



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 24
RINNOVO AXIOS MAGAZZINO ED UTILITA' ANNO 2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-ss. sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto, data 12/02/2025;

CONSIDERATO la necessità di rinnovare per l'anno 2026 l'utilizzo del software Axios in uso presso gli uffici di segreteria per l'area magazzino/inventario ed utilità;

CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

CONSIDERATO l'offerta presentata dalla ditta KEYPASS SRL di Camerano (AN) in data 12/11/2025 Prot. 8098 ad un prezzo vantaggioso e conveniente per la scuola;

DETERMINA

- 1) di procedere alla richiesta di rinnovo per l'anno 2026 alla ditta KEYPASS SRL di Camerano (AN) dell'area Axios Magazzino/Inventario ed Utilità per un importo complessivo di € 400,00 (IVA al 22% esclusa);
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**.

Codice CIG: **B91661DA7F**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**PGIC833006-A7E6C57-REGISTRO PROTOCOLLO - 0008161 - 13/11/2025 - II.5 - I
PGIC833006-A7E6C57-DETERMINA CONTRARRE - 0000024 - 13/11/2025 - UNICO - I**