ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3
via Croce 38 | 06081 Petrignano di Assisi (PG) | Cod. Mecc.: PGIC833006 | 0758038063 | istitutocomprensivoassisi3.edu.it | pgic833006@istruzione.it | icassisi3

MOD. 7 Informativa utilizzo piattaforma Google Workspace for Education per la conduzione delle attività scolastiche

Aggiornamento A.S. 2026/2027
IC ASSISI 3

Gentili genitori, studenti e personale scolastico,

Il nostro istituto ha attivato i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** per fornire supporto, attraverso le tecnologie info-telematiche, all'attività didattica e alla circolazione di informazioni all'interno dell'istituzione.. Con la presente vi forniamo informazioni in merito al trattamento dei vostri dati personali che verranno effettuati nella piattaforma cloud Google Workspace for Education adottata dalla scuola, ulteriori a quelle già fornite con le informative privacy generali rivolte ad alunni e loro familiari e al personale della scuola a cui rimandiamo per tutte le altre informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali da parte della scuola, sulle modalità di esercizio dei diritti sanciti dal GDPR e sulle modalità di contatto del titolare e del Responsabile Protezione Dati (RPD).

Google Workspace for Education è costituita da un insieme di applicazioni fra cui, le più usate, la posta elettronica, documenti condivisi (Google Drive), Calendario e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono molto simili a quelle di un account Gmail di tipo privato, ma con una grande differenza: in Google Workspace for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente (il nostro istituto), con maggiori garanzie in tema di protezione dei dati e della privacy. La piattaforma Google Workspace for Education non include annunci promozionali e non utilizza i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Ha inoltre un valore fortemente formativo, consentendo agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

In accordo con le linee guida del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), l'Istituto ha creato un dominio -istitutocomprensivo-assisi3.com- associato alla piattaforma Google Workspace for Education. Tutti gli studenti e il personale della scuola riceveranno un account personale gratuito con nome utente e password per accedere alle applicazioni della suite individuata dalla scuola, usufruendone fino al termine del proprio percorso scolastico all'interno dell'Istituto. Il nome utente assegnato sarà del tipo -nome.cognome@istitutocomprensivo-assisi3.com-.

1. Regole d'Uso dell'Account, Custodia della Password e Responsabilità Genitoriale

- **Custodia della password:** l'account è strettamente personale, pertanto la password dovrà essere accuratamente conservata e mai ceduta a terzi. Qualora fosse smarrita è possibile contattare gli amministratori della piattaforma all'indirizzo admin@istitutocomprensivo-assisi3.com.
- **Uso istituzionale ed esclusivo:**l'uso della casella e degli altri strumenti forniti dalla scuola è istituzionale per cui è vietato il loro uso per qualsiasi fine personale (ad esempio per accedere a Facebook, ai social, ad applicazioni estranee alla scuola o per mandare mail personali).
- **Responsabilità dei genitori e dei tutori legali:** si ricorda che i genitori/tutori legali sono direttamente responsabili dell'uso che i propri figli minorenni fanno della piattaforma, delle credenziali assegnate e dei contenuti, testi, file e comunicazioni prodotti o condivisi attraverso l'account scolastico.
- **Rispetto della normativa su Bullismo, Cyberbullismo e Privacy:** l'utilizzo di tutti gli strumenti telematici della piattaforma deve avvenire nel rigoroso rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), della normativa in materia di privacy e della **Legge n. 71/2017 per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo**. È severamente vietato qualsiasi comportamento lesivo della dignità, dell'onore e della riservatezza di compagni, docenti o personale scolastico. L'istituto segnalerà alle autorità competenti le eventuali condotte illecite.
- **Controllo degli amministratori:** gli amministratori hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino

PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006711 - 23/09/2026 - I.4 - I

Via Croce, 38 – Petrignano – 06081 Assisi (PG) – Tel: **0758038063 –** e-mail: **pgic833006@istruzione.it** – posta pec: **pgic833006@pec.istruzione.it**

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

correttamente il proprio account. In caso di attività anomale o di violazione del regolamento, l'account potrà essere bloccato o revocato in ogni momento e l'istituto segnalerà alle autorità competenti le condotte illecite.

2. Disattivazione degli account e salvataggio dati per gli alunni e il personale in uscita

In merito alla gestione degli account al termine del percorso scolastico, si specificano le seguenti regole operative per il triennio 25-28:

1. **Alunni delle classi terze (Secondaria I Grado):** per tutti gli alunni delle classi terze in uscita, l'account rimarrà attivo **fino al termine del 31 agosto 2027**.

   A partire dal 1° settembre 2027, l'account sarà definitivamente disattivato e successivamente cancellato, con la conseguente ed irreversibile perdita di tutti i dati associati.

2. **Alunni che cambiano istituto nel corso dell'anno scolastico:** per gli alunni che trasferiscono l'iscrizione ad altro istituto, l'account verrà contestualmente sospeso e eliminato.

3. **Personale in uscita al 30 giugno e 31 agosto**: per il personale che termina il servizio al 31 agosto, l'account verrà sospeso e eliminato a partire dal 1° settembre 2027.

4. **Personale che cambia istituto nel corso dell'anno scolastico:** per il personale che passa ad altro istituto nel corso dell'anno l'account verrà contestualmente sospeso e eliminato.

5. Modalità di esportazione dei file personali:

- Entro e non oltre il 31 agosto 2027, gli studenti e il personale in uscita potranno esportare e salvare i documenti da loro prodotti scaricandoli direttamente dal proprio Google Drive personale.
- **DIVIETO TASSATIVO:** È severamente vietato esportare, scaricare, conservare o diffondere documenti, immagini, video, lavori di gruppo o dati personali relativi a compagni di classe, alunni e insegnanti. L'esportazione deve riguardare esclusivamente i materiali propri dell'alunno e del docente. Comportamenti illeciti saranno oggetto di segnalazione alle autorità competenti.

3. Trattamento dei Dati Personali e Principi GDPR

Secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018 il trattamento dei dati personali nell'uso della G suite è improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

I dati personali verranno trattati dal personale della scuola per la finalità di gestione dell'attività didattica-formativa e di valutazione. Gli strumenti telematici attivati potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di attività lavorativa amministrativa nella forma di lavoro agile o per facilitare lo svolgimento di qualunque attività del personale o degli organi collegiali.

Per la tutela dei dati personali trattati le applicazioni adottate ed i dati stessi caricati sulla piattaforma dalla scuola sono stati individuati sulla base dei principi di necessità e di minimizzazione stabiliti dal GDPR. Analoghi principi dovranno essere applicati da tutti gli utenti nel caricamento di documenti e dati sulla medesima piattaforma. Prima di caricare un documento sulla piattaforma valuta quindi l'effettiva necessità dei dati personali in esso contenuti anche in relazione alla loro rilevanza (attenzione in particolare ai dati che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale).

Si specifica che il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori perché necessari al perseguimento delle finalità istituzionali proprie della nostra amministrazione ed in presenza di specifiche disposizioni di legge che autorizzano il trattamento: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione e di impedire comunque all'istituto di svolgere la sua attività nell'interesse pubblico.

I Servizi principali di Google Workspace for Education ci sono forniti ai sensi del Cloud Data processing Addendum in base al quale Google opera nel ruolo di Responsabile per i trattamenti (Art.4 – Comma 1 – Numero 8 - GDPR).

Via Croce, 38 – Petrignano – 06081 Assisi (PG) – Tel: **0758038063 –** e-mail: **pgic833006@istruzione.it** – posta pec: **pgic833006@pec.istruzione.it**

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

4. Trasferimento di Dati Personali all'Estero ed Adeguatezza del Trattamento

L'utilizzo dei servizi forniti da Google comporta la possibilità che avvenga il trasferimento al di fuori dell'Unione Europea dei dati trattati, anche di natura personale, e questo anche se i dati risiedono principalmente su server e datacenter collocati sul territorio europeo. A seguito dell'approvazione da parte della Commissione Europea dell'accordo sul trasferimento dei dati verso gli Stati Uniti (EU-US Data Privacy Framework) e dell'adesione di Google LLC a tale accordo, tali trasferimenti avvengono con un livello di protezione adeguato e paragonabile a quello garantito in Europa dal GDPR e non necessitano di autorizzazioni specifiche (decisione di adeguatezza art. 45 GDPR).

5. Cos'è Google Workspace for Education e Servizi Abilitati A.S. 2026/2027
Google Workspace for Education consiste in una serie di strumenti forniti da Google per aumentare la produttività, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti e personale scolastico in tutto il mondo. Gli studenti utilizzeranno i loro account per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo. I docenti utilizzeranno i loro account per svolgere la propria funzione formativa ed educativa anche in modalità remota. Il personale scolastico tutto potrà usare gli stessi strumenti nello svolgimento della propria attività, anche in seno agli organi collegiali.

La scuola mette a disposizione di ogni studente e docente/personale ATA un account Google Workspace for Education, separato e indipendente dal loro eventuale account google personale, tramite il quale studenti e docenti possono accedere e utilizzare i seguenti servizi individuati come necessari allo svolgimento dell'attività scolastica e presenti fra quelli definiti come "Servizi principali" attivati dalla scuola https://workspace.google.com/terms/user_features.html):

STUDENTI	**PERSONALE**
Gmail (incluso Inbox by Gmail) Classroom Contatti Drive Documenti Moduli Gruppi Keep Fogli Sites Presentazioni Meet Groups for business Google Chrome Sync	Gmail (incluso Inbox by Gmail) Classroom Contatti Drive Documenti Moduli Gruppi Keep Fogli Sites Presentazioni Meet Google chat Groups for business Google Chrome Sync

Nota di verifica per l'A.S. 2026/2027: Rispetto all'informativa utilizzata fino al 2025, si segnala che la funzione Google Jamboard è stata definitivamente dismessa ed eliminata dai servizi attivi della piattaforma.

L'istituto non utilizza servizi aggiuntivi messi a disposizione da Google (come YouTube, Maps, Blogger). È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html.

6. Domande Frequenti sulla Gestione dei Dati da parte di Google
Quali informazioni personali raccoglie la scuola tramite Google Workspace for Education?

Quando crea un account utente, l'amministratore incaricato dalla scuola fornisce a Google informazioni strettamente necessarie quali nome, cognome ed indirizzo mail assegnato e non ulteriori informazioni quali residenza, numero di telefono, email personale o foto. Per rispettare un principio di minimizzazione dei dati personali l'amministratore ha anche disabilitato la possibilità dell'utente di inserire autonomamente tali informazioni.

Via Croce, 38 – Petrignano – 06081 Assisi (PG) – Tel: **0758038063 –** e-mail: **pgic833006@istruzione.it** – posta pec: **pgic833006@pec.istruzione.it**

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

Quando un utente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui: informazioni sul dispositivo, informazioni di log (indirizzo IP, eventi), informazioni sulla posizione, numeri specifici delle applicazioni, cookie o tecnologie analoghe.

In che modo Google utilizza queste informazioni per conto della scuola?
Nei Servizi principali di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali degli utenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali. Nei servizi principali non vengono mostrati annunci e le informazioni personali degli studenti non vengono utilizzate per creare profili pubblicitari per il targeting.

Non è consentito agli utenti la condivisione dei documenti ed informazioni al di fuori della nostra piattaforma Google Workspace a meno che questa non sia necessaria per lo svolgimento attività programmate ed autorizzate dalla scuola (come può avvenire, ad esempio, in programmi di scambi culturali con altre scuole).

Per garantire una maggiore tutela dei dati personali dei nostri alunni l'amministratore della piattaforma Google ha disabilitato la possibilità di questi di utilizzare la posta elettronica al di fuori del dominio della nostra scuola con unica eccezione l'accesso ai servizi di Medialibrary (MLOL). Il personale scolastico può invece scambiare mail con utenti al di fuori del dominio della scuola evitando comunque un uso personale e sempre nello svolgimento delle attività scolastiche.

Google, responsabile del trattamento per conto della scuola, non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi: interfacciamento con applicazioni esterne autorizzate, elaborazione esterna tramite sub-responsabili nominati nel rispetto delle direttive di sicurezza, e condivisione di dati aggregati non personali (es. tendenze di utilizzo).

7. Diritti dell'Utente, Contatti e DPO
È possibile ottenere qualsiasi informazione relativa all'account Google Workspace for Education rivolgendosi al seguente indirizzo mail pgic833006@istruzione.it. Se si desidera interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati si può richiederci di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account, qualora questo sia compatibile con l'offerta formativa della scuola e non impedisca il perseguimento delle finalità istituzionali dell'istituto. Gli utenti possono anche visitare https://myaccount.google.com per gestire le informazioni personali dell'account.

Per ulteriori domande su come utilizziamo gli account Google Workspace for Education o su quali scelte l'utente si può rivolgere:

- all'istituto scolastico con una mail all'indirizzo: admin@istitutocomprensivo-assisi3.com
- al Responsabile Protezione Dati nominato dall'istituto (RPD/DPO) all'indirizzo: dpo@vargiuscuola.it

Ulteriori informazioni sui trattamenti operati da Google sulla piattaforma:

- centro sicurezza e privacy: https://edu.google.com/why-google/privacy-security/
- informativa sui trattamenti fornita da Google: Google Workspace Terms of Service
- informazioni sulla conformità di Google agli obblighi legali internazionali in materia di protezione dei dati: Cloud Data Processing Addendum | Google Cloud

Diritti dell'interessato e Diritto di Reclamo
Nella qualità di interessato, si hanno diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di ottenere la conferma dell'esistenza dei dati, l'indicazione dell'origine, finalità e modalità, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è possibile rivolgersi al Titolare o al DPO, ovvero inoltrare reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** (piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it - www.garanteprivacy.it).

Via Croce, 38 – Petrignano – 06081 Assisi (PG) – Tel: **0758038063 –** e-mail: **pgic833006@istruzione.it** – posta pec: **pgic833006@pec.istruzione.it**

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA