

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 11  
TRIENNIO 2021-24  
a.s. 22-23**

**SVOLGIMENTO MODALITA' TELEMATICA**

**25 LUGLIO 2023**

Oggi martedì 25 luglio 2023, a seguito convocazione, il Consiglio di Istituto è riunito in modalità telematica alle ore 17.30, in relazione alla necessità di procedere e della disponibilità in presenza dei membri in coerenza con il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento in presenza e in via telematica delle sedute degli organi collegiali, dei colloqui scuola-famiglia e delle attività di programmazione 22-25 di cui alla delibera n. 69 del Consiglio di Istituto del 14.11.2022.

Il link e modalità di convocazione e temporizzazione come a seguire specificato:

modalità di accesso e svolgimento PIATTAFORMA G-Suite for education-account di istituto

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| Consiglio<br>o<br>Istituto | LINK: <a href="https://meet.google.com/tbo-riru-xyc">https://meet.google.com/tbo-riru-xyc</a> | Orario accesso piattaforma 17:20<br>Orario avvio riunione 17.30<br>Orario chiusura riunione 18.30 |
|----------------------------|---|---|

I punti all'ordine del giorno sono:

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 22 maggio 2023;
- 2) II^ variazione e Stato di Attuazione del Programma Annuale 2023;
- 3) Calendario Scolastico Regionale a.s. 23-24;
- 4) Orario di apertura degli uffici e dei plessi a.s. 23-24;
- 5) Validazione Anno scolastico 2023-24;
- 6) Integrazioni al PTOF 22-25 – Progetti, azioni di continuità ed accoglienza;
- 7) Adesione alla rete "LA SCUOLA EDUCA IL TALENTO";
- 8) Protocollo d'intesa per la realizzazione della rete territoriale di contrasto alla VIOLENZA ASSISTITA;
- 9) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi E.F. 2023;
- 10) Varie ed eventuali;
- 11) Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Tatalo Lucia Flavia, svolge la funzione di segretario verbalizzante l'insegnante Cosimetti MariaRita. E' presente su invito del Dirigente il sostituto del Direttore dei Servizi Amministrativi sig.ra Mascia Renzini.

Le funzioni di moderatore sono svolte dall'ins.te Cosimetti MariaRita che gestirà le modalità di voto telematico di delibera espresso dai componenti del Consiglio presenti utilizzando in contemporanea allo svolgimento del Consiglio con obbligo di espressione da parte dei partecipanti dei forms google.

|               |   |
|---------------|---|
| Google moduli | Link:<br>ingresso: <a href="https://forms.gle/vKK8p3ShzEMU7QNx9">https://forms.gle/vKK8p3ShzEMU7QNx9</a><br>delibera n. 105: <a href="https://forms.gle/cmvjWdaqCacpzRo78">https://forms.gle/cmvjWdaqCacpzRo78</a><br>delibera n. 106: <a href="https://forms.gle/b4Y2jaN8qZbykW7i9">https://forms.gle/b4Y2jaN8qZbykW7i9</a><br>delibera n. 107: <a href="https://forms.gle/E71kYuofLQW81EjQ8">https://forms.gle/E71kYuofLQW81EjQ8</a><br>delibera n. 108: <a href="https://forms.gle/QpSEuUFMPERTq7pR7">https://forms.gle/QpSEuUFMPERTq7pR7</a><br>delibera n. 109: <a href="https://forms.gle/xkXkUSt1Xm39WiiR8">https://forms.gle/xkXkUSt1Xm39WiiR8</a><br>delibera n. 110: <a href="https://forms.gle/ff4nqMsLGHlAMd3u7">https://forms.gle/ff4nqMsLGHlAMd3u7</a><br>delibera n. 111: <a href="https://forms.gle/HEVj73ZjpryqdHY37">https://forms.gle/HEVj73ZjpryqdHY37</a><br>delibera n. 112: <a href="https://forms.gle/qiLYAugJSpw9s1mx6">https://forms.gle/qiLYAugJSpw9s1mx6</a><br>uscita: <a href="https://forms.gle/JoZ39G4LXXbsi7zU7">https://forms.gle/JoZ39G4LXXbsi7zU7</a> |
|---------------|---|

Il file del voto palese ottenuto dalla rilevazione effettuata attraverso moduli google è parte integrante del presente verbale (**allegato n. 1b** al presente verbale). Tutto il materiale funzionale all'adozione delle delibere è stato anticipatamente trasmesso all'interno delle piattaforme G-suite for education e RE nuvola in data antecedente alla convocazione. Esso è inoltre reso disponibile in visione dal Dirigente durante lo svolgimento della riunione.

All'orario di avvio della riunione, ore 17.30, effettuato la verifica delle presenze attraverso la validazione del modulo google form (**allegato n. 1a** al presente verbale) risultano presenti:

|   |                   | COMPONENTE              | PRESENTE | ASSENTE |
|---|-------------------|-------------------------|----------|---------|
| 1 | SPIGARELLI SANDRA | Dirigente<br>Scolastico | X        |         |

|    |                         |          |   |                         |
|----|-------------------------|----------|---|-------------------------|
| 2  | BETTI VALERIO           | GENITORE | X |                         |
| 3  | CAPEZZALI FRANCESCA     | GENITORE | X |                         |
| 4  | CONFORTO LUIGI          | GENITORE | X |                         |
| 5  | GAMBACORTA MARA         | GENITORE | X |                         |
| 6  | GAMBACORTA VALENTINA    | GENITORE | X |                         |
| 7  | MIRTI MARCO             | GENITORE | X |                         |
| 8  | SANTUCCI MARTA          | GENITORE |   | Assente giustificato    |
| 9  | TATALO LUCIA FLAVIA     | GENITORE | X |                         |
| 10 | CAPOBIANCO CAROLINA     | DOCENTE  | X |                         |
| 11 | CARLETTI EGIZIANA       | DOCENTE  |   | Assente giustificato    |
| 12 | COSIMETTI MARIA RITA    | DOCENTE  | X |                         |
| 13 | MANCINELLI ALESSANDRA   | DOCENTE  | X |                         |
| 14 | GABRIELLA FIORUCCI      | DOCENTE  | X |                         |
| 15 | PINCHI COSETTA          | DOCENTE  | X |                         |
| 16 | ROMEO FORTUNATO GASPARE | DOCENTE  | X | ingresso alle ore 17.38 |
| 17 | VAGNI ELISABETTA        | DOCENTE  | X |                         |
| 18 | MENCARONI SILVIA        | ATA      | X |                         |
| 19 | VINTI GIULIA            | ATA      |   | Assente Giustificata    |

Sussistendo il numero legale (quorum strutturale) viene riconosciuta la validità della riunione, si passa all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

Il Dirigente ricorda ai membri del Consiglio la presenza del sostituto del DSGA sig. ra Mascia Renzini che ricopre l'incarico dal 13 aprile al 31 agosto 2023 per l'assenza in corso d'anno del DSGA Dott.sa Giulia Vinti. Il sostituto non è membro eletto del Consiglio ed è presente su invito del Dirigente Scolastico in presenza di punti in discussione all'ODG di natura gestionale-contabile.

**...omissis**

#### **PUNTO N. 4 ORARIO DI APERTURA DEI PLESSI E DEGLI UFFICI**

**Il Consiglio di Istituto,**

**Visto** l'Art. 25 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

**Visto** la delibera di elaborazione del PTOF 22-25 nella sua forma integrata comprensiva dei documenti programmatori di istituto assunta dal Collegio dei docenti n.44 del 7 marzo 2023 e la delibera di adozione da parte del Consiglio di istituto con delibera n. 88 del 28.3.2023;

**Visto** la delibera assunta in data odierna in merito all'adozione del Calendario Scolastico Regionale per l'a.s. 23-24 n. 107 del 25.7.2023;

**Sentito** la relazione del Dirigente Scolastico relativa alle modalità di apertura e funzionamento degli uffici della segreteria e di ricevimento del Dirigente e del Dsga adottati nell'a.s. 22-23;

**Sentito** la relazione del Dirigente scolastico in merito all'adozione di un orario di funzionamento dell'Istituzione scolastica e di erogazione dei servizi per il biennio 23-25 su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;

**Acquisito** parere del sostituto del Direttore dei servizi Amministrativi sulla funzionalità delle modalità di apertura e funzionamento degli uffici della segreteria;  
con voto elettronico (allegato n. 1b al presente verbale): a all'unanimità,

| <b>favorevoli</b> | <b>contrari</b> | <b>astenuti</b> |
|-------------------|-----------------|-----------------|
| <b>n.15</b>       | <b>n.0</b>      | <b>n.0</b>      |

#### **DELIBERA N. 108**

-1. l'operatività degli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 per il biennio 2022/2025:

- Dal 1 di settembre al 30 giugno

**Accesso al pubblico per assistenza telefonica (settore didattica e personale):**

dalle ore **12.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.**

**Accesso al pubblico (settore didattica e personale):**

| LUNEDI'           | MARTEDI'          | MERCOLEDI'        | GIOVEDI'   | VENERDI'          |
|-------------------|-------------------|-------------------|--|-------------------|
| ORE 8.00 - 8.30   | ORE 8.00 - 8.30   | ORE 8.00 - 8.30   | ORE 8.00 - 8.30                                    | ORE 8.00 - 8.30   |
| ORE 12.00 - 14.00 | ORE 12.00 - 14.00 | ORE 12.00 - 14.00 | ORE 12.00 - 14.00                                  | ORE 12.00 - 14.00 |
|                   |                   |                   | ORE 15.00 - 16.00<br>(SOLO PREVIO<br>APPUNTAMENTO) |                   |

Negli altri orari e giorni, nei tempi ordinari di gestione e in relazione al personale di servizio, gli uffici potranno essere contattati via email ai seguenti indirizzi: [pgic833006@istruzione.it](mailto:pgic833006@istruzione.it) - [pgic833006@pec.istruzione.it](mailto:pgic833006@pec.istruzione.it)

Il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (o sostituto)**, riceve esclusivamente su appuntamento sia esterni che personale interno.

| LUNEDI'           | MERCOLEDI'        | VENERDI'          |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| ORE 12.00 - 13.00 | ORE 12.00 - 13.00 | ORE 12.00 - 13.00 |

Il **Dirigente Scolastico**, Dott.ssa Sandra Spigarelli, riceve esclusivamente su appuntamento sia esterni che personale interno.

| LUNEDI'           | MERCOLEDI'        | VENERDI'          |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| ORE 12.00 - 13.30 | ORE 12.00 - 13.30 | ORE 12.00 - 13.30 |

2-l'operatività degli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 per il biennio 2022/2025:  
-nel periodo estivo, dal 1 luglio al 31 agosto:

**Accesso al pubblico per assistenza telefonica (settore didattica e personale):**

dalle ore 12.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

**Accesso al pubblico (settore didattica e personale):**

| LUNEDI'           | MERCOLEDI'        | VENERDI'          |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| ORE 12.00 - 13.00 | ORE 12.00 - 13.00 | ORE 12.00 - 13.00 |

Negli altri orari e giorni, nei tempi ordinari di gestione e in relazione al personale di servizio, gli uffici potranno essere contattati via email ai seguenti indirizzi: [pgic833006@istruzione.it](mailto:pgic833006@istruzione.it) - [pgic833006@pec.istruzione.it](mailto:pgic833006@pec.istruzione.it)

Il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**, riceve esclusivamente su appuntamento sia esterni che personale interno.

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| MERCOLEDI'        | VENERDI'          |
| ORE 12.00 - 13.00 | ORE 12.00 - 13.00 |

Il **Dirigente Scolastico**, Dott.ssa Sandra Spigarelli, riceve esclusivamente su appuntamento sia esterni che personale interno.

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| MERCOLEDI'        | VENERDI'          |
| ORE 12.00 - 13.00 | ORE 12.00 - 13.00 |

.....omissis

Conclusa la discussione dei punti all'Ordine del giorno, si procede alla chiusura della verbalizzazione ed alla approvazione del verbale seduta stante. La seduta è tolta alle ore 18:30.

All'orario di chiusura della riunione risultano presenti i membri riportati a seguire.

|    |                         | COMPONENTE           | PRESENTE | ASSENTE              |
|----|-------------------------|----------------------|----------|----------------------|
| 1  | SPIGARELLI SANDRA       | Dirigente Scolastico | X        |                      |
| 2  | BETTI VALERIO           | GENITORE             | X        |                      |
| 3  | CAPEZZALI FRANCESCA     | GENITORE             | X        |                      |
| 4  | CONFORTO LUIGI          | GENITORE             | X        |                      |
| 5  | GAMBACORTA MARA         | GENITORE             | X        |                      |
| 6  | GAMBACORTA VALENTINA    | GENITORE             | X        |                      |
| 7  | MIRTI MARCO             | GENITORE             | X        |                      |
| 8  | SANTUCCI MARTA          | GENITORE             |          | Assente giustificato |
| 9  | TATALO LUCIA FLAVIA     | GENITORE             | X        |                      |
| 10 | CAPOBIANCO CAROLINA     | DOCENTE              | X        |                      |
| 11 | CARLETTI EGIZIANA       | DOCENTE              |          | Assente giustificato |
| 12 | COSIMETTI MARIA RITA    | DOCENTE              | X        |                      |
| 13 | MANCINELLI ALESSANDRA   | DOCENTE              | X        |                      |
| 14 | GABRIELLA FIORUCCI      | DOCENTE              | X        |                      |
| 15 | PINCHI COSETTA          | DOCENTE              | X        |                      |
| 16 | ROMEO FORTUNATO GASPARE | DOCENTE              | X        |                      |
| 17 | VAGNI ELISABETTA        | DOCENTE              | X        |                      |
| 18 | MENCARONI SILVIA        | ATA                  | X        |                      |
| 19 | VINTI GIULIA            | ATA                  |          | Assente Giustificata |

Il presente verbale si compone di n. 14 pagine e n. 3 allegati.

Allegato n. 1 allegato 1a presenze in entrata ed in uscita dalla riunione telematica  
allegato 1b voto palese delibere della riunione telematica.  
Allegato n. 2 Relazione Verifica Programma Annuale A.F. 2023.  
Allegato n. 3 Modello H BIS al 29.06.2023.

|  |   |
|--|---|
| Il presidente del Consiglio di Istituto<br>Tatalo Lucia Flavia | Il Segretario del Consiglio di Istituto<br>Cosimetti Maria Rita<br><br>Il Dirigente Scolastico<br>Sandra Spigarelli |
|--|---|

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo On line dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 il giorno 03/08/2023 per 15 giorni consecutivi.

*Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, comma 7, del DPR n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Sandra Spigarelli)  
Firmato digitalmente