



Protocollo n. 4864 del 30/06/2025

Decreto n. 1902

Al Consiglio di Istituto
Agli atti

PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2025 PER ENTRATE FINALIZZATE E STORNI INTERNI SCHEDA SPESE DI ATTIVITA'/PROGETTI SENZA VARIARE IL TOTALE DELLA SPESA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 12/02/2025;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'Art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO l'Art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018 che demanda al Dirigente scolastico il potere di apportare modifiche al programma annuale a seguito di entrate finalizzate e storni all'interno di progetti/attività senza variare il totale delle spese dei singoli progetti/attività;

VISTO la prima variazione al Programma Annuale 2025 Decreto n. 1889 Prot. n. 3790 del 23/05/2025;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma annuale richiede interventi modificativi per alcune attività e progetti inseriti nel Programma Annuale 2025;

DECRETA

di apportare le seguenti modifiche al Programma Annuale 2025 per un totale complessivo di **€ 23.924,00** di entrate finalizzate per le ragioni in premessa specificate e riassunte nella seguente tabella:

TIPOLOGIA ENTRATA	PROVENIENZA	ENTRATA	IMPORTO	DESTINAZIONE
Finalizzata	Genitori alunni	Uscite didattiche A.S. 24/25	15,00	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE - Acquisto servizi
Finalizzata	UNIPG	Tirocinio Scienze Formazione Primaria UNIPG A.S. 23/24	200,00	ORIENTAMENTO E ACCREDITAMENTO - Spese di personale e beni di consumo
Finalizzata	Unione Europea/IIS Ciuffelli - Einaudi	PNRR DM 61/23 Erasmus 21-27 - Rete "Natura e cultura"	23.709,00	DM 61/23 - Acquisto servizi

e di apportare le necessarie modifiche all'interno delle spese (storni interni a progetti/attività), per esigenze mutate rispetto al momento della predisposizione del Programma Annuale 2025.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, sarà trasmesso per conoscenza, al Consiglio di Istituto prossimo.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile, le relative modifiche.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)