

Protocollo come da segnature

Data come da segnature

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 69
TRASPORTO DA E PER AEROPORTO PISA "GALILEI" ANDATA 19 MAGGIO E RITORNO 26
MAGGIO 2023 – PROGETTO ERASMUS PLUS - MOBILITA' STUDENTI 22-23**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
- VISTO** il "Codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n.84 del Consiglio di Istituto in data 19/01/2023;
- VISTO** che non ci sono convenzioni CONSIP attive per il noleggio autobus;
- VISTO** le richieste di preventivo per servizio noleggio autobus con autista per il trasporto di 10 alunni più 2 docenti per l'aeroporto di Pisa con andata venerdì 19 e ritorno venerdì 26 maggio 2023 Prot. n. 2935 inviato alla ditta Umbria Mobilità; Prot. n. 2926 inviato alla ditta Baroni Autonoleggi; Prot. n. 2924 inviato alla ditta Busitalia; Prot. n. 2932 inviata alla ditta Assisi Touring; Prot. n. 2928 inviata alla ditta Autonoleggi Antonelli; Prot. n. 2939 inviata alla ditta Around in Umbria NCC;
- CONSIDERATO** la non disponibilità per i giorni interessati dal trasporto delle ditte Baroni Autonoleggi, Assisi Touring, Busitalia, Umbria Mobilità;
- VISTO** il preventivo ricevuto dalla ditta Around in Umbria NCC di Spoleto (PG) – Prot. n. 2968 – IV.6 del 15/05/2023 che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- a) di procedere alla prenotazione di n. 1 bus per il trasporto di n. 10 alunni e n. 2 docenti come di seguito descritto per un costo totale di € 1650.00 (iva compresa);
- Partenza da Petriano venerdì 19 maggio alle ore 04.00 a.m. per aeroporto "Galilei" di Pisa
 - Rientro da aeroporto "Galilei" di Pisa venerdì 26 maggio con partenza alle ore 18.00 c.a. con oneri a carico del Bilancio della Scuola per un ammontare di € 500.00 e oneri a carico delle famiglie per un ammontare di € 1150.00.
- b) di delegare, ai sensi del D.I. n.129/2018, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Codice CIG: **Z733B26369**
Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)