

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Albo pretorio
Amministrazione trasparente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 19
RINNOVO AXIOS AREA MAGAZZINO/INVENTARIO E UTILITA' ANNO 2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali Decreto n.129/2018;
VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 11/02/2022;
CONSIDERATO la necessità di rinnovare per l'anno 2023 l'utilizzo del software Axios in uso presso gli uffici di segreteria per l'area magazzino/inventario ed utilità;
CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;
PRESO ATTO dell'indagine di mercato effettuata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
CONSIDERATO l'offerta presentata dalla ditta Darton Informatica di Perugia in data 19/12/2022 Prot. n. 8235 - VI.10 ad un prezzo vantaggioso e conveniente per la scuola;

DETERMINA

- a) di procedere alla richiesta di rinnovo per l'anno 2023 alla ditta Darton Informatica di Perugia dell'area Axios Magazzino/Inventario ed Utilità per un importo complessivo di € 400,00 (IVA al 22% esclusa);
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.2.1 - Funzionamento Amministrativo**.

Codice CIG: **Z703930E5E**
Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)