Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 13
VIAGGIO DI ISTRUZIONE A TRIESTE 21/24 OTTOBRE 2026
CLASSI TERZE SECONDARIA I GRADO PETRIGNANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;
VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;
VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-23 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
VISTO il Programma Annuale relativo all'anno 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/02/2026 con delibera n. 59;
VISTO l'Avviso pubblico per la promozione e la valorizzazione dei Viaggi della Memoria Anno 2026;
VISTO che codesta Istituzione scolastica è risultata in graduatorie relativamente all'Avviso Pubblico, e pertanto la Regione contribuirà per € 100,00 ad alunno, a seguito di rendicontazione, al viaggio di istruzione;
VISTO la delibera n. 71 del Collegio Docenti del 30/06/2026 calendario scolastico A.S. 2026-27 e sua articolazione e del Consiglio di Istituto n. 81 del 31/08/2026;
CONSIDERATO il programma definitivo presentato dalla TURISMO SRL in data 13/10/2026 Prot. n. 7313;

DETERMINA

1) di procedere alla stipula della trattativa diretta con unico operatore tramite MEPA e di affidare il servizio alla TURISMO SRL per € 27.228,20 per l'organizzazione e svolgimento del viaggio di istruzione delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado di Petrignano come da programma definitivo presentato all'Istituzione Scolastica;

2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio

3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE".**

Codice CIG: **BD65A3634A**
Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA A CONTRARRE - 0000013 - 19/10/2026 - UNICO - I
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007324 - 19/10/2026 - II.5 - I

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA