

Protocollo come da segnature

Data come da segnature

Amministrazione trasparente

Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 43  
RIPARAZIONE LAVASCIUGA IMOP XL PALAZZO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.128 del Consiglio d'Istituto in data 15/02/2024;

**CONSIDERATO** la necessità di richiedere un intervento di riparazione, manutenzione e controllo della macchina lavasciuga I-MOP XL in dotazione presso la Scuola Primaria "Don Milani" di Palazzo in quanto la stessa ha presentato problematiche nel suo utilizzo che richiedono intervento;

**CONSIDERATO** che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

**CONSIDERATO** che la macchina in dotazione è stata acquistata dalla ditta CS PROMOTION di Bastia Umbra (PG);

**VISTO** il preventivo di intervento n. 771, presentato dalla ditta in data 28/12/2024 Prot. n. 7926;

**DETERMINA**

a) di procedere all'affidamento diretto dell'intervento di riparazione, manutenzione e controllo presso la ditta CS PROMOTION di Bastia Umbra (PG) della macchina lavasciuga modello I-MOP XL in dotazione presso la Scuola Primaria Palazzo "Don Milani" per un totale di € 42,28 (IVA al 22% esclusa) come da preventivo di intervento n. 771, presentato dalla ditta in data 28/12/2024;

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.1.1.**

**"FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA".**

Codice CIG: **B508297739**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA**

PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007947 - 30/12/2024 - II.5 - I  
PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA - 0000043 - 30/12/2024 - UNICO - I



