



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente  
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 13  
TRASPORTO USCITA DIDATTICA BOSCO DI SAN FRANCESCO 28 OTTOBRE 2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto data 12/02/2025;

**VISTO** l'organizzazione di un'uscita didattica con destinazione Bosco di San Francesco prevista per il giorno 28 ottobre 2025 all'interno del progetto "Cantico in cammino sulle orme di Francesco tra silenzio e creazione";

**CONSIDERATO** la necessità di organizzare il trasporto in relazione all'uscita didattica;

**VISTO** il preventivo del 19/09/2025, Prot. n. 6313 proveniente da NASINI AUTOSERVIZI SNC che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

**DETERMINA**

a) di procedere all'affidamento diretto a NASINI AUTOSERVIZI SNC per il servizio di trasporto, per un totale di € 1.560,00 (IVA al 10% e ZTL inclusa) per n.2 bus da 52 e 54 posti il giorno 28 ottobre 2025 che fanno doppia corsa A7R tra le due scuole primarie di Palazzo e Petrignano e il Bosco di San Francesco per un totale di n. 169 alunni e 22 docenti;

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 1 del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "VISITE VIAGGI DI ISTRUZIONE"**.

Codice CIG: **B8A3446B4F**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)