



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente

Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 7
SERVIZIO PRE SCUOLA PRIMARIA PALAZZO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-21 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto data 12/02/2025;

VISTO le richieste dei genitori per il servizio pre scuola e il mancato raggiungimento del numero minimo per attivare il servizio;

CONSIDERATO la comunicazione ricevuta da n.3 alunni della Scuola Primaria di Palazzo Prot. n. 6170 del 17/09/2025;

CONSIDERATO che non ci sono convenzioni CONSIP attive per il servizio di cui necessita la scuola;

PRESO ATTO della richiesta di preventivo inviata all'Associazione AUSER Distretto Assisano, già affidataria del servizio di assistenza scolastica per il Comune di Assisi;

VISTO il preventivo ricevuto dall'Associazione AUSER Distretto Assisano Prot. n. 6034 del 13/09/2025;

DETERMINA

- 1) di procedere all'attivazione del servizio pre scuola presso la Scuola Primaria di Palazzo a far data dal 01/10/2025 sino al 09/06/2026 dal lunedì al venerdì dalle ore 7.40 alle ore 8.10 all'Associazione AUSER Distretto Assisano tramite affidamento diretto per un importo complessivo di € 1.250,00 come rimborso spese;
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.30 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO**.

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA - 0000007 - 19/09/2025 - UNICO - I
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 606280 - 19/09/2025 - II.5 - I