

Protocollo come da segnatrice

Data come da segnatrice

Amministrazione trasparente  
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 33  
USCITA DIDATTICA MUSEO DIOCESANO GUBBIO 13 E 14 APRILE 2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm. ii;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm. ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 24599 del 18 novembre 2025 che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026;

**CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo Assisi 3 si è avvalso della proroga di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026;

**VISTO** la delibera n. 45 del Collegio docenti del 16/12/2025 relativa al piano visite e viaggi di istruzione A.S. 25/26;

**CONSIDERATO** che è stata organizzata un'uscita didattica per i giorni 13 e 14 aprile 2026 presso Gubbio (PG) per le classi terze della scuola primaria;

**VISTO** che tra le attività proposte per l'uscita didattica c'è la visita al Museo Diocesano di Gubbio (PG);

**CONSIDERATO** il preventivo del 16/01/2026 Prot. n. 322 presentato da OPERA LABORATORI FIORENTINI SPA di Firenze (FI);

**DETERMINA**

- 1) di procedere all'affidamento diretto a OPERA LABORATORI FIORENTINI SPA di Firenze (FI) volto alla prenotazione del servizio di visita guidata presso il Museo Diocesano di Gubbio (PG) al costo di € 3,00 a persona (IVA esente) per entrambe le giornate, con gratuità per alunni H e docenti accompagnatori per un totale di 57 alunni paganti;
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE"**.

Codice CIG: **BA08E5CF11**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA**

PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000428 - 20/01/2026 - II.5 - I  
PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA A CONTRARRE - 0000033 - 20/01/2026 - UNICO - I