

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente  
Sito Web

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 61 RIPARAZIONE PIANOFORTE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO**

il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi; il "Codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017 e ss.mm.ii;

**VISTO**

il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 84 del Consiglio di Istituto in data 19/01/2023;

**VISTO**

l'Avviso pubblico (n. 1571 del 07/09/2021), Prot. n. 6408 del 03/11/2022, per la presentazione di progetti finanziati con il Piano delle Arti – Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2021 – All. A paragrafo 6, punto 4.1 (Misura d) di cui alla nota M.I. Prot. n. 21058 del 08/09/2021;

**VISTO**

il Progetto "Piano delle Arti" Avviso n. 1571 del 07/09/2021;

**VISTO**

l'accordo di rete del 28/10/2021;

**VISTO**

le determinazioni assunte da tutte le scuole della rete nella riunione del 22/02/2023; la determina per la ripartizione fra le scuole della rete delle risorse finanziarie del progetto "Piano delle Arti" Avviso n. 1571 del 07/09/2021 arrivata alla scuola in data 15/03/2023 e l'erogazione conseguente del finanziamento di € 1.700,00;

**VISTO**

l'indagine di mercato effettuata dalla docente di pianoforte Martina Stauble;

**CONSIDERATO**

che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

**CONSIDERATO**

il preventivo presentato dalla ditta Audio CSD di Perugia che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

### **DETERMINA**

- a) di procedere alla richiesta di riparazione di un pianoforte presso la ditta Audio CSD di Perugia per un totale di € 100,00 (IVA inclusa);
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **P.2.4 "Progetto Piano delle arti – Avviso n. 1571 del 07/09/2021"**.

Codice CIG: **Z583A5FF2E**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)