

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente  
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 39  
TRASPORTO PER USCITA DIDATTICA 24 GENNAIO 2025  
MUSEO DELLA MEMORIA ASSISI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19, 36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.128 del Consiglio di Istituto in data 15/02/2024;

**VISTO** che i docenti delle classi terze della scuola secondaria I grado Petrignano stanno organizzando un'uscita didattica per il giorno 24 gennaio 2025 al Museo della Memoria di Assisi (PG);

**CONSIDERATO** la necessità di prevedere il trasporto scolastico dalla scuola al museo e ritorno;

**VISTO** il preventivo Prot. n. 7843 del 18/12/2024 proveniente da INIBUS DIINI GAETANO E C. SAS che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

**DETERMINA**

a) di procedere all'affidamento diretto ad INIBUS DIINI GAETANO E C. SAS per il trasporto per l'uscita didattica del giorno 24 gennaio 2025 con prenotazione di n.3 bus al costo unitario di € 90,00 (IVA al 10% esclusa) per n. 70 studenti e n.6 docenti con partenza ore 8.45 circa dalla Scuola Secondaria I grado Petrignano con arrivo ad Assisi, Museo della memoria. Ritorno da Assisi verso la scuola alle ore 12.15 circa;

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "Visite e viaggi di istruzione"**.

Codice CIG: **B503AC0E7B**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)



