

Protocollo come da segnature

Data come da segnature

Amministrazione trasparente
Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 15
ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA E FACILE CONSUMO PER I PLESSI A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19- sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto in data 12/02/2025;

CONSIDERATO la necessità di acquistare materiale di cancelleria per il funzionamento didattico dei plessi scolastici per l'anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta BRAGIOLA SPA di Perugia (PG) in data 15/10/2025 - Prot n. 7190 che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto volto all'acquisto di materiale di cancelleria per i plessi scolastici per un totale di € 1.702,98 (IVA al 22% esclusa, trasporto incluso) alla ditta BRAGIOLA SPA di Perugia (PG) come da prospetto inviato dalla scuola in allegato alla presente determina;
- 2) di chiedere il trasporto presso i singoli plessi scolastici come da prospetto inviato dalla scuola in allegato alla presente determina;
- 3) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- 4) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **P.1 - "CONTRIBUTI SCOLASTICI"**.

Codice CIG: **B8B993F09C**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA - 0000015 - 21/10/2025 - UNICO - I
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007386 - 21/10/2025 - II.5 - I