

Protocollo come da segnatatura

Data come da segnatatura

Amministrazione trasparente
Sito Web

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 7
ACQUISTO PRODOTTI PULIZIA E IGIENE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 84 del Consiglio di Istituto in data 19/01/2023;

CONSIDERATO la necessità di acquistare materiale per la pulizia e per l'igiene dei plessi per le ordinarie operazioni di pulizia;

CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta CS PROMOTION SRL - Prot n. 5858 VI.10 del 18.10.2023 che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

a) di procedere all'affidamento diretto volto all'acquisto di materiale di pulizia e igiene per i plessi per un totale di € 287.60 (IVA esclusa) come di seguito indicato:

- n. 2 TANET SR 13 LT5X2 € 34.15 al pezzo
- n. 2 ATTREZZO CON SISTEMA VELCRO € 21.90 al pezzo
- n. 1 Attrezzo con sistema velcro completo di manico e gancio scout € 29.70
- n. 12 coppie barrette sistema velcro € 9.35 a KIT
- n. 1 Secchio a 2 vasche di 8 e 6 L € 21.00
- n. 2 mop cotone a vite gr 280 € 2.80 al pezzo
- n. 1 manico alluminio a vite cm 140 € 7.00
- n. 2 KOMPATTO SOAP 600" Dispenser **sapone liquido**:
- con vaschetta a riempimento; capacità, L 0,600; --- erogazione a pulsante IN COMODATO D'USO GRATUITO.

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il sostituto del Direttore SGA Sig.ra Mascia Renzini a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Codice CIG: **Z8E3CEA6B4**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate)