

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito Web

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 60
ACQUISTO ROLL UP BIBLOH!**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;
VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
VISTO il "Codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017 e ss.mm.ii;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 84 del Consiglio di Istituto in data 19/01/2023;
CONSIDERATO la proposta della docente Barberini Chiara referente della rete Bibloh!;
CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;
VISTO il preventivo presentato dalla ditta Attivamente SAS di Alessandro Ceppitelli che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- a) di procedere alla richiesta di fornitura alla ditta Attivamente SAS di Alessandro Ceppitelli di n.1 roll up della misura 85x200 per un totale di € 90,00 (IVA inclusa);
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.3.1 – "Funzionamento didattico"**.

Codice CIG: **ZD73A356A6**
Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)