

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 102
ACQUISTO MATERIALE PULIZIA E IGIENE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il “Nuovo codice dei contratti pubblici” - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il “Nuovo codice dei contratti pubblici” - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto in data 12/02/2025;

CONSIDERATO la necessità di acquistare materiale per la pulizia e per l’igiene dei plessi per le ordinarie operazioni di pulizia per l.a.s. 2025/2026;

CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta SACI PROFESSIONAL SRL del 16/06/2025 - Prot n. 4553 che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

a) di procedere all’affidamento diretto volto all’acquisto di materiale di pulizia e igiene per i plessi per un totale di € 4.462,95 (IVA esclusa) alla ditta SACI PROFESSIONAL SRL come da prospetto inviato alla ditta il quale specifica anche i plessi nei quali effettuare la consegna con indicato materiale e relative quantità a far data dal 1 settembre 2025;

b) di delegare, ai sensi dell’art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l’attestazione di regolarità della fornitura;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell’art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.1.1. “FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA”**.

Codice CIG: **B75F70EE00**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)