



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
ASSISI 3

via Croce 3B | 06081 Petrignano di Assisi (PG) | Cod. Mecc: PGIC833006 | 0758038063

COESIONE  
ITALIA 21-27  
SCUOLA E  
COMPETENZE



istitutocomprensivoassisi3.edu.it



pgic833006@istruzione.it | icassisi3

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente  
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 76  
RINNOVO NUVOLO AREA PERSONALE A.S. 2026/2027**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'anno 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/02/2026 con delibera n. 59;

**PREMESSO** che è in utilizzo da alcuni anni in modo efficiente Nuvola – Area personale per lo svolgimento della amministrativa dell'Istituto Comprensivo Assisi 3;

**VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei servizi corrispondenti al fabbisogno;

**PRESO ATTO** dell'offerta presentata da Madisoft SPA;

**CONSIDERATO** l'offerta conveniente e vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica;

**DETERMINA**

a) di procedere al rinnovo dal 01/09/2026 al 31/08/2027, tramite affidamento diretto alla Madisoft SPA con ordine diretto di acquisto in MEPA, per un importo complessivo di **€ 590,00** (IVA al 22% esclusa) dei seguenti servizi comprensivi di assistenza:

Nuvola - Area Personale completa: gestione personale - compensi e fisco – TFR

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.2.1 - "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"**.

Codice CIG: **BBB278148A**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA**

PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003678 - 18/05/2026 - II.5 - I  
PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA A CONTRARRE - 0000076 - 18/05/2026 - UNICO - I