



Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Registro dei contratti n. 7 – A.S. 2020/2021

Alla Sig.ra Francesca Cortesi
All'Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito Web

**Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli Artt. 2222 e seguenti del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di supporto psicologico.
Progetto: "La scuola che promuove benessere: un'esperienza di Coping Power di Istituto"**

L'Istituto Comprensivo Assisi 3, situato in Via Croce 38 – Petrignano di Assisi – Comune di Assisi (PG) 06081, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli, nata a Foligno (PG) il 06.05.1963 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Assisi 3 – Codice Fiscale 800555110540

E

La Sig.ra Cortesi Francesca nata a Roma (RM) il 20.04.1976 e residente a Città di Castello (PG), Viale Armando Diaz- Codice Fiscale CRTFNC76D60H501Q

- VISTO** il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali Decreto n.129/2018;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 12.02.2021;
- VISTO** la nota per l'A.S. 2020-2021 "Assegnazione integrazione al Programma Annuale 2020 – Periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – Periodo gennaio – agosto 2021", Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 con la quale vengono assegnate le risorse per l'Assistenza Psicologica e medica per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio di cui sopra;
- VISTO** il Contratto n. 1 - Anno scolastico 2020-2021 sottoscritto con la Dott.ssa Cortesi Francesca per il progetto "La Scuola che promuove benessere ai tempi del Covid-19" – Prot. n. 8355 – C-24-b del 28.12.2020 per il periodo settembre-dicembre 2020;
- VISTO** la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1996 del 10.12.2020 avente ad oggetto: "Avvio del monitoraggio per l'attivazione del servizio di supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" che indicava la data di scadenza per il monitoraggio del servizio e che sottolineava come il monitoraggio fosse condizione necessaria per l'assegnazione finanziaria di € 3.200,00 per la prosecuzione del servizio medesimo per il periodo gennaio-giugno 2021;



- VISTO** che questa Istituzione scolastica ha effettuato correttamente il monitoraggio e la rendicontazione relativa al progetto di cui sopra in data 07.01.2021 Prot. n. 86;
- VISTO** la Nota Prot. n. 453 del 31.03.2021 avente ad oggetto: "Art. 31 comma 1 D.L. 22.03.2021 n. 41 – c.d. Decreto Sostegni – Misure per favorire l'attività didattica per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19. Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali" che specificava alla lettera b) che dette risorse potevano essere utilizzate anche per finanziare servizi di supporto psicologico e/o pedagogico già attivati in precedenza, per la quota relativa al periodo gennaio-giugno 2021, ferme restando le procedure operative di cui alle note MI n. 1746/2020 e 23072/2020;
- VISTO** la determina n. 32 del 11.05.2021 Prot. n. 4403 C/14;
- VISTO** il Contratto n. 3 - Anno scolastico 2020-2021 sottoscritto con la Dott.ssa Cortesi Francesca per il progetto "La Scuola che promuove benessere ai tempi del Covid-19" – Prot. n. 4404 – C-24-b del 11.05.2021 per il periodo gennaio-giugno 2021;
- VISTO** la Nota Prot. n. 453 del 31.03.2021 avente ad oggetto: "Art. 31 comma 1 D.L. 22.03.2021 n. 41 – c.d. Decreto Sostegni – Misure per favorire l'attività didattica per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19. Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali";
- VISTO** che le risorse di cui all'Art. 31 comma 1 del D.L. 41/2021, come specificato alla lettera b), possono essere utilizzate per "specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica e/o pedagogica, da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19!";
- VISTO** che la Nota Prot. n. 453 del 31.03.2021 specifica che le Istituzioni scolastiche ed educative statali provvedono entro il 31 dicembre 2021 alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi";
- VISTO** che con Nota n. 7697 del 31.03.2021, avente ad oggetto: "E.F. 2021 – Avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31 comma 1 del Decreto Legge 22.03.2021 n. 41" a questa istituzione scolastica è stato comunicato che saranno assegnati € 10.706,07 da impegnare entro il 31.12.2021;
- CONSIDERATO** la volontà da parte dell'istituzione scolastica di proseguire il percorso di supporto psicologico anche per l'anno scolastico 2021/2022 e di indirizzarlo in modo specifico ai docenti, genitori e alunni dei tre settori scolastici per rispondere alle esigenze del contesto scolastico;
- CONSIDERATO** l'operato svolto fino adesso dalla Dott.ssa Cortesi Francesca nel progetto sviluppato nell'anno scolastico 2020/2021 e negli incontri di supporto psicologico organizzati e il profondo rapporto di fiducia che si è instaurato con il personale scolastico, sia docenti che personale ATA;
- CONSIDERATO** sconveniente per l'Istituzione scolastica iniziare un percorso di supporto psicologico con una nuova figura professionale, vista anche la delicatezza dei temi trattati e il rapporto di fiducia ormai instaurato con la Dott.ssa Cortesi;
- VISTO** la proposta di progetto di supporto psicologico sviluppata dalla Dott.ssa Cortesi in data 27.07.2021 – Prot. n. 6329 – C/24 avente ad oggetto:

Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



“Promuovere le competenze emotive e relazionali attraverso il Coping Power Scuola” che si basa sul metodo Coping Power Scuola e che si sviluppa in due fasi: una prima fase di formazione docenti e divulgazione progetto ai genitori ed una seconda fase di applicazione del progetto in classe da parte dei docenti e di supervisione in itinere da parte della psicologa;

- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 118 del 23.06.2021 inerente di inserimento del progetto avente ad oggetto: “La scuola che promuove benessere: un’esperienza di Coping Power di Istituto” nel PTOF 19-22;
- VISTO** la delibera del Collegio dei docenti n. 41 del 30.06.2021 inerente di inserimento del progetto avente ad oggetto: “La scuola che promuove benessere: un’esperienza di Coping Power di Istituto” nel PTOF 19-22;
- VISTO** la determina dirigenziale n. 59 - Prot. n. 6745 - C/14 del 31.08.2021;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 OBIETTIVI ED OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contraente si impegna a fornire all’Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, le attività per la realizzazione del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale in coerenza con gli obiettivi individuati nel Protocollo d’Intesa del 16.10.2020 tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e come a seguire specificato:

- fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere ai traumi e disagi derivanti dall’emergenza Covid-19,
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici,
- prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico,
- realizzare azioni di formazione/informazione rivolte al personale scolastico, al dirigente, ai genitori ed agli studenti in modo da affrontare con gli strumenti appropriati le tematiche inerenti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione alla affettività della popolazione di studenti.

Dette attività sono oggetto del presente contratto con dettagliata calendarizzazione e progettazione di cui al Progetto presentato dalla Dott.ssa Cortesi – Prot. n. 6329 – C/24 del 27.07.2021, comprensivo degli allegati n. 1 e 2.

La prestazione professionale rispetterà gli obblighi definiti nel Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi all’art 2.2 lettera b) in relazione all’impossibilità di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d’Intesa con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari dell’Istituto Comprensivo Assisi 3.

Il contraente all’atto della stipula:

- assumerà la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, in riferimento all’incarico per le attività oggetto del contratto.

Art. 2 SVOLGIMENTO E DURATA

L’attività dovrà essere svolta con destinatari il personale dell’IC ASSISI 3, i docenti, gli alunni e le loro famiglie nei tre settori: Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado. Essa potrà essere svolta la sede dell’IC Assisi 3 di Petrignano di Assisi in presenza o ove necessario e in forma telematica utilizzando la piattaforma d’istituto G-suite for Education.

Il presente contratto ha validità dalla data odierna di sottoscrizione e fino alla conclusione del progetto predisposto dalle parti entro e non oltre il termine delle attività fissato il 30.6.2022. E’ previsto un massimo di 76 ore di consulenza.



L'esperto si impegna a rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività concordate in fase di avvio del progetto e a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle fasi organizzative dell'istituto.

In relazione all'evoluzione della situazione pandemica e delle misure di prevenzione e protezione in attuazione all'interno del periodo contrattualizzato le attività e la loro calendarizzazione potranno subire delle variazioni comunque concordate fra le parti.

Art.3 VERIFICHE

Il contraente si impegna a fornire ogni genere di informazioni ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, anche tramite relazione scritta.

E' fatto obbligo entro il termine di svolgimento delle attività fornire una dichiarazione contenente le date e le ore dell'avvenuta prestazione. La stessa dovrà essere sottoscritta dal contraente.

Art.4 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto Comprensivo Assisi 3 corrisponderà al contraente la somma complessiva di € 3.040,00 (compenso orario di € 40,00 comprensivo di IVA e degli oneri previsti) per le attività effettivamente svolte e per un massimo di 76 ore. Il pagamento verrà corrisposto dall'Istituto entro 30 giorni dall'invio della fattura elettronica da parte dell'Esperto all'Istituto e ad avvenuto esito positivo di controllo previdenziale (Codice Univoco Ufficio: UFW38A). Il contraente si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al medesimo articolo nonché a compilare apposita scheda notizie esperto esterno.

Art. 5 RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal contraente relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto al contraente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla prestazione obbligatoria comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 7 MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 RECESSO

In caso di inadempimento parziale o totale da parte del contraente, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 9 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro



contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto Il contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 10 CONTROVERSIE E REGISTRAZIONI

Quanto non espressamente normato dal presente contratto è regolato dagli Artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

Art. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.13 del D.Lgs. 196/2003 e Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "Le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dal contraente vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'Istituto legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli.

ART. 12 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. All'atto dell'assunzione dell'incarico l'esperto assume automaticamente la funzione di Incaricato esterno al Trattamento Dati, ed al termine del contratto di prestazione d'opera cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato al Trattamento dati. Ciò comporta il divieto di divulgare o diffondere dati di titolarità della scuola di cui è venuto a conoscenza; il rispetto degli obblighi di trattamento dati previsti per il personale dipendente che svolge le funzioni analoghe a quelle assegnate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa (in particolare il regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs.196/2003 modificato dal D.Lgs.101/2018) e dalla documentazione fornite in virtù del GDPR (registro trattamenti, informative, valutazioni d'impatto ecc...).

Sono parte integrante del presente contratto i seguenti documenti:

- 1) Patto di integrità**
- 2) Nomina di responsabile esterno trattamento dati**

IL CONTRAENTE/ESPERTO DOTT.SSA FRANCESCA CORTESI	IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA SANDRA SPIGARELLI
_____	_____