



Registro dei contratti n. 8 - A.S. 2024/2025
CIG: **B71049E51B**

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
All'Ing. Carlo Fabio Piccioni

**Contratto di prestazione d'opera professionale
per incarico di responsabile servizio di prevenzione e protezione
ai sensi del D.Lgs. 81 del 2008 e ss.mm.ii**

Tra

L'Istituto Scolastico **ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3** rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Sandra Spigarelli, Dirigente scolastico *pro-tempore*, nata a Foligno il 06/05/1963, Codice Fiscale SPGSDR63E46D653E e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Assisi 3 - Codice Fiscale 80055110540

e

Il **Sig. Piccioni Ing. Carlo Fabio**, nato ad Assisi (PG) il 08 febbraio 1963, codice fiscale PCCCLF63B08A475J, e residente ad Assisi - S. Maria degli Angeli (PG) in via Los Angeles, 187- P.IVA 02570970547

Premesso

- Che il D.L. n. 81 del 2008 (Testo unico della sicurezza sul lavoro) e successive integrazioni e modificazioni, impone al datore di lavoro la designazione del responsabile e la redazione del documento di valutazione rischi;
- Che lo stesso D.M. 81 identifica come "Datore di lavoro" il Dirigente Scolastico e impone l'obbligo anche per le Scuole di adeguarsi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Che l'Art. 40 comma 1 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e l'Art. 43 comma 3 del D.L. n. 129 del 28.08.2018 consentono alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- Che le Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze di cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di comprovata esperienza;
- Che il D.L. n. 112/2008 prevede che possono essere conferiti incarichi con contratto di lavoro autonomo a esperti professionisti iscritti in ordini o albi professionali;
- Che è stato emesso avviso per il reperimento di esperti interni all'Istituto Comprensivo Assisi 3 per il conferimento dell'incarico di RSPP con Prot. n. 3712 del 20/05/2025
- Che nell'ambito dell'Istituzione scolastica non è presente alcuna risorsa umana che possa rendere le prestazioni professionali oggetto della presente determina, in quanto trattasi di attività richiedenti il necessario supporto da parte di soggetti che abbiano sviluppato competenze specifiche in questo ambito; che si tratta di attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ad interesse pubblico eccedente le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'Istituzione scolastica e pertanto richiedenti un intervento da parte di un soggetto con adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza;
- Che l'Istituto Comprensivo Assisi 3 ha necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad un professionista qualificato ed esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. N. 81 del 2008 e ss.mm.ii;
- Che è stata emessa la determina dirigenziale n. 95 del 29/05/2022 Prot. n. 3828 relativa all'affidamento incarico RSPP nei confronti dell'ing. Carlo Fabio Piccioni con il quale vi è un reciproco rapporto fiduciario;
- Che l'Ing. Carlo Fabio Piccioni individuato come esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali documentati in apposito *curriculum vitae*, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per un triennio a decorrere dal 29/05/2025 al 28/05/2028.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica affida all'Ing. Carlo Fabio Piccioni l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (di seguito denominato RSPP) come previsto dall'Art. 33 del D.Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii, relativamente alle seguenti sedi:

- Scuola Secondaria di primo grado "F. Pennacchi" – Via Croce 38 – Petrignano di Assisi (PG);
- Scuola Primaria "Don Lorenzo Milani" – Via Michelangelo 26 – Palazzo di Assisi (PG);
- Scuola Primaria "L. Masi" – Via Croce 40 – Petrignano di Assisi (PG);
- Scuola Infanzia Petrignano "V. Trancanelli" – Via Morlacchi 33 – Petrignano di Assisi (PG);
- Scuola Infanzia Torchiagina "M. Sbrillo Siena" – Piazza Domenico Siena – Torchiagina (PG).

Il RSPP dovrà assolvere in modo ottimale tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81 del 2008 impegnandovi tutto il tempo necessario, con riguardo esclusivamente al risultato. Saranno a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. 81 del 2008.

La prestazione dovrà essere resa dall'RSPP nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione del lavoro.

I compiti individuati, anche sulla base dall'Art. 33 D.Lgs. 81/2008, sono i seguenti:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Redazione/Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'Art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81 del 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- Gestione delle due prove annuali di emergenza evacuazione per ogni plesso durante l'anno scolastico;
- La predisposizione ed attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- La verifica e l'evidenziazione della eventuale necessità di campionamenti ambientali riguardanti l'esposizione dei lavoratori ad agenti chimici, fisici, cancerogeni o biologici;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'Art. 35 del citato decreto;
- Comunicazione via email riguardo eventuali aggiornamenti delle procedure di sicurezza per l'attività lavorativa presso l'Istituto Comprensivo Assisi 3.

Il presente contratto prevede, inoltre, nello specifico, l'espletamento delle seguenti attività da parte dell'RSPP:

- 1) Su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione Scolastica ad eventuali bandi europei e non, per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'Art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI) ad esempio in caso di affidamento di lavori, servizi, forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3) Richiesta alle imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- 4) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 5) Supporto tecnico per tutte le problematiche poste dalla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 6) Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione scolastica di cui all'Art. 17 comma 1 lettera a) del citato decreto;
- 7) Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 8) Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni delle prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 9) Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari, presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 10) Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- 11) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;

- 12) Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
- 13) Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 14) Assistenza tecnica per la risoluzione di problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 15) Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;
- 16) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi preposti;
- 17) Sopralluoghi periodici per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento delle postazioni di lavoro e sopralluoghi straordinari per situazioni di sopraggiunta necessità, su richiesta del Dirigente scolastico.
- 18) Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81 del 2008 e del D.Lgs. 106 del 2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 19) Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 20) Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 21) Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 22) Controllo della regolare tenuta del registro controlli periodici;
- 23) Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
- 24) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lgs. 81 del 2008;
- 25) Aggiornamento sulle novità normative;

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica e a coordinare l'orario degli interventi e far pervenire all'Istituto scolastico il programma delle attività da svolgere con l'indicazione del calendario che intende osservare.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore, il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

ART. 3 – COMPENSO

L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di RSPP e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro è 3.960,00 € + INARCASSA + IVA per l'attività effettivamente e personalmente svolta. Il compenso per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato previa presentazione della fattura elettronica. Essendo un contratto di durata triennale la fattura elettronica potrà essere presentata al termine di ogni annualità riguardante l'incarico per un importo annuale di € 1.320,00 + INARCASSA + IVA.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'Art. 1 commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244" (approvato con decreto del MEF del 03.04.2013 n. 55) sarà ammessa solo la fattura elettronica.

Il codice univoco di questo ufficio è: UFW38A.

L'RSPP assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 delle Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

L'imposta di bollo, ai sensi della Risoluzione n. 444/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate, è a carico dell'emittente e dovrà essere indicata in fattura secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2014.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81 del 2008 nonché dell'Art. 51 comma 1 L. 23 dicembre 1999 n. 488 del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 12.01.2001 (G.U. n. 71 del 26 marzo 2001), sono

adottate all'interno dei locali della scuola e per le lavorazioni le misure di sicurezza in linea con quanto previsto dal D.L. 81 del 2008.

Il prestatore si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per infortuni, nonché per la responsabilità civile verso terzi o fornire gli estremi di polizza già stipulata. In particolare, lo stesso dichiara fin d'ora che, per eventuali infortuni, che si avessero a verificare sulla sua persona, in nessun caso potrà rivolgersi alla struttura scolastica ed. in tal senso, fa espressa preventiva rinuncia.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale: dal 29/05/2025 al 28/05/2028.

ART. 5 – RECESSO

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso e senza che ciò produca a favore del RSPP alcun diritto al risarcimento danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed al mutuo dissenso.

ART. 6 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il RSPP entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà ad accedervi.

Le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del contratto, circa le modalità e le finalità del suddetto trattamento dei dati personali. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ART. 8 – RINVIO E CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli Artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli

L'Ing. Carlo Fabio Piccioni