

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito Web

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1
INCARICO BIENNALE MEDICO COMPETENTE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il “Nuovo codice dei contratti pubblici” - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.128 del Consiglio di Istituto in data 15/02/2024;

VISTO il Testo Unico in materia di tutela della Salute e della Sicurezza sui posti di lavoro D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii;

VISTO che la normativa vigente prevede la possibilità di avvalersi di un medico, definito “competente”, in virtù del possesso dei titoli indicati dagli artt. 2 e 38 del D. Lgs. n. 81/2008;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Maria Renata Del Tosto è in possesso dei necessari requisiti previsti dagli art. 2 e 38 del D. Lgs. n. 81/2008, e si è dichiarata disponibile a prestare la sua opera professionale;

DETERMINA

a) di procedere all'affidamento diretto per incarico di Medico Competente alla Dott.ssa Maria Renata Del Tosto, per il periodo biennale dal 01/09/2024 al 31/08/2026 per le attività di cui all'art. 25 del D. Lgs. 81/2008 e i relativi compensi a canone annuale ed extracanone indicati di seguito:

-servizi con corrispettivo a canone annuale: assunzione incarico di Medico Competente, definizione e gestione dei protocolli sanitari, membro del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP). Quota omnicomprensiva di 400 euro.

-servizi con corrispettivo extracanone:

-accertamenti sanitari: visite mediche con giudizio di idoneità e cartella sanitaria euro/visita € 35;

-visite ergoftalmologiche euro/esame € 15;

-attività di informazione e formazione in avvio di a.s. ai lavoratori sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie e misure relative alla sicurezza sanitaria sui luoghi di lavoro erogata in modalità sincrone e/o asincrone attraverso la piattaforma di istituto G-suite, quota omnicomprensiva di € 75,00 per 45 minuti;

-attività per corsi di formazione primo soccorso ed attività di aggiornamento (8 ore/4 ore), quota omnicomprensiva di euro 1.200,00 corso 12 ore, € 500,00 corso 4 ore;

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.2.1** – **“Funzionamento Amministrativo”**.

Codice CIG: **B2E64BBE92**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)