

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente

Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 49
ACQUISTO CANCELLERIA PER I PLESSI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.128 del Consiglio di Istituto in data 15/02/2024;

CONSIDERATO la necessità di acquistare materiale di cancelleria per il funzionamento didattico dei plessi scolastici;

CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta BRAGIOLA SPA di Perugia (PG) in data 15/03/2024 - Prot n. 1805- VI.10 del che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto volto all'acquisto di materiale di cancelleria per i plessi scolastici per un totale di € 1.712,43 (IVA al 22% esclusa, trasporto incluso) alla ditta BRAGIOLA SPA di Perugia (PG) come da prospetto inviato dalla scuola in allegato alla presente determina;
- 2) di chiedere il trasporto presso la segreteria della scuola, Via Croce 38 Petrignano di Assisi (PG) 06081;
- 3) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- 4) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **P.1.2 "Contributo scolastico"**.

Codice CIG: **B0D698608B**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA - 0000049 - 15/03/2024 - UNICO - I
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001806 - 15/03/2024 - II.5 - I