 56 e 57 del CCNL 19-21 già oggetto dell'art. n. del presente contratto. Essa viene determinata per l'a.s. 2023-24 in **€ 200,00** lordo dipendente e verrà impegnata in relazione al monte giorni di operatività di sostituzione del DSGA da parte del sostituto.

Le risorse residue del fondo sono poi suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF 22-25 del corrente anno scolastico, dal Piano di Miglioramento del corrente a.s., dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano delle attività del personale ATA coerentemente con i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

Le parti concordano:

- di accantonare un **fondo di riserva** stabilito nella misura di **€ 200,00** delle risorse del FIS disponibili,
- di fissare un compenso di tipologia forfettaria per i due collaboratori del Dirigente Scolastico in **€**

**IC ASSISI 3**

Per la parte pubblica,  
il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**

la RSU d'Istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

**2.500,00** lordo dipendente e di scorporare l'importo a monte della ripartizione fra personale ATA e Docente;

-di ripartire il FIS sulla base di un criterio di proporzionalità diretta derivato dai posti in organico di diritto considerati dal MIUR nell'assegnazione del FMOF 23-24:

- n.17 posti ATA (comprensivo del Direttore SGA),

- n. 69 posti personale docente ,

a) per l' 78 % al personale Docente (arrotondamento per difetto),

b) per il 22% al personale ATA (arrotondamento per eccesso).

-di far confluire le risorse di cui all'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 nel FIS all'interno dei rispettivi profili professionali come da art.36 del presente contratto.

#### Tabella sintetica FIS

<b>Tabella sintetica di ripartizione del FIS</b>		<b>2023-24</b>	
<b>lordo dipendente</b>			
n. Dipendenti attribuzione FMOF		<b>17 ATA (OD)</b>	<b>69 DOCENTI (OD)</b>
FIS ripartibile A.S. 23-24		<b>32419.46</b>	
Indennità di direzione DSGA parte variabile		<b>€ 3,330.00</b>	
Indennità di direzione sostituto del DSGA		<b>€ 200</b>	
FONDO RISERVA 23-24		<b>€ 200</b>	
FIS ripartibile A.S.23-24		<b>28,689.46</b>	
Collaboratori del Dirigente scolastico		<b>Vicario</b>	<b>sec. Coll</b>
	<b>2500</b>	<b>1350</b>	<b>1150</b>
Totale parziale		<b>26,189.46</b>	
		<b>ATA</b>	<b>DOCENTI</b>
% ripartizione		<b>22</b>	<b>78</b>
		<b>5,761.68</b>	<b>20,427.78</b>
Valorizzazione del personale scolastico art. 1 comma 127			<b>7616.09</b>
<b>TOTALE RIPARTIBILE art. 88</b>		<b>5,761.68</b>	<b>28,043.87</b>

Le parti inoltre concordano che il fondo di riserva verrà utilizzato per la liquidazione di:

a) importi corrispondenti a quote di compenso non unitarie ed ad esse inferiori che vengono a definirsi a seguito della ripartizione delle risorse non unitarie,

b) eventuali attività aggiuntive e non programmabili alla stipula del presente contratto,

c) scostamenti non al momento prevedibili dell'indennità di direzione del DSGA.

Si concorda che il fondo di riserva, se non utilizzato, confluiscano nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

#### **Art. 41 - Criteri per la suddivisione delle risorse del FIS in relazione alle diverse professionalità**

I criteri per l'individuazione di tutte le figure di personale che, sotto qualsiasi forma e modalità, collaborino con il Dirigente Scolastico all'attuazione del PTOF 22-25 per l'a.s. corrente sono individuati, tenendo conto della opportunità di coinvolgere il maggior numero possibile di personale, in relazione a:

-competenze didattiche, organizzativo-gestionali e professionali possedute in attività analoghe sperimentate proficuamente o documentate,  
-disponibilità ad assumere l'incarico.

Le attività aggiuntive a carico del Fondo di Istituto sono retribuite in relazione al periodo di ricoprimento o/ e svolgimento dell'incarico. A partire dal 1 gennaio 2024 le retribuzioni avvengono secondo il compenso previsto dal CCNL 2019-21, art. 80. e tabelle E1.6 e E1.7. Per il personale Docente ed ATA sono previsti compensi per prestazioni orarie (docenti ore aggiuntive di insegnamento, prestazioni lavorative di

**IC ASSISI 3**

Per la parte pubblica,  
il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**

la RSU d'Istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

straordinario per ATA), forfettari (ATA e Docenti ore aggiuntive di non insegnamento), compensi pesati basati sulla presenza in servizio (ATA).

Per il personale ATA, di norma, l'impegno aggiuntivo può essere anche dato dalla intensificazione dell'attività lavorativa, quindi prestato all'interno dell'orario di lavoro.

#### **Art. 42 - Conferimento degli incarichi**

L'assegnazione di incarichi e di attività aggiuntive, di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, con indicazione delle modalità, dei tempi di svolgimento e del compenso.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 43 - Personale Docente**

Al fine di perseguire le finalità di utilizzo delle risorse, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto di cui all'art. 88 del CCNL del 2006/09, del PTOF relativo 2022-25 integrato per l'a.s. corrente e del Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti per l'a.s. 2023-24 il fondo destinato al personale docente è ripartito secondo le seguenti voci:

- supporto al Dirigente scolastico funzioni organizzative e gestionali (collaboratori del Dirigente fino a due unità),
- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (coordinamento organizzativo e coordinamento didattico, supporto ai percorsi di innovazione digitale e tecnologica),
- ogni altra attività deliberata dagli OOCC parte integrante del PTOF (commissioni e gruppi di lavoro, accreditamento, tutoring e counselling),
- valutazione alunni,
- flessibilità organizzativa e didattica,
- attività e progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dagli organi collegiali,
- attività didattica per interventi di sostegno e potenziamento degli apprendimenti

Per quanto sopra, si concordano le quantificazioni espresse nell'**all. 1** al presente contratto in relazione al totale ripartibile di **€28043,87** (lordo dipendente).

#### **Art. 44 - Personale ATA**

Il fondo di Istituto destinato al personale ATA (con esclusione del DSGA) e ripartibile fra i due profili è ammontante a **euro 5761,68**. In applicazione sia di un criterio di proporzionalità fra il numero di unità di personale dei diversi profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico che del carico di intensificazione delle attività amministrativo-gestionali-contabili in relazione alle risorse totale rese disponibili e delle attività di straordinario resesi necessarie esso è così ripartito:

- ass. amministrativi 35,00%,
- coll. scolastici 65,00%.

FIS ATA DA RIPARTIRE				€ 5,761,68
Il fondo di Istituto destinato al personale ATA è ripartito come segue:				
PROFILO	unità	quota %	importo (l.dip.)	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	4	0,24	35	2,016,59
COLL. SCOLASTICI	13	0,76	65	3,745,09
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>	<b>5,761,68</b>

Il fondo come determinato è destinato alle seguenti tipologie di attività incentivabili:

- intensificazione dei lavori per tutte le attività progettuali parte integrante del PTOF (ex art. 54 CCNL 1995);
- supporto refezione scolastica;
- intensificazione per attività di manutenzione straordinaria
- supporto segreteria ed al DSGA;
- lavoro straordinario
- intensificazione attività per attuazione del PTOF 23-24;

Per quanto sopra, si concordano le quantificazioni espresse nell'**Allegato n. 2** al presente contratto.

I compensi economici sono di tre tipologie ed assegnati sulla base dei successivi criteri per il conferimento dell'incarico:

- forfettari attribuiti sulla base:
- della disponibilità all'assolvimento dell'incarico,

*IC ASSIST 3*  
Per la parte pubblica,  
il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**  
la RSU d'Istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

- della intensificazione comportata dallo svolgimento dell'incarico e dalla sua effettiva durata,
- b) compensi forfettari pesati, per le attività che si articolano senza soluzione di continuità per l'intero anno scolastico o in specifiche parti di esso, sulla base:
- della disponibilità all'assolvimento dell'incarico,
- della intensificazione comportata dallo svolgimento dell'incarico e dalla sua effettiva durata,
- della effettiva presenza in servizio,
- c) compensi orari sulla base del profilo di appartenenza per prestazioni di natura straordinario dalla data del 1 gennaio 2024 si applicano i nuovi valori orari di cui alla tabella E.17 del CCNL 19-21 per i soli compensi determinati su base oraria.

Le parti convengono inoltre che le quote di straordinario vengono pagate:

- 3) al personale amministrativo in forma prioritaria rispetto alla possibilità di recupero per una soglia individuale di 5 ore annuali su 30. In presenza di avanzi individuali per quote di straordinario non raggiunte e minori di 5 ore è data facoltà al personale che ha maturato quote superiori alle 5 ore di richiedere a domanda di poter usufruire del recupero/pagamento fino ad esaurimento dello stanziamento previsto.
- 4) al personale collaboratore scolastico in forma prioritaria rispetto alla possibilità di recupero per una soglia individuale di 3 ore annuali su 40. In presenza di avanzi individuali per quote di straordinario non raggiunte e minori di 3 ore è data facoltà al personale che ha maturato quote superiori alle 3 ore di richiedere a domanda di poter usufruire del recupero/pagamento fino ad esaurimento dello stanziamento previsto.

I compensi spettanti al personale sono sintetizzati nella tabella **Allegato n. 2** al presente verbale.

Al compensi forfettari pesati erogabili al personale ATA viene applicata una riduzione proporzionale per assenze pari e superiori a 15 giorni (giorni di assenza cumulati), sono assenze non conteggiabili quelle relative a: congedo per maternità obbligatorio, ferie, permessi per motivi personali/familiari. La quota decurtata viene ad essere distribuita fra i restanti colleghi.

#### **Art. 45 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti**

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di 10 giorni, individua il docente secondo i criteri definiti all'interno del Regolamento per la sostituzione colleghi adottato dall'Istituto con delibera degli OO.CC.

#### **Art. 46 - Ore eccedenti la pratica sportiva**

In relazione all'utilizzazione degli stanziamenti finalizzati del FMOF le parti concordano i seguenti criteri per l'attribuzione dell'incarico di promotore del CSS (centro scolastico sportivo) ed attuatore del gruppo sportivo studentesco al personale docente:

- competenze didattiche, specifiche, organizzativo-gestionali e professionali possedute in attività analoghe sperimentate proficuamente o documentate,
- disponibilità al ricoprimento dell'incarico.

#### **Art.47 - Criteri per la ripartizione delle risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati**

Sono oggetto di contrattazione, ai sensi dall'art. 30 del CCNL 19-21 comma 4 lettera c),:

- c2 i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi, comprensivi della quota dell' art ex 9 del CCNL 2006/2009;
- c3 i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

Sono altresì oggetto di informativa a livello di istituzione scolastica ai sensi dell'art. 30 comma 10 lettera b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Le istruzioni operative delle diverse linee di investimento ambito PNRR M4C1 fin ora attivate richiamano altresì: "in caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa del CCNL vigente di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzata sulla base delle norme vigenti".

Il personale docente ed Ata partecipa a tali attività sulla base della propria disponibilità individuale e delle competenze richieste dal ricoprimento degli specifici incarichi.

#### **1.Risorse ex art. 9 del CCNL 2006/2009 a.s. 2022-23**

Le parti concordano per la ripartizione della assegnazione annuale di **1689,94 euro**, i seguenti criteri in coerenza con le azioni a supporto degli studenti di cui al PTOF 22-25:

**IC ASSISI 3**  
Per la parte pubblica,  
Il Dirigente Scolastico Dott.sa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**  
la RSU d'Istituto

la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

-per la ripartizione delle risorse di applicare le percentuali a seguire individuate:  
 a) per l' 85% al personale Docente,  
 b) per il 15% al personale ATA assistenti amministrativi didattica  
 come a seguire quantificato:

<b>Risorse art ex 9 del CCNL 2006/2009</b>			
Assegnazione a.s. 2023-24	<b>l'orario dipendente</b>		<b>€ 1,689.94</b>
<b>PROFILO</b>		<b>quota %</b>	<b>importo (l.dip.)</b>
Docenti (attività aggiuntive di insegnamento e non insegnamento)		85.00%	€ 1,436.45
-Attività di insegnamento		37	€ 1,424.50
Ata (attività aggiuntive e di intensificazione personale amm. didattica) compenso forfettario		15.00%	€ 253.49
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>€ 1,677.99</b>
<b>DA RIPARTIRE</b>			€ 11.95

Per l'attribuzione degli incarichi al personale docente vengono concordati i seguenti criteri di individuazione:

-competenze didattiche, organizzativo-gestionali e professionali possedute in attività analoghe sperimentate proficuamente o documentate.

-disponibilità al ricoprimento dell'incarico.

Per l'attribuzione degli incarichi al personale ass. amm. settore didattica vengono concordati i seguenti criteri di individuazione:

-intensificazione gestione progetti ed attività a supporto dell'inclusione.

Le parti concordano che le economie ove presenti confluiscono nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

#### 2-Progetti comunitari e nazionali o consequenti a stanziamenti specifici

##### Criteri di attuazione

Per i progetti a valere sui fondi comunitari europei la gestione ed attuazione degli stessi è vincolata in conformità con le linee operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Le risorse da essi derivanti per compensare le attività aggiuntive attribuibili al personale docente/ATA saranno determinate da un procedimento di individuazione coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi istituzionali programmabili.

L'Istituto individua nel procedimento di avviso pubblico rivolto al personale interno il meccanismo di accesso ai diversi incarichi in coerenza con il Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti interni/esterni e tutor per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 adottato dal Consiglio di Istituto.

##### Criteri di attribuzione delle risorse

Le risorse dei progetti comunitari e nazionali ove destinabili alla remunerazione del personale saranno attribuite secondo i criteri, disposizioni, ed istruzioni di attuazione delle iniziative previste.

Il compenso al personale interno sarà pubblicizzato all'interno degli avvisi pubblici di selezione in base alle schede finanziarie dei singoli progetti.

L'assegnazione avviene in base alle candidature pervenute per ogni specifico avviso. In caso di richieste superiori al numero di posti o disponibilità di risorse si procederà alla definizione di apposite graduatorie basate sulla comparazione dei curricula.

#### 3.Risorse provenienti dal supporto alle consultazioni elettorali

Per l'attribuzione degli incarichi al personale ATA collaboratore scolastico le parti concordano i seguenti criteri:

-disponibilità al ricoprimento dell'incarico,

-sede di servizio ove si attua il seggio.

Per la ripartizione delle risorse proporzionalità diretta alla prestazione effettuata.

#### **Art. 48 - Formazione del personale**

Le risorse finalizzate alla formazione del personale attribuite dal MIM verranno utilizzate coerentemente con il Piano Nazionale di Formazione docenti e il Piano triennale di formazione 22-25 dell'Istituto.

Si individuano i seguenti criteri generali di ripartizione:

-coerenza con la finalizzazione individuata nel Piano Triennale Formazione 22-25 dell'Istituto e del Piano Nazionale Formazione docenti.

-priorità delle azioni di formazione sulla sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81 e ss.mm.ii.



Per il personale docente ed Ata l'accesso alle attività di formazione deliberate dagli OO.CC vedrà l'applicazione di un criterio di preferenza per il personale a tempo indeterminato con titolarità nell'istituto.

**CAPO IV Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

**Art. 49 - Individuazione dei criteri e fasce di oscillazione**

In applicazione del disposto dell'art.30 comma 4 punto c6) del CCNL 2019-21 per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le condizioni:

- 1- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata e documentata;
- 2- la richiesta sia compatibile con la garanzia di continuità, della regolarità e della qualità dei servizi e nel rispetto delle funzioni già assegnate.

Il Dirigente scolastico, acquisito parere formale del DSGA, da riscontro alla richiesta entro 10 giorni.

Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.

I criteri per individuare le fasce temporali di flessibilità sono i seguenti:

- 1- la flessibilità non potrà riguardare il personale addetto all'apertura e chiusura dei plessi scolastici,
- 2- la flessibilità dovrà essere compatibile con la garanzia della presenza di una unità a presidio del servizio,
- 3- la flessibilità non dovrà prevedere carichi di lavoro aggiuntivi per il resto del personale in servizio, né costi per le sostituzioni,
- 4- la flessibilità non dovrà comportare limiti qualitativi e quantitativi all'erogazione dei servizi essenziali di istruzione.

Le fasce temporali di flessibilità riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

**CAPO V Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

**Art. 50 - Criteri di applicazione**

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art.30 comma 4 punto c8) del CCNL 19-21 e delle esigenze di funzionamento ordinario dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione per il personale della scuola:

- le comunicazioni di servizio vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o registro elettronico entro le 17.00 dei giorni lavorativi. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata ed autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
  - analogamente le comunicazioni del personale all'amministrazione rispetteranno la medesima tempistica e modalità.
- E' fatta salva la possibilità di ricevere e inviare comunicazioni, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**CAPO VI Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

**Art. 51 - Adozione provvedimenti**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;

**IC ASSISTI 3**

Per la parte pubblica,  
Il Dirigente Scolastico Dott.sa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**

la RSU d'istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21



- e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
  - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
  - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
  - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
  - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del proprio profilo professionale.
3. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono altresì rilevanti gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

### **TITOLO TERZO DISPOSIZIONI FINALI**

#### ***Art. 52 - Clausola di salvaguardia finanziaria***

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichino uno sforamento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui al presente contratto.

In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone la riapertura della contrattazione con la parte sindacale, al fine di garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### ***Art. 53 – Modalità di erogazione del fondo***

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi e la misura del loro raggiungimento.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi, definiti all'atto dell'assegnazione dell'incarico e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico della Ragioneria Territoriale dello Stato servizio Vi stipendi, tramite inserimento dati da parte dei servizi amministrativi su disposizione del DSGA entro il 30/07 e comunque non oltre il 31/08 dell'a.s. di riferimento.



<b>Allegato n. 1 al Contratto integrativo d'istituto dell'IC Assisi 3 23-24-PERSONALE DOCENTE-</b>				
<b>FIS RIPARTITO AI SENSI ART.32 e 35 PRESENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO</b>				
<b>SUPPORTO ALLA DIRIGENZA (comma 2 lettera f) art. 88 CCNL 2006-09</b>				<b>compensi forfettari</b>
<b>compiti</b>	<b>incaricati</b>	<b>unità</b>	<b>tot. I.dip.</b>	
Collaboratore del Dirigente - Vicario	docenti	1	1350	
Secondo collaboratore	"	1	1150	
<b>totale</b>			<b>2500</b>	
<b>FIS DOCENTI DA RIPARTIRE</b>			<b>28,043.87</b>	
<b>ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO A COMPENSO FORFETTARIO (comma 2 lettera d) art. 88 CCNL 2006-09</b>				
<b>COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO</b>			<b>compensi forfettari</b>	
Fiduciario di plesso-infanzia e suo collaboratore	80%-20%	4		1400
Fiduciario di plesso-primaria e suo collaboratore	80%-20%	4		2500
Fiduciario di plesso-sec. I grado e suo collaboratore	50%-50%	2		1750
Commissioni a supporto attività istituzionali (assegnazione incarichi, elezioni)		n		500
SNV: Nucleo Interno di Valutazione		4		500
Coordinatori di settore sostegno		3		450
<b>totale</b>				<b>7100</b>
<b>TEAM DIGITALE: COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO -DIDATTICO PIATTAFORME E DOTAZIONE ICT</b>			<b>compensi forfettari</b>	
Animatore Digitale aa.ss. 2021-24		1	700	700
Amministratore Google Workspace		1	650	650
Responsabile sito istituzionale		1	300	300
Amministratore repository istituto		1	300	300
Gestore comodato d'uso		1	200	200
Amministratore registro elettronico e gestore registro secondaria		1	500	500
Gestore registro primaria e secondaria, supporto alla comunicazione istituzionale e sociale infanzia e primaria		2	400	400
Gestore comunicazione social d'istituto		2	400	400
<b>totale</b>				<b>3450</b>
<b>COORDINAMENTO DIDATTICO classe/sezione (coordinamento, comunicazione scuola-famiglia, verbalizzazioni, referenti BSE interni ed esterni)</b>			<b>compensi forfettari</b>	
Sec.I grado	verbalizzazione e coordinamento	10	1732.5	1732.5
Primaria	verbalizzazione e coordinamento	10	1347.5	1347.5



Infanzia	verbalizzazione e coordinamento	6	577.5	577.5
Dipartimenti verticali	coordinamento	8	770	770
Dipartimento Orientamento (4)	coordinamento	1	192.5	192.5
	membri	5	481.25	481.25
Dipartimenti orizzontali	coordinamento	15	300	300
<b>totale</b>				<b>5401.25</b>

**OGNI ALTRA ATTIVITA' AMBITO PTOF (comma 2 lettera k) art. 88 CCNL 2006-09**

<b>AZIONI ATTUAZIONE LINEE GUIDA STEM</b>			<b>compensi forfettari</b>	
Sperimentazione Curricolo Robotica e coding e robotica/attuazione linee guida STEM	coordinamento	1		385
	membri gruppo di lavoro	4		539
Sperimentazione GLOBE program	coordinamento	1		385
Problem Positing e Soving	referente istituto	1		192.5
<b>AZIONI DI RACCORDO INTERISTITUZIONALE</b>				
Patto educativo per la comunità	referente istituto	2		250
<b>ACCREDITAMENTO TUTORING E COUNSELLING</b>				
Referente istituto DM 93/2012		1		288.75
Tutor docenti interni		2		192.5
<b>totale</b>				<b>2232.75</b>

Referente INVALSI d'istituto grado 8, 5 e 2		1		192.5
revisione infanzia prove BIN-4-6 e SR 4-5				192.5
<b>totale</b>				<b>385</b>

**FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA e DIDATTICA (comma 2 lettera a) art. 88 CCNL 2006-09**

PRIMARIA-SECONDARIA Educazione motoria, Lab listening and speaking, Continuità musicale		8		1200
PRIMARIA INFANZIA Lab listening and speaking, bisogni educativi speciali		6		900
<b>totale</b>				<b>2100</b>

**ATTIVITA' DI SOSTEGNO E POTENZIAMENTO APPRENDIMENTI (comma 2 lettera b) art. 88 CCNL 2006-09**

<i>compiti</i>	<i>incarico</i>	<i>totale I.dip.</i>		
Corsi di sostegno agli apprendimenti :				
	insegnamento			192.5

DIGITAL PROBLEM SOLVING CBT MATEMATICA

**IC ASSISI 3**  
Per la parte pubblica,  
il Dirigente Scolastico Dott.sa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**  
la RSU d'istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

	attività aggiuntive di non insegnamento			96.25
READING & WRITING WORKSHOP	insegnamento			808.5
	attività aggiuntive di non insegnamento			57.75
	attività aggiuntive di non insegnamento			288.75
LABORATORIO DI LISTENING&SPEAKING	attività aggiuntive di non insegnamento			635.25
GIRLS CODE IT BETTER	attività aggiuntive di non insegnamento			877.5
TOGETHER CODE IT BETTER	attività aggiuntive di non insegnamento			173.25
<b>totale</b>				<b>3129.75</b>
<b>TOTALE</b>				<b>23798.75</b>
<b>PROGETTI (attività comma 2 lettera b) e lettera d) CCNL 2006-09)</b>				
<b>tipologia</b>	<b>incarico</b>	<b>totale l.dip.</b>		
<b>POTENZIAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI e COMPORTAMENTI ed INNOVAZIONE</b>				
<b>referenti</b>		<b>Compensi forfettari</b>		
Progetto di rete le visioni del reale	referente istituto	1	192.5	
ACCREDITAMENTO ERASMUS + KA1 21-27	referente istituto	1	192.5	
CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	referente istituto	1	192.5	
referente istituto Cyberbullismo e bullismo	referente istituto	1	192.5	
referente istituto Biblioteche scolastiche e rete BibloH!	referente istituto	1	192.5	
LIFE IMAGE	referente istituto	1	192.5	
EYE (orti, serre)	referente istituto	2	385	
FESTIVAL MUSICALE	coordinamento	1	288.75	
A SCUOLA DI PUNTO ASSISI	referente istituto	1	96.25	
CARNEVALE IN ARTE	coordinamento	1	96.25	
RAIMBOW ORCHESTRA MUSICLAB	responsabile progetto	1	96.25	
PLUSDOTAZIONE formazione e azioni a supporto apprendimento	referente istituto	1	192.5	

IC ASSISI 3

Per la parte pubblica,  
il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli

Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24

la RSU d'istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

AMBIENTI INNOVATIVI INFANZIA	attività aggiuntive di non insegnamento	17	981.75	
AZIONI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA (io leggo perchè salone libro torino)	referente istituto	5	481.25	
BIBLIOTECHE INNOVATIVE-CATALOGAZIONE		n	481.25	
<b>TOTALE PROGETTI</b>			<b>4254.25</b>	
<b>TOTALE RIPARTITO</b>			<b>28053</b>	
<b>DISAVANZO</b>			<b>-9,13</b>	

**IC ASSISTI 3**  
Per la rete pubblica,  
Il Direttore Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**  
la RSU d'istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

<b>Allegato n. 2 al Contratto integrativo d'istituto dell'IC Assisi3 23-24-PERSONALE ATA-</b>				
<b>FIS RIPARTITO AI SENSI ART. 40 e 44 PRESENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO</b>				
<b>Ripartibile euro 5761,68</b>	<b>Ass. amm.</b>	<b>2016.59</b>	<b>Coll. Scol.euro</b>	<b>3745.09</b>
<b>Prestazioni aggiuntive del personale ATA</b>				
<b>a compenso forfettario (comma 2 lettera k) art. 88 CCNL 2006-09</b>				
<b>ATTIVITA'/PROFILO</b>	<b>Assistenti amministrativi</b>		<b>Collaboratori scolastici</b>	
	importo I.dipendente	importo I.dipendente	importo I.dipendente	importo I.dipendente
Supporto alla segreteria ed al DSGA			1	100
Articolazione della prestazione lavorativa su più plessi			1	500
Tutor sal			1	150
Lavori a supporto della manutenzione straordinaria sede infanzia			n	700
<b>FIS RIPARTITO</b>				<b>1450</b>
<b>Prestazioni aggiuntive del personale ATA a compenso forfettario pesato (comma 2 lettera e)</b>				
<b>art. 88 CCNL 2006-09</b>				
<b>ATTIVITA'/PROFILO</b>	<b>Assistenti amministrativi</b>		<b>Collaboratori scolastici</b>	
	%	importo I.d.	%	importo I.d.
Intensificazione refezione scolastica 5/5			7	756.76
Intensificazione refezione scolastica 1/5			2	43.24
Intensificazione tempo pieno primaria			2	100
Intensificazione attività per attuazione PTOF		1,538.09		845.09
<b>FIS RIPARTITO</b>				<b>1745.09</b>
<b>Prestazioni aggiuntive del personale ATA a compenso orario (comma 2 lettera e) art. 88 CCNL 2006-09</b>				
Ore aggiuntive straordinario	30	€ 478.50	40	550
<b>FIS RIPARTITO</b>		<b>€ 2,016.59</b>		<b>3,745.09</b>
<b>RIPARTIBILE</b>				<b>€ 0.00</b>

**IC ASSISI 3**  
Per la parte pubblica,  
Il Dirigente Scolastico Dott.sa Sandra Spigarelli



**Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2023-24**  
la RSU d'Istituto  
la parte sindacale OOSS firmatarie CCNL 19-21

*[Handwritten signatures]*