



via Croce 38 | 06081 Petrignano di Assisi (PG) | Cod. Mecc: PGIC833006 | 0758038063 | istitutocomprensivoassisi3.edu.it | pgic833006@istruzione.it | icassisi3

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

All'Albo online
Sito web sezione PN 21-27
Atti sede

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti

Titolo progetto: MIGLIORARE I SISTEMI DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE_IC ASSISI 3

CUP: C74D26001340007

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-86

Importo autorizzato progetto: 10.590,00 €

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 1 DOCENTE INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO “MIGLIORARE I SISTEMI DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE_IC ASSISI 3”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 - Sotto-azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004641 - 17/06/2026 - IV/2-1

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 - Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la decisione di esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della Commissione Europea del 9 ottobre 2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. n. 95165 del 24/04/2026, "Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTO le delibere di adesione della scuola alle azioni del PN 21-27 n. 18 del Collegio dei docenti del 7 novembre 2023 e n. 122 del 15 novembre 2023 del Consiglio di Istituto;

VISTO la delibera n. 54 e 56 del Collegio dei docenti del 19 maggio 2026;

VISTO la delibera n. 72 del Consiglio di Istituto del 25 maggio 2026;

VISTO il progetto denominato: "MIGLIORARE I SISTEMI DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE_IC ASSISI 3";

VISTO la candidatura n. 29871 del 11/05/2026 presentando il progetto dal titolo: "MIGLIORARE I SISTEMI DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE_IC ASSISI 3"

VISTO l'autorizzazione del progetto Prot. n. 105099 del 19/06/2025;

VISTO le linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, Decreto n. 2056 del 15/06/2026, Prot. n. 4599 del 15/06/2026;

VISTO la nomina a RUP del Dirigente Scolastico Decreto n. 2057 del 16/06/2026, Prot. n. 4604 del 16/06/2026;

RILEVATO la necessità di individuare assistente amministrativo e docente interno di supporto alla gestione del progetto ESO4.5.A2.B "MIGLIORARE I SISTEMI DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE_IC ASSISI 3", CUP: C74D26001340007, di cui all'Avviso n. 95165 del 24/04/2026;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN 21-27;

CONSIDERATO la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 21-27;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Spigarelli Sandra che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Spigarelli Sandra ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi a esperti interni/esterni e tutor per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 12.02.2025 che trova applicazione in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative ai moduli del progetto: ESO4.5.A2.B "MIGLIORARE I SISTEMI DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE_IC ASSISI 3", CUP: C74D26001340007, di cui all'Avviso n. 95165 del 24/04/2026;

VISTO il proprio atto di determina Prot. n. 4640 del 17/06/2026 per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto n.1 figura di assistente amministrativo e n.1 figura di docente interno per il supporto alla gestione dei moduli del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sotto-azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti;

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA



nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne all'istituto scolastico: **n. 1 Assistente Amministrativo e n.1 docente interno**

Tipologia percorso e destinatari	Descrizione	n. ore complessive	n. moduli	Compenso orario Lordo stato
Attività di supporto alla gestione del progetto Destinatari ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Attività di supporto alla realizzazione e gestione del progetto	20	2	21,17 euro/ora
Attività di supporto alla gestione del progetto Destinatari DOCENTI INTERNI A TEMPO INDETERMINATO	Attività di supporto alla realizzazione e gestione del progetto	20	2	25,54 euro/ora

Art. 2 - Requisiti di partecipazione, precedenze, criteri di selezione

Alla procedura selettiva per il ruolo di supporto al progetto di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere docente a tempo indeterminato/assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'IC Assisi 3 nell'a.s. 25-26 e 26-27;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- L'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrigazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa in ambito scolastico;
- Insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art. 3 - Compiti

Assistente Amministrativo

- Supporto alla gestione dei rapporti tra docenti e discenti nella registrazione delle attività didattiche;
- Supporto alla gestione della piattaforma;
- Supporto al DS e DSGA nella gestione del progetto;
- Supporto alla gestione della selezione del personale e degli studenti;
- Gestione dei documenti di progetto e all'archiviazione e catalogazione;
- Gestione delle comunicazioni scuola-famiglia.

Docente interno

- Supporto alla gestione dei rapporti tra docenti e discenti nella registrazione delle attività didattiche;
- Supporto alla gestione della piattaforma;
- Supporto al DS e DSGA nella gestione del progetto;
- Supporto alla gestione della selezione del personale e degli studenti;
- Gestione dell'area documentale/didattica del progetto;
- Supporto alla gestione del progetto nella parte della certificazione e rendicontazione;
- Supporto a tutor/esperti e figure professionali coinvolte nel progetto.

Art. 4 - Procedura di selezione e modalità di valutazione delle candidature

Per la selezione del personale è adottata la procedura comparativa basata sull'emanazione del presente avviso

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA



interno e selezione effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di selezione e valutazione e della tabella di valutazione dei titoli ed esperienze individuata a seguire.

Si procederà, verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente avviso, alla valutazione dei titoli, competenze specifiche ed esperienze pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo nelle modalità idonee alla pubblicazione e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso. Si procederà ad esaminare esclusivamente i titoli già effettuati alla data di scadenza della presentazione della domanda di cui al presente avviso secondo i seguenti criteri:

Assistente amministrativo

TITOLI DI SERVIZIO	Punti	Massimo valutabile
Anzianità di servizio nella scuola statale nella qualifica di appartenenza	2 punti per ogni anno	Punti 20
Anni di permanenza nell'Istituto comprensivo Assisi 3 nei ruoli di appartenenza	2 punti per ogni anno	Punti 20
Competenze informatiche certificate (EIPASS..)	5 punti per ogni certificazione	Punti 10
Incarichi svolti nell'ambito della realizzazione interventi PNRR e PON 14-27	5 punti per ogni incarico	Punti 20

Docente interno

TITOLI DI SERVIZIO	Punti	Massimo valutabile
Anzianità di servizio nella scuola statale nella qualifica di appartenenza	2 punti per ogni anno	Punti 20
Anni di permanenza nell'Istituto comprensivo Assisi 3 nei ruoli di appartenenza	2 punti per ogni anno	Punti 20
Competenze informatiche certificate (EIPASS..)	5 punti per ogni certificazione	Punti 10
Incarichi documentati e pregressi nella gestione delle piattaforme a livello contabile e amministrativo nell'ambito della realizzazione interventi PNRR e PON 14-27	5 punti per ogni incarico	Punti 20

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione richiesta dal presente avviso e presentata nell'istanza di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/nomina, questo è risolto/a di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 31/08/2027, salvo proroga. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico. L'incarico sarà espletato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 6 – Compensi e monte ore Assistente amministrativo

Le ore da svolgere per n.2 moduli sono al massimo n.20 (n.10 ore per ogni modulo). Il compenso orario è quello previsto dalle tabelle del CCNL vigente, 21,17 euro/ora lordo stato. La liquidazione del compenso previsto verrà erogato al termine di svolgimento delle attività da svolgere, previa documentazione delle ore prestate e in ogni caso solo a fronte delle risorse finanziarie. Nel caso in cui uno o più moduli debbano essere chiusi anticipatamente o revocati il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente realizzate per il modulo stesso. Il compenso, essendo collegato alle presenze dei partecipanti ai moduli, sarà rapportato all'attività didattica effettivamente svolta in termini di presenza.

Docente interno

Le ore da svolgere per n.2 moduli sono al massimo n.20 (n.10 ore per ogni modulo). Il compenso orario è quello previsto dalle tabelle del CCNL vigente, 25,54 euro/ora lordo stato. La liquidazione del compenso previsto verrà erogato al termine di svolgimento delle attività da svolgere, previa documentazione delle ore prestate e in ogni caso solo a fronte delle risorse finanziarie. Nel caso in cui uno o più moduli debbano essere chiusi anticipatamente o revocati il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente realizzate per il modulo stesso. Il compenso, essendo collegato alle presenze dei partecipanti ai moduli, sarà rapportato all'attività didattica effettivamente svolta in termini di presenza.

Art. 7 - Presentazione istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato Modello n.1, debitamente firmata in calce, corredata dal Modello 2 – Autovalutazione titoli, Modello n. 3 Dichiarazione di insussistenza di cause ostative, dal curriculum redatto secondo il modello europeo idoneo alla pubblicazione con evidenza dei titoli ed esperienze per le quali si richiede la valutazione (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 24/06/2026** esclusivamente: a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo PGIC833006@ISTRUZIONE.IT. Tutta la documentazione dovrà essere inviata con la dicitura "ISTANZA CANDIDATURA PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROGETTO MIGLIORARE I SISTEMI DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE_IC ASSISI 3" per il profilo assistente amministrativo ed "ISTANZA CANDIDATURA PERSONALE DOCENTE INTERNO PROGETTO MIGLIORARE I SISTEMI DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE_IC ASSISI 3" per il profilo docente interno.

Nell'attribuzione dell'incarico verrà stilata specifica graduatoria. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Documento di identità scaduto o illeggibile,
4. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art.9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Sandra Spigarelli.

Art. 10 - Trattamento dei dati

Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
 - Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
 - L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
 - Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione della privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO è consultabile nella sezione privacy del sito istituzionale.
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli

effetti dell'articolo 43 del D. Lgs. n.33/ 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. Lgs. n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://istitutocomprensivoassisi3.edu.it/>).

ALLEGATI:

MODELLO N.1 - Istanza di partecipazione

MODELLO N.2 - Titoli

MODELLO N.3 - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.
Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)