

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente

Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 65  
USCITA DIDATTICA PESARO – SONOSFERA - MUSEI CIVICI 26 MARZO 2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto in data 12/02/2025;

**VISTO** il "Piano annuale visite e viaggi di istruzione A.S. 2024/2025" previsto per l'anno scolastico 2024/2025;

**VISTO** l'organizzazione dell'uscita didattica presso Pesaro per le classi quinte della scuola primaria e le classi prime della scuola secondaria primo grado dell'istituto;

**CONSIDERATO** i costi previsti per gli ingressi e laboratori della Sonosfera e Musei civici Pesaro;

**DETERMINA**

- 1) di procedere all'affidamento diretto a Pesaro Musei dei seguenti ingressi, itinerari e laboratori per un totale di € 1.357 (IVA esente):
  - per la scuola primaria per Sonosfera € 3,00 e Mi sento stanco e fuori forma € 6,00 per un totale di € 9,00 ad alunno per un totale complessivo di € 576,00 (IVA esente) per n.66 alunni di cui n.2 H e n. 6 docenti, alunni paganti n.64;
  - per la scuola secondaria di I grado per le attività di eco museo per € 5,00 e diritto alla cura per € 6,00 per un totale di € 11,00 ad alunno per un totale complessivo di € 781,00 (IVA esente) per n.79 alunni di cui n.8 H e n. 13 docenti, alunni paganti n.71;
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "Visite e viaggi di istruzione"**.

Codice CIG: **B5AAF9B151**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001202 - 17/02/2025 - II.5 - I  
PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA - 0000065 - 17/02/2025 - UNICO - I