

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 14
MOLITURA OLIVE E ACQUISTO N. 26 BOTTIGLIE – RACCOLTA OLIVE ALUNNI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
- VISTO** il "Codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.10 del Consiglio di Istituto in data 11/02/2022;
- VISTO** che è stata organizzata un'uscita didattica per le classi 3A Scuola Primaria "Don Milani" Palazzo e 3A-3B Primaria "L. Masi" Petrignano con destinazione il mulino Vescovi "Le vecchie macine" di Tordibetto per la molitura e l'imbottigliamento dell'olio ottenuto dall'oliva raccolta dalle classi nei plessi in cui sono presenti alberi di ulivo;
- VISTO** la necessità di procedere alla molitura delle olive raccolte dagli alunni e di imbottigliare l'olio ricavato in n.36 bottiglie da mezzo litro presso il mulino Vescovi "Le vecchie macine";

DETERMINA

- a) di procedere all'affido diretto del servizio di molitura di 106 kg di oliva e imbottigliamento nonché conseguente acquisto di n. 36 bottiglie da mezzo litro raccolta dalle classi nei plessi in cui sono presenti alberi di ulivo per un totale complessivo di € 42,00 (IVA inclusa);
- b) di delegare, ai sensi del D.I. n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio e fornitura;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata nella scheda illustrativa finanziaria **A.5.1 "VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE"**.

Codice CIG: **ZB5388A667**
Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)