

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente

Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 33  
ACQUISTO PRODOTTI E MATERIALE PULIZIA E IGIENE PLESSI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
- VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;
- VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.128 del Consiglio di Istituto in data 15/02/2024;
- CONSIDERATO** la necessità di acquistare materiale per la pulizia e per l'igiene dei plessi per le ordinarie operazioni di pulizia;
- CONSIDERATO** che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;
- VISTO** il preventivo presentato dalla ditta PANTACHIMICA SRL in data 19/02/2024 - Prot n. 1175 - VI.10 del 21/02/2024 che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

**DETERMINA**

- a) di procedere all'affidamento diretto volto all'acquisto di materiale di pulizia e igiene per i plessi per un totale di € 534,20 (IVA esclusa) alla ditta PANTACHIMICA SRL come da prospetto allegato alla determina e inviato alla ditta il quale specifica anche i plessi nei quali effettuare la consegna con indicato materiale e relative quantità;
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- c) di richiedere alla ditta un'unica fattura per tutti i plessi nei quali si effettuerà la consegna;
- d) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.1.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola"**.

Codice CIG: **B07A278294**  
Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA - 0000033 - 21/02/2024 - UNICO - I  
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001191 - 21/02/2024 - II.5 - I