

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Albo pretorio
Amministrazione trasparente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 16
PROGETTO SUPPORTO PSICOLOGICO -A.S. 2022/2023
"ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali Decreto n.129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 10 in data 11/02/2022;

VISTO il protocollo di intesa tra il MI e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi del 16/10/2020 per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche e le allegate linee di indirizzo per la promozione del benessere a scuola;

VISTO la Nota Prot. n. 9584 del 08/03/2022 e la Nota Prot. n. 50991 del 07/11/2022;

CONSIDERATO la necessità di proseguire nell'attivazione dei servizi di supporto psicologico per supportare il personale scolastico, gli studenti e le loro famiglie in relazione alle azioni già poste in essere e realizzate dalla scuola e il rapporto di fiducia che si è instaurato nonché l'operato svolto dalla Dott.ssa Cortesi Francesca;

VISTO la delibera n. 21 del Collegio docenti del 03/11/2022;

VISTO la delibera n. 67 del Consiglio di Istituto del 14/11/2022;

VISTO il progetto concordato tra il Dirigente Scolastico e la Dott.ssa Cortesi Francesca avente come titolo: "Ascolto e supporto psicologico";

VISTO la comunicazione n. 84 del 16/11/2022;

DETERMINA

- a) di procedere all'affidamento del servizio di supporto psicologico con la Dott.ssa Cortesi Francesca per l'intero anno scolastico 2022/2023, secondo il progetto predisposto dalla stessa, il quale prevede lo svolgimento di un massimo di 77 ore e 30 minuti;
- b) di impegnarsi a corrispondere una somma massima complessiva di € 3.100,00 (compenso orario di € 40,00 comprensivo di IVA e degli oneri previsti) per le attività effettivamente svolte per un massimo di n. 77 ore e 30 minuti). Il pagamento verrà corrisposto entro 30 giorni dall'invio della fattura elettronica da parte dell'esperto psicologo.
- c) di delegare, ai sensi del D.I. n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della prestazione;
- d) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata alla scheda **A.1.4 "Risorse ex art. 1 comma 697 - L. 234/2021"** fino ad esaurimento fondi e per la restante parte alla scheda **P.2.1 "Potenziamento apprendimenti e inclusione alunni BES"**.

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)