

Protocollo come da segnature

Data come da segnature

Amministrazione trasparente
Sito Web

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 95
INCARICO TRIENNALE RSPP**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto in data 12/02/2025;

VISTO il Testo Unico in materia di tutela della Salute e della Sicurezza sui posti di lavoro D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;

VISTO la richiesta di disponibilità al personale interno per l'affidamento dell'incarico di RSPP Avviso Prot. n. 3712 del 20/05/2025;

CONSIDERATO che non è pervenuta nessuna disponibilità da parte del personale interno per l'affidamento dell'incarico di RSPP per un triennio entro i termini stabiliti;

VALUTATO positivamente il servizio reso dall'Ing. Carlo Fabio Piccioni nei precedenti rapporti contrattuali intercorsi;

VISTO il preventivo dell'Ing. Carlo Fabio Piccioni pervenuto in data 26/05/2025, Prot. n. 3851;

RITENUTO opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con l'Ing. Carlo Fabio Piccioni nell'ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture della scuola e nel dettaglio degli edifici dei plessi scolastici, nonché dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;

DETERMINA

- a) di procedere all'affidamento diretto per l'incarico di RSPP all'Ing. Carlo Fabio Piccioni per il triennio a far data dal 29/05/2025 sino al 28/05/2028 al costo totale di **€ 3.960,00** oltre INARCASSA ed IVA (€ 1.320,00 annuali);
- b) di delegare, ai sensi del D.I. n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della prestazione;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.2.1 "Funzionamento amministrativo"**.

Codice CIG: **B71049E51B**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)