

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente  
Sito web

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 86**  
**RINNOVO AREA ALUNNI – REGISTRO ELETTRONICO – APP PAGO NUVOLO – A.S. 2025/2026**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto in data 12/02/2025;

**PREMESSO** che è in utilizzo da alcuni anni in modo efficiente Nuvola - Area Alunni e didattica, Registro elettronico, App Pago Nuvola della ditta Madisoft SPA per lo svolgimento della amministrativa dell'Istituto Comprensivo Assisi 3;

**VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei servizi corrispondenti al fabbisogno;

**PRESO ATTO** dell'offerta presentata da Madisoft SPA;

**CONSIDERATO** l'offerta conveniente e vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica;

**DETERMINA**

- a) di procedere al rinnovo dal 01/09/2025 al 31/08/2026, tramite affidamento diretto alla Madisoft SPA con ordine diretto di acquisto in MEPA, per un importo complessivo di **€ 1.590,00** (IVA al 22% esclusa) dei seguenti servizi comprensivi di assistenza:

Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico completo di:

- Area Alunni - Registro Elettronico - Scrutini - Area Tutore/Area Studente web - App tutore/studente - Pago Nuvola - Colloqui - Cruscotto Dirigente - Questionari - Libri di testo - Home personalizzata - Rendicontazione - Esami (solo per scuole del primo ciclo) - Certificazione delle competenze - Comunicazioni - Iscrizioni OnLine (solo per scuole dell'infanzia) - Elaborato esame primo e secondo ciclo

Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico completo di: - Area Alunni - Registro Elettronico - Scrutini -

- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.2.1 - "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"**.

Codice CIG: **B6A1F7E489**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)