

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente  
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 79  
TRASPORTO USCITA DIDATTICA CASTELFIDARDO 20 MAGGIO 2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il “Nuovo codice dei contratti pubblici” - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il “Nuovo codice dei contratti pubblici” - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto in data 12/02/2025;

**VISTO** il “Piano annuale visite e viaggi di istruzione A.S. 2024/2025” previsto per l’anno scolastico 2024/2025;

**CONSIDERATO** il preventivo Prot. n. 100 del 09/01/2025 presentato dal Nasini Autoservizi SNC e la corrispondenza intercorsa con Prot. n. 210 e 222 del 13/01/2025;

**DETERMINA**

- 1) di procedere all’affidamento diretto alla ditta Nasini Autoservizi SNC volto alla prenotazione e acquisto del servizio di trasporto di n.1 bus da 50 posti per € 850,00 (IVA al 10% esclusa) con doppio autista al costo di € 300,00 (IVA al 10% esclusa) per il giorno 20 maggio 2025 per 32 alunni e n. 4 docenti (totale 36) con partenza ore 7.30 dal Campus della scuola di Petrignano (Parcheggio vicino alla palestra “F. Pennacchi” Petrignano di Assisi (PG) – 06081), arrivo all’IC “P. Soprani” di Castelfidardo. Si chiede bus a disposizione durante la giornata per spostamenti a Castelfidardo (dall’IC “P. Soprani” alla città e poi al cinema “Zenith” di Castelfidardo e in pizzeria). Ripartenza per il ritorno ore 20.30 circa da Castelfidardo e arrivo al Campus della scuola di Petrignano (Parcheggio vicino alla palestra “F. Pennacchi” Petrignano di Assisi (PG) – 06081);
- 2) di delegare, ai sensi dell’art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l’attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell’art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 “Visite e viaggi di istruzione”**.

Codice CIG: **B612E367D2**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)