

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 96
ACQUISTO MATERIALE IN FERRAMENTA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto in data 12/02/2025;

CONSIDERATO la proposta dei docenti di portare in dono per il gemellaggio a Castelfidardo del 20 maggio 2025 bottiglie di olio e la necessità di acquistare un telo per coprire le sabbie della scuola dell'infanzia;

CONSIDERATO il preventivo della FERRAMENTA BOLLETTA SAS del 30/05/2025 Prot. n. 3975;

DETERMINA

- a) di procedere all'acquisto di n.54 bottiglie per olio e un telone da 4 metri per un totale di € 63,31 (IVA al 22% esclusa);
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **P.1.1. "Contributi dei genitori"**.

Codice CIG: **B71874FEAF**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)