

Protocollo come da segnature

Data come da segnature

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 24
ACQUISTO PRODOTTI E MATERIALE PULIZIA E IGIENE PLESSI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
- VISTO** il "Codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.10 del Consiglio di Istituto in data 11.02.2022;
- VISTO** la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 52965 del 18/11/2022 avente ad oggetto: "Risorse ex art. 39 bis comma 1 del D.L. 9 agosto 2022 n. 115 convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022 n. 142 (c.d. Decreto Aiuti bis)" che assegna a codesta Istituzione Scolastica la risorsa pari ad € 2.166,94;
- CONSIDERATO** la necessità di acquistare materiale per la pulizia e per l'igiene dei plessi sia per le ordinarie operazioni di pulizia che per le pulizie e sanificazioni straordinarie da effettuare in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- CONSIDERATO** che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;
- VISTO** il preventivo presentato dalla ditta CS PROMOTION SNC in data 07/12/2022 - Prot n. 8051 VI.10 del 07/12/2022 che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- a) di procedere all'affidamento diretto volto all'acquisto di materiale di pulizia e igiene per i plessi per un totale di € **1.867,72** (IVA esclusa) come da prospetto allegato alla determina e inviato alla ditta il quale specifica anche i plessi nei quali effettuare la consegna con indicato materiale e relative quantità;
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- c) di richiedere alla ditta un'unica fattura per tutti i plessi nei quali si effettuerà la consegna;
- d) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola**, in parte utilizzando le risorse proprie della scuola e in parte utilizzando le risorse ex art. 39 bis comma 1 del D.L. 9 agosto 2022 n. 115.

Codice CIG: **Z263956228**
Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)