

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Decreto n. 1746

Oggetto: Decreto di conferimento incarico di elevata qualificazione da Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) – Vinti Giulia

IL DIRIGENTE

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;
- RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;
- CONSIDERATO** altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. "l'incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente";
- RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 55, comma 6, del C.C.N.L., ferma restando la durata triennale dei singoli incarichi, ai dipendenti che, sulla base del previgente ordinamento professionale, erano inquadrati nell'Area dei DSGA è garantito, fino alla cessazione del rapporto di lavoro, l'incarico di DSGA nonché il diritto di precedenza laddove presentino domanda per la stessa sede ove hanno svolto l'incarico nel triennio precedente;
- VISTO** l'articolo 56 del C.C.N.L., il quale stabilisce che al personale titolare di incarico di DSGA, oltre allo stipendio tabellare, è corrisposta un'indennità di direzione che si compone di una parte fissa, pari ad euro 2.764,20 annui lordi e di una parte variabile, i cui importi minimi sono indicati nella tabella di cui all'Allegato C e che l'indennità di parte variabile continua ad essere finanziata con le riserve del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa ed assorbe qualsiasi compenso per prestazioni eccedenti;

PGIC833006 - AZE6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004775 - 30/08/2024 - VII.2 - I
PGIC833006 - AZE6C57 - DECRETI - 0001746 - 30/08/2024 - UNICO - I

- VISTO** l'atto di delega emanato dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria giusta provvedimento Prot. n. AOODRUM-0014005 del 29/08/2024;
- RILEVATO** che la Sig.ra VINTI GIULIA, precedentemente inquadrato nell'Area D, con la qualifica professionale di D.S.G.A., è adesso inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- RITENUTO** di dover procedere con il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla Dott.ssa Vinti Giulia;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Al funzionario Sig.ra VINTI GIULIA è conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRESIVO ASSISI 3, codice meccanografico PGIC833006.

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il funzionario, nell'ambito di direttive di massima e degli obiettivi assegnati, a titolo esemplificativo:
 - a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
 - b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
 - c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
 - d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
 - e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario;
 - f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
 - g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
2. Nello svolgimento dell'incarico, il funzionario che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico di cui all'articolo 1 ha durata triennale, con decorrenza dal 01/09/2024 al 31/08/2027.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. Per lo svolgimento dell'incarico di D.S.G.A., al funzionario è corrisposta, oltre allo stipendio tabellare, un'indennità di direzione, composta di una parte fissa e di una parte variabile, secondo quanto stabilito dall'articolo 56 del C.C.N.L.
2. La parte fissa dell'indennità di direzione continua ad essere corrisposta direttamente nella busta paga, per 12 mensilità, con il sistema del cedolino unico.
3. La parte variabile è finanziata con le risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Articolo 5 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)