

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente

Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 47
USCITA DIDATTICA FATTORIA DIDATTICA HYLÀ TUORO SUL TRASIMENO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 8235 del 26 novembre 2024 che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Assisi 3 si è avvalso della proroga di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025;

CONSIDERATO la necessità di garantire il funzionamento didattico – amministrativo generale e la prosecuzione di progetti e attività pluriennali approvati con il Programma Annuale dell'esercizio precedente;

VISTO il "Piano annuale visite e viaggi di istruzione A.S. 2024/2025" previsto per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTO l'organizzazione dell'uscita didattica presso la fattoria didattica Agri Hyla per i bambini della scuola dell'infanzia e le classi prime della scuola primaria dell'istituto nei giorni 14 e 16 aprile 2025;

CONSIDERATO il preventivo Prot. n. 134 del 10/01/2025 presentato dallo Studio naturalistico Hyla SRL;

DETERMINA

- 1) procedere all'affidamento diretto allo Studio naturalistico Hyla SRL dell'uscita didattica in programma per i giorni 14 e 16 aprile 2025 con visita didattica con ingresso alla fattoria Agri Hyla e attività laboratoriali al costo di € 10,00 IVA esente per alunno (alunni H e docenti gratuiti). Il numero degli alunni partecipanti e dei docenti è stato comunicato in sede di richiesta di preventivo e verrà indicato con l'invio della presente;
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "Visite e viaggi di istruzione"**.

Codice CIG: **B5223AD7EA**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)