

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente  
Sezione PNRR  
Sito web  
Agli Atti  
All'assistente Amministrativo MENCARONI SILVIA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Progetto: FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE\_IC ASSISI 3**  
**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42434 - CUP: C74D23003420006**

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL**

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Assisi 3 attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

**DATO ATTO** che la SV. è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**VISTO** la richiesta di disponibilità Prot. n. 2870 del 30/04/2024;

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;

**VISTO** il decreto di incarico n. 1696 Prot. n. 3220 del 15/05/2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Individua la SV quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di:

COGNOME E NOME	MENCARONI SILVIA
CODICE FISCALE	MNCSLV74R65G478M
QUALIFICA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per le attività di cui sopra la retribuzione è di seguito indicata:

Attività	Ore	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo stato
Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche funzionale al corretto iter	10	€ 21,17	€ 211,70

Via Croce, 38 – Petrignano – 06081 Assisi (PG) – Tel: 0758038063 – e-mail: pgic833006@istruzione.it – posta pec: [pgic833006@pec.istruzione.it](mailto:pgic833006@pec.istruzione.it)

**Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA**

documentale delle stesse			
--------------------------	--	--	--

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Sandra Spigarelli  
 (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
 D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)