



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Screen to soul SRL  
Amministrazione Trasparente  
PNRR  
Sito web  
Atti

Contratto A.S. 2024/2025 – n. 7  
Codice CIG: B5082BD695

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle**  
**Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione**  
**digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione**  
**digitale (D.M. 66/2023)**  
**Progetto: FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE\_IC ASSISI 3**  
**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42434 - CUP: C74D23003420006**

**Oggetto: Contratto per incarico formatore svolgimento Laboratori sul campo**  
**PF.25.2 – TECNOLOGIE DIGITALI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

L'Istituto Comprensivo Assisi 3, situato in Via Croce 38 Petrignano di Assisi (PG) 06081, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli, nata a Foligno (PG) il 06/05/1963 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Assisi 3 – Codice Fiscale 80055110540

**E**

SCREEN TO SOUL SRL - P.IVA 03896600545 con sede legale in Perugia (PG), Via Strada Villa Gemini 4 rappresentata legalmente dal Sig. Donnari Simone C.F. DNNSMN71E02G478G nato a Perugia (PG) il 02/05/1971

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.40.1 della legge n.449 del 27.12.1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata ed a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'Istituzione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina l'attività negoziale e il conferimento degli incarichi esperti interni/esterni;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 Prot.n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che quantifica per il nostro Istituto in 36.923,56 euro la somma massima per la realizzazione del progetto "FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE\_IC ASSISI 3";

**VISTO** la nota Prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTO** l'atto di concessione Prot. n. 31404 del 28 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE\_IC ASSISI 3 CUP C74D23003420006 e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico n. 1663 Prot. 1927 del 20/03/2024 di assunzione da parte di Dirigente Scolastico dell'incarico di RUP del progetto "FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE\_IC ASSISI 3" CUP C74D23003420006;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale dell'USR-Umbria n. 4887 del 25/03/2024 di autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'IC ASSISI 3 allo svolgimento di incarico aggiuntivo di "coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi di cui al progetto "FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE\_IC ASSISI 3 CUP" C74D23003420006;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1672 Prot. 2361 del 10.4.2024 di conferimento di incarico di direzione e coordinamento generale del progetto al Dirigente scolastico pro-tempore dell'IC ASSISI 3;

**VISTO** la delibera n.39 del Collegio dei docenti del 20 maggio 2024 di inserimento del progetto "FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE\_IC ASSISI 3" nel PTOF 22-25;

**VISTO** la delibera n.143 del Consiglio di istituto del 23 maggio 2024 di ratifica dell'inserimento del progetto "FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE\_IC ASSISI 3" nel PTOF 22-25;

**CONSIDERATO** l'articolazione delle attività del progetto "FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE\_IC ASSISI 3 "CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42434 CUP: C74D23003420006 che prevede lo svolgimento di n. 1 percorso di formazione sulla transizione digitale di n. 25 ore ad un gruppo di almeno 15 unità denominato PF.25.2 TECNOLOGIE DIGITALI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA con destinatari il personale docente dell'istituto;

**VISTO** l'avviso di selezione interno Prot. n. 4629 del 21/08/2024 rivolto a figure professionali/tutor interni all'istituto scolastico per il reclutamento di n. 2 formatori e n.2 tutor per lo svolgimento di attività di percorsi di formazione sulla transizione digitale nell'ambito del progetto "FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE\_IC ASSISI 3 "CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42434 CUP: C74D23003420006 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**VISTO** l'assenza di candidature pervenute per il ricoprimento del ruolo di esperto e tutor per l'attività di percorsi di formazione sulla transizione digitale, TECNOLOGIE DIGITALI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA;

**CONSIDERATO** che codesta Istituzione scolastica intende procedere all'affidamento dei servizi di formazione mediante procedura di affidamento diretto;

**CONSIDERATO** la richiesta di disponibilità allo svolgimento dei corsi in oggetto Prot. n. 7925 del 28/12/2024;

**VISTO** la disponibilità e documentazione pervenuta da SCREEN TO SOUL in data 30/12/2024 - Prot. n. 7940;

**VISTO** la determina n. 42 - Prot. n. 7945 del 30/12/2024;

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – PREMESSE - OGGETTO DEL CONTRATTO - MODALITA' INTERVENTO**

Le premesse costituiscono atto sostanziale e integrante del presente contratto.

L'oggetto del presente contratto è la fornitura di servizi di percorsi formativi indirizzati ai docenti con modalità online e in presenza, in base agli accordi presi con l'istituzione scolastica.

L'operatore economico affidatario si impegna a mettere a disposizione della stazione appaltante le figure professionali indicate nell'offerta tecnica (Formatore Sig. Donnari Simone e Tutor Sig. Rosa Santoro) per il periodo e per la durata dei percorsi formativi secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Il contenuto del corso è definito e concordato con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 2 - DURATA E CALENDARIZZAZIONE ATTIVITA'**

Il percorso formativo è così articolato:

**PF.25.2 - TECNOLOGIE DIGITALI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA** attività di formazione sulla transizione digitale, linea di intervento 2.1 Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

La calendarizzazione del corso è da concordare con il Dirigente Scolastico in modalità in presenza.

Il corso ha la durata di n.25 ore.

Le competenze dei corsisti, in coerenza con gli obiettivi di ciascun corso, verranno rilevate in ingresso ed in uscita per adattare il percorso ai corsisti e per rilevare i progressi associati alla frequenza delle attività.

La durata del presente incarico decorre dalla data di stipula sino al termine dei percorsi formativi previsti per non oltre il 30/06/2025.

### **Art. 3 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà in un'unica soluzione al completamento dell'esecuzione dello stesso, a fronte del rilascio di regolare fattura elettronica e in seguito all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Suddetto pagamento avverrà entro 90 giorni dalla data di accettazione della fattura e comunque solo a seguito del rimborso ricevuto dalla scuola da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il valore del presente contratto è definito dalle Istruzioni Operative del progetto in oggetto fornite dal MIM e per i formatori consiste in € 122,00 orari onnicomprensivi di qualsiasi onere fiscale e previdenziale per un totale di € 3.050,00 essendo previste n.25 ore di formazione articolate in un corso da n.25 ore. Per i tutori consiste in € 34,00 orari onnicomprensivi di qualsiasi onere fiscale e previdenziale per un totale di € 850,00 essendo previste n.25 ore di formazione articolate in un corso da n.25 ore.

La scuola, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte dell'operatore economico, corrisponderà un totale di € 3.900,00 direttamente all'operatore economico rispettando il regime fiscale e previdenziale dello stesso operatore evidenziato in fattura elettronica.

### **Art. 4 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal contraente relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 5 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto al contraente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento comporterà risoluzione di diritto del presente contratto.

La figura del formatore indicata dall'operatore economico dovrà rimanere la medesima per tutta la durata del presente contratto pena la risoluzione del medesimo.

### **Art. 6 – MODIFICAZIONI**

Eventuali disposizioni aggiuntive, modificazioni, chiarimenti, spostamenti, cambi di destinazione o quant'altro dovesse essere ritenuto necessario, in aggiunta o a parziale modifica, ove ritenute necessarie, saranno definite all'occorrenza, esclusivamente in accordo tra le parti, e contenute in un documento di "ADDENDUM AL CONTRATTO" che sarà stilato laddove fosse necessario.

### **Art. 7 – RECESSO E SOSPENSIONE**

La stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di inadempimento parziale o totale da parte del contraente, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

La stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### **Art. 8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto il contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Causando risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- mancato rispetto dei calendari di formazione concordati con la stazione appaltante.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

#### **Art. 9 – RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto, tanto dell'appaltatore stesso quanto dell'amministrazione e/o di terzi.

#### **Art. 10 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive integrazioni, l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla già menzionata disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 11 – CONTROVERSIE E REGISTRAZIONI**

Quanto non espressamente normato dal presente contratto è regolato dagli Artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.13 del D.Lgs. 196/2003 e Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "Le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dal contraente vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'Istituto legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli.

#### **Art. 13 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. All'atto dell'assunzione dell'incarico l'esperto assume automaticamente la funzione di Incaricato esterno al Trattamento Dati, ed al termine del contratto di prestazione d'opera cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato al Trattamento dati. Ciò comporta il divieto di divulgare o diffondere dati di titolarità della scuola di cui è venuto a conoscenza; il rispetto degli obblighi di trattamento dati previsti per il personale dipendente che svolge le funzioni analoghe a quelle assegnate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa (in particolare il regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs.196/2003 modificato dal D.Lgs.101/2018) e dalla documentazione fornite in virtù del GDPR (registro trattamenti, informative, valutazioni d'impatto ecc...).

#### **Art. 14 – RINVIO EX LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente contratto si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale e a quanto contenuto nei documenti iniziali.

Letto approvato e sottoscritto tutto quanto sopra riportato

|                    |                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------|
| SCREEN TO SOUL SRL | IL DIRIGENTE SCOLASTICO<br>Dott.ssa SANDRA SPIGARELLI |
| _____              | _____                                                 |

