



ISTITUTO
COMPRESIVO
ASSISI 3

via Croce 3B | 06081 Petrignano di Assisi (PG) | Cod. Mecc: PGIC833006 | 0758038063

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE



istitutocomprensivoassisi3.edu.it



pgic833006@istruzione.it | icassisi3

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 67 RIPARAZIONE LAVASCIUGA IMOP XL PRIMARIA PALAZZO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale relativo all'anno 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/02/2026 con delibera n. 59;

CONSIDERATO la necessità di richiedere un intervento di riparazione, manutenzione e controllo della macchina lavasciuga I-MOP XL in dotazione presso la Scuola Primaria "Don Milani" di Palazzo in quanto la stessa ha presentato problematiche nell'utilizzo che richiedono intervento;

CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

CONSIDERATO che le macchine in dotazione sono state acquistate dalla ditta CS PROMOTION di Bastia Umbra (PG);

VISTO il preventivo di intervento presentato dalla ditta in data 15/04/2026 Prot. n. 2875;

DETERMINA

a) di procedere all'affidamento diretto dell'intervento di riparazione, manutenzione e controllo presso la ditta CS PROMOTION di Bastia Umbra (PG) della macchina lavasciuga modello I-MOP XL in dotazione presso la Scuola Primaria Palazzo "Don Milani" per un totale di € 253,66 (IVA al 22% esclusa) come da preventivo di intervento presentato dalla ditta in data 15/04/2026 Prot. n. 2875;

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **P.1.1.**

"CONTRIBUTI SCOLASTICI".

Codice CIG: **BB522B63E1**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA A CONTRARRE - 0000067 - 20/04/2026 - UNICO - I
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002990 - 20/04/2026 - II.5 - I