



ISTITUTO
COMPRESIVO
ASSISI 3

via Croce 3B | 06081 Petrignano di Assisi (PG) | Cod. Mecc: PGIC833006 | 0758038063

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE



istitutocomprensivoassisi3.edu.it



pgic833006@istruzione.it | icassisi3

Protocollo come da segnaturo

Data come da segnaturo

Amministrazione trasparente
Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 40 ACQUISTO TIMBRI E CANCELLERIA SEGRETERIA SCOLASTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm. ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm. ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 24599 del 18 novembre 2025 che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Assisi 3 si è avvalso della proroga di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTO la necessità di acquistare n.3 timbri tondi con intestazione della scuola, riparare la gomma del timbro del Dirigente scolastico e di acquistare n.50 cartelle archivio con lacci dorso 12 cm;

CONSIDERATO il preventivo del 28/01/2026 Prot. n. 675 presentato da COMITALIA SRL di Perugia (PG);

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto a COMITALIA SRL di Perugia (PG) per un totale di € 73,90 volto all'acquisto di:
 - n.3 timbri manuali circolari con logo ad € 25,20 (IVA al 22% esclusa);
 - n.1 gomma per timbri due righe ad € 6,20 (IVA al 22% esclusa);
 - n.50 cartelle archivio con lacci dorso 12 pezzi ad € 45,50 (IVA al 22% esclusa);
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.1.1 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA"**.

Codice CIG: **BA330D6791**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA A CONTRARRE - 0000040 - 30/01/2026 - UNICO - I
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000689 - 30/01/2026 - II.5 - I