



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sezione PNRR
Sito web
Agli Atti

All'assistente Amministrativo RENZINI MASCIA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione
digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione
digitale (D.M. 66/2023)
Progetto: FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE_IC ASSISI 3
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42434 - CUP: C74D23003420006

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL**

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Assisi 3 attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

DATO ATTO che la SV. è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO la richiesta di disponibilità Prot. n. 2849 del 30/04/2024;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico n. 1696 Prot. n. 3220 del 15/05/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Individua la SV quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di:

COGNOME E NOME	RENZINI MASCIA
CODICE FISCALE	RNZMSC67B62E230M
QUALIFICA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per le attività di cui sopra la retribuzione è di seguito indicata:

Attività	Ore	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo stato
Archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e	20	€ 21,17	€ 423,40

alla conservazione documentale			
-----------------------------------	--	--	--

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)