

**ALL. A al DECRETO n. 1622 CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI
COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

da impegnare nel Progetto "NEXT GENERATION CLASSROOMS -IC ASSISI 3" -Avviso/Decreto:
M4C1I3.2-2022- 961 Piano Scuola 4.0- Azione 1 – Next generation Class-Ambienti di apprendimento
innovativi- Investimento 3.2 Missione 4 Componente 1 –

DENOMINAZIONE PROGETTO: "NEXT GENERATION CLASSROOMS -IC ASSISI 3"

CODICE PROGETTO: Codice M4C1I3.2-2022-961-P-11053

CUP C74D22002570006

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC ASSISI 3, C.F. n. 80055110540 con sede legale in Petrignano di Assisi, alla via Croce 38, in persona della Dott.sa Sandra Spigarelli, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'avvio di una procedura di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico individuale avente ad oggetto il ruolo di collaudatore tecnico-amministrativo del progetto NEXT GENERATION CLASSROOMS -IC ASSISI 3" CUP C/4D22002570006, n. prot. 5582 del 9.10.2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il verbale di selezione del 29.10.2023, acquisito con prot. n. 6145 del 29.10.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dal Dirigente scolastico;
- il decreto del Dirigente scolastico n. 1558 del 29. 10.2023 avente oggetto la graduatoria provvisoria di cui all'avviso di selezione prot. n. 5582 del 9.10.2023;
- il decreto del Dirigente scolastico n. 1565 del 7. 11.2023 avente oggetto la graduatoria definitiva di cui all'avviso di selezione prot. n. 5582 del 9.10.2023;
- il decreto del Dirigente scolastico per il conferimento di incarico individuale di collaudatore, n. 1622 prot. 6961 del 29.11.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso per la selezione di n. 1 esperto interno prot. 5582 del 9.10.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "collaudatore tecnico-amministrativo" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
 - tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
 - il prof. **Severini Matteo** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
 - l'Istituto ha adottato il Decreto del Dirigente scolastico n. 1622 per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6961 del 29.11.2023;
 - non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. **Severini Matteo** l'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo, avente ad oggetto le verifiche ed i controlli di tutta la fornitura, il collaudo e la redazione della documentazione richiesta dal procedimento, nell'ambito del progetto NEXT GENERATION CLASSROOMS -IC ASSISI 3" CUP C/4D22002570006, secondo le modalità di seguito elencate.
1. L'incarico di collaudatore prevede l'espletamento delle seguenti attività:

Compiti (in sintesi)

PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006961 - 29/11/2023 - VII.6 - I
PGIC833006 - A7E6C57 - DECRETI - 0001622 - 29/11/2023 - UNICO - I

1. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto.
2. Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e, in particolare, per il materiale informatico, alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice; le verifiche ed i controlli indicati dovranno essere svolti non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.
3. Verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato.
4. Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati.
5. Svolgere l'incarico secondo la tempistica stabilita dall'Istituto.
6. Procedere alla redazione del certificato di regolare esecuzione/collaudo

nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. Il collaudo dovrà riguardare la totalità dei beni e delle apparecchiature oggetto del contratto e dovrà essere eseguito secondo quanto previsto all'art. 24 del DPCM 6.8.1997 n. 452: "Collaudo apparecchiature". L'incarico di collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e nell'attestazione della conformità della fornitura a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica e previsto nella progettazione.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L'incarico andrà espletato fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di attribuzione e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1227,50 (milleduecentoventisette/50)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
4. *Timesheet*.

Petrignano di Assisi 04/12/2023

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

L'INCARICATO

per accettazione

[Firma]

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA