

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IPOTESI DI CONTRATTO
INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2021-22
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)**

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, comma 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001 come modificato dal D.lgs n. 150/2009, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare MEF n. 25 del 19.07.2012 "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi".

La presente Relazione accompagna l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2021/22 e ne illustra significato, ratio ed effetti, alla luce delle vigenti disposizioni e degli atti di progettazione e organizzazione dell'offerta formativa scolastica. La Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma uno strumento per rendere efficiente ed efficace il funzionamento dell'intera struttura formativa, coerentemente con gli obiettivi strategici individuati nel PTOF 19-22 con riferimento all'anno scolastico corrente 21-22 e in considerazione delle risorse stanziare.

La stessa ha inoltre tenuto conto delle misure adottate dagli Organi di Governo in materia di emergenza sanitaria nazionale per l'a.s. corrente, della conferma dell'Organico Covid e della sua assegnazione e delle modifiche nell'erogazione dei servizi scolastici determinate dai provvedimenti di sospensione delle attività educative e isolamento fiduciario/quarantena con l'attivazione di forme di Didattica a distanza e Didattica integrata.

In detto contesto si è tenuto conto dei risultati raggiunti al termine del precedente anno scolastico, dei bisogni e delle richieste dell'utenza e della preparazione professionale di tutti gli operatori scolastici.

La Contrattazione Integrativa di Istituto si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono.

L'allegata Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta fra il Dirigente Scolastico e la RSU d'istituto in ipotesi il 23/02/2022 è stata redatta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, comma 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e del CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-18 del 19 aprile 2018. Per quanto non espressamente previsto dal CCNL 16-18, ai sensi dell'art. 1 comma 10 "continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d.lgs n. 165/2001".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO l'art. 40 del D.Lgvo n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO, in particolare, il comma 3 sexies dell'art. 40 del D. Lgs. N. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongono una relazione tecnica finanziaria;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2019/2022 e sue modifiche ed integrazioni indotte dallo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 per l'a.s. 21-22;

VISTO il Piano di lavoro Ata a.s.2021/2022 proposto dal D.S.G.A. in data 10/01/2022 Prot. n. 187 II.6 ed approvato al Dirigente Scolastico in data 03/02/2022 con Prot. n. 927 II.6 e sue successive modifiche ed integrazioni indotte dallo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 con l'assegnazione dell'organico Covid ATA;

VISTO il piano annuale delle attività del personale docente per l'a.s. 2021-22 adottato dagli OOCC e sue successive modifiche ed integrazioni indotte dallo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 con l'assegnazione dell'organico Covid docente;

VISTO la comunicazione MI n. 21503 del 30/09/2021, a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse per il PMOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTO il CCNL comparto scuola sottoscritto il 27 novembre 2007;

VISTO il CCNL – comparto scuola – biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 23 gennaio 2009;

VISTO il CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree della contrattazione collettiva nazionale 2016-18 del 13 luglio 2016,

VISTO il CCNL 2016-18- comparto Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 19 Aprile 2018,

VISTO l'intesa di contrattazione integrativa di istituto siglata in via telematica tra le parti in data 21/05/2021 in applicazione del CCNL del 19 aprile 2018 relativo al triennio 19-22, integrato dal CCNL del 29.11.2007 e del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;

VISTO la lettera circolare n. 1 prot. DFP 0010315 del 17 febbraio 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO la lettera circolare n. 7 prot. DFP 0022641 del 05 aprile 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

RELAZIONA QUANTO SEGUE

La Relazione illustrativa è composta da due moduli, la cui compilazione è obbligatoria:

Modulo 1: Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;

Modulo 2: Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

Modulo 1

Questo modulo consiste nella sintetica descrizione di cui alla *Scheda 1.1*:

- della data di sottoscrizione; del periodo temporale di vigenza; della composizione della delegazione trattante (per la parte sindacale le OO.SS. ammesse alla trattativa ma firmatarie dell'accordo); dei soggetti destinatari;
- delle materie trattate dal contratto.

Circa il rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione integrativa:

-Va attestato il rispetto degli obblighi di legge ai quali le norme correlano, in caso di inadempimento, la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato (*non applicabile alla Scuola*);

-va acquisita la certificazione dell'Organo di controllo sui profili di compatibilità economico-finanziaria e normativa, ai sensi dell'art.40-bis, c.1, che deve essere positivamente resa sia sulla relazione tecnica sia su quella illustrativa e su tutti gli aspetti richiamati nelle predette disposizioni normative;

-non sono ammesse relazioni "cumulative", riferite, cioè, a più ipotesi di accordo;

in assenza di certificazione positiva, l'ipotesi di accordo non potrà avere seguito. Pertanto, ai fini di validazione del contratto integrativo, l'organo di controllo deve attestare norma per norma la compatibilità legislativa e contrattuale.

Scheda 1.1 Illustrazione degli **aspetti procedurali**, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 23/02/2022 Data di sottoscrizione definitiva successiva approvazione: 23/03/2022
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2021/2022.
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico dott.ssa SANDRA SPIGARELLI assistito dal DSGA dott.ssa GIULIA VINTI RSU d'istituto (insediata in data 8 febbraio 2019 a seguito elezioni supplitive): -Severini Matteo (ha sottoscritto l'ipotesi) -Annovazzi Antonella (ha sottoscritto l'ipotesi) -Mariotti Angela (ha sottoscritto l'ipotesi) Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC CGIL - CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS - CONFSAL. GILDA-Unams Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): TAI-UIL: Cosimetti Maria Rita (ha sottoscritto l'ipotesi)

Soggetti destinatari	Personale dell'Istituto Comprensivo ASSISI 3.	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Tratto dall'ipotesi di contratto integrativo Art. 5-Materie oggetto della contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa le materie previste dall'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL 16-18: c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale e la quota dell'art ex 9 del CCNL 2006/2009; c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015; c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione dei Revisori dei Conti riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria, e attesta in modo esplicito la compatibilità del contratto di istituto con le norme di legge e la contrattazione nazionale.
		Descrizione eventuali rilievi dei Revisori dei Conti:..... In assenza di rilievi entro il periodo per norma previsto dalla data di comunicazione.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare i limiti e le modalità di applicazione dei titoli II e III del D.Lgs 150/09".
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, co. 2 del d.lgs. 150/2009: l'amministrazione adotta i provvedimenti in applicazione del d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016.
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009: l'amministrazione adotta i provvedimenti in applicazione del d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016, di pubblicazione dei dati di cui al d.lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" che sostituisce la sezione "Trasparenza,

		valutazione e merito" e la precedente sezione "Operazione trasparenza".
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009: "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare i limiti e le modalità di applicazione dei titoli II e III del D.Lgs 150/09".

Eventuali osservazioni

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001(così come modificato dal D.lgs. 150/2009), che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

La scheda è stata compilata considerando la peculiarità dell'Istituzione scolastica secondo l'art. 74 del D.Lgs 150/2009.

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

Il Modulo 2 ripercorre ogni articolo dell'accordo proposto alla certificazione ai fini della verifica della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale, ed illustra i contenuti, in modo chiaro e verificabile, per ciascun articolo previsto e/o per ogni istituto/materia regolato, attestandone la compatibilità legislativa e contrattuale.

Il contenuto minimo e obbligatorio della relazione è esposto in 7 articoli o lettere dalla a) alla g) di seguito specificate. Circa l'utilizzo di *sistemi premianti* con criteri di valorizzazione del merito e l'indicazione dei *risultati attesi* in funzione del Piano della Performance (art.4 e Titolo II D.Lgs.n. 150/2009), essendo inapplicabili alla scuola per la mancata emanazione delle disposizioni attuative, si trascrive la formula "*parte non pertinente allo specifico accordo illustrato*".

Lettera a) Illustrazione delle disposizioni del contratto

TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità, campo di applicazione e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

CAPO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

Art. 4 – Soggetti e materie della relazione sindacale a livello di istituzione scolastica

Art. 5 - Materie oggetto della contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica

Art. 6 - *Materie oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica*

Art. 7 - Materie oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica

Art.8 – Rapporti tra RSU e Dirigente

Art.9 – Bacheca sindacale

Art. 10 - Agibilità sindacale

Art. 11 - Trasparenza amministrativa

Art. 12 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

Art. 13 - Assemblee sindacali

Art. 14 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

Art. 15 - Svolgimento delle assemblee sindacali

Art. 16 - Permessi sindacali

Art. 17 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

Art. 18 - Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni politiche/amministrative/europee

Art. 19 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

Art. 20 - Flessibilità oraria e fruizione permessi orari personale ATA

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO.

Art.21 - Campo di applicazione

Art.22 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Art.23 - Servizio di prevenzione e protezione

Art. 24 – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Art. 25 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

Art. 26 - Il Documento di valutazione dei rischi

Art. 27 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Art. 28 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Art. 29 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Art. 30 - Le figure sensibili

CAPO II CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE' DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI PREVISTI DALLA NORMA 146/90

Art. 32 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

CAPO III CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI MIGLIORAMENTO

Art. 32 - Risorse finanziarie disponibili

Art. 33 - Fondo unico per il miglioramento dell'offerta formativa

Art. 34 - Altre risorse finalizzate provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati

Art. 35 - Finalizzazione delle risorse

Art. 36 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015

Art. 37 - Criteri per la ripartizione delle risorse finalizzate alle funzioni strumentali

Art. 38 - Incarichi specifici

Art. 39 - Indennità di direzione per il sostituto del DSGA

Art. 40 - Competenze dei collaboratori scolastici con prima posizione economica

Art. 41 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (FIS)

Art. 42 - Criteri per la suddivisione delle risorse del FIS in relazione alle diverse professionalità

Art. 43 - Conferimento degli incarichi

Art. 44 - Personale Docente

Art. 45 - Personale ATA

Art. 46 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Art. 47 - Ore eccedenti la pratica sportiva

Art. 48 - Criteri per la ripartizione delle risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati

Art. 49 - Formazione del personale

CAPO IV I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 50 - Individuazione dei criteri

Art. 51 - Fasce di oscillazione

CAPO V Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 52 - Criteri di applicazione

CAPO VI Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 53 - Adozione provvedimenti

TITOLO TERZO DISPOSIZIONI FINALI

Art. 54 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Art. 55 - Modalità di erogazione del fondo.

Al contratto sono allegati due prospetti:

1) personale docente ripartizione del FIS ai sensi artt.36, 41 e 42

2) personale ATA ripartizione del FIS ai sensi 42 e 45

Lettera b) Sintesi modalità di utilizzo in contrattazione integrativa delle risorse del Fondo Unico di Miglioramento / FIS

Il Contratto di Istituto non prevede modalità di distribuzione indifferenziata delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa e per l'emergenza Covid-19.

La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF.

In riferimento agli obiettivi definiti nei documenti di indirizzo dell'attività scolastica, si ritiene che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle attività e funzioni previste, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive. Poiché l'offerta formativa della scuola si fonda sull'idea di una scuola inclusiva, finalizzata all'accoglienza, all'integrazione e al successo formativo di tutti gli studenti, e le attività extracurricolari tengono conto delle differenti esigenze dei diversi ordini della scuola, le attività e gli incarichi definiti nella contrattazione tengono conto di queste necessità.

Le modalità di utilizzo sono definite nella sezione del contratto Capo III CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI MIGLIORAMENTO di cui si riportano gli artt. 32-49.

Capo III CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI MIGLIORAMENTO

Art. 32 - Risorse finanziarie disponibili

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio al personale dell'IC Assisi 3, costituenti il piano risorse complessive per l'a.s. 2020/2021, sono rappresentate da:

A) Fondo unico per il miglioramento dell'offerta formativa, FMOF, (ai sensi art. 40 CCNL 2016/18):

a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa,

b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA,

c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR,

d. risorse per la pratica sportiva,

e. risorse per le aree a rischio,

f. risorse di cui all'art.1 comma 126 Legge 107/15 ,

g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti,

B) Progetti nazionali e comunitari,

C) formazione del personale,

D) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti,

E) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire in forma accessoria il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Art.33- Fondo unico per il miglioramento dell'offerta formativa

Il Fondo Unico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2021-22 per la retribuzione accessoria comunicato dal MIUR con nota Prot. 21503 del 30 settembre 2021 ed ammontante a **47.842,61** euro lordo dipendente, è stato calcolato sulla base delle seguenti indicazioni:

-n. **5** punti di erogazione,

-n. **69** unità di personale docente in organico di diritto,

-n. **16** unità (escluso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Le **economie** riguardanti lo scorso anno scolastico ammontano a **5.886,28** euro.

Per un **totale** (tra assegnazioni anno corrente ed economie anno precedente) pari a **53.728,89** euro.

Esso è finalizzato a specifiche attività e può essere impegnato solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. Per le risorse di cui alla riassegnazione non finalizzate si procederà alla definizione di specifici criteri di ripartizione.

Per il presente anno scolastico tale fondo è ripartito come segue:

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 2021-22	3.423,74
RESIDUI a.s. precedente	- 0,02
RISORSE RIPARTIBILI	3.423,72
INCARICHI SPECIFICI	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 2021-22	1.816,91
RESIDUI a.s. precedente	117,19
RISORSE RIPARTIBILI	1.934,10
ORE ECCEDENTI	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 2021-22	1.747,07
RESIDUI a.s. precedente	2.458,00
RISORSE RIPARTIBILI	4.205,07
ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 2021-22	512,19
RESIDUI a.s. precedente	644,69
RISORSE RIPARTIBILI	1.156,88

RISORSE EX ART. 9 CCNL –Misure incentivanti i progetti relativi alle aree a rischio e forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 2021-22	866,00
RESIDUI a.s. precedente	480,35
RISORSE RIPARTIBILI	1.346,35
RISORSE art. 1 comma 127 legge n. 107/2015 (per l'A.S. 2020-2021 valorizzazione merito)	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 2021-22	9.030,05
RESIDUI a.s. precedente	174,03
RISORSE RIPARTIBILI	9.204,08
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 2021-22	30.446,65
FONDO DI RISERVA 2020-2021	250,00
RESIDUI a.s. 2020-2021 FIS docenti	1.306,26
RESIDUI a.s. 2020-2021 FIS ATA	455,78
RISORSE RIPARTIBILI	32.458,69
ASSEGNAZIONE ULTERIORI ECONOMIE	0,00
RISORSE RIPARTIBILI	53.728,89

Art.34 - Altre risorse finalizzate provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati

Le risorse finalizzate a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnate solo per tali attività, a meno di diversa e specifica indicazione.

1-Risorse provenienti "Elezioni Sindaco Comune di Assisi".

Le risorse assegnate dal Comune di Assisi, sotto forma di rimborso spese, hanno vincolo di assegnazione al solo personale ATA collaboratore scolastico che ha dato disponibilità per supporto elezioni nei plessi oggetto di seggi elettorali.

ELEZIONE DEL SINDACO COMUNE DI ASSISI	(euro)
ASSEGNAZIONE ENTE LOCALE	1.100
RISORSE COMPLESSIVE	1.100

Art.35 - Finalizzazione delle risorse

Sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto in materia di compensi accessori le materie previste dall'art. 22 del CCNL 16-18 comma 4 lettera c) di seguito elencate:

c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;

c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale e la quota dell'art ex 9 del CCNL 2006/2009;

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse accessorie rese disponibili devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficienza e l'efficacia dell'istituzione scolastica nella sua azione quale comunità educante (comma 2 art. 24 CCNL 2016-18), riconoscendo l'impegno e la professionalità individuale ed i risultati conseguiti.

In applicazione della Legge di Bilancio per l'anno 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n.160): "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1, comma 126 della legge 107/2015, già confluite nel fondo di miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

Art. 36 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015

Visto quanto previsto dalla legge di Bilancio per l'anno 2020 (art. 1 comma 249 della Legge 27 dicembre 2019, n.160): "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1, comma 126 della legge 107/2015, già confluite nel fondo di miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione" le parti concordano i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla

valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente di ruolo, non di ruolo con supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche (art. 1 commi 126-129 legge 107/2015 e legge 159/2019) come a seguire indicato:

1. la somma ripartibile per l'a.s. 2021-22 è di **9.204,03 euro** lordo dipendente viene inserita nel FIS;

Le risorse sono assegnabili in conformità con il quadro normativo vigente:

-docenti a TI,

-docenti a TD con supplenza annuale o fino al termine delle attività,

-al personale Ata nei ruoli di assistenti amministrativo comprensive del Dsga.

2. la ripartizione delle risorse è operata applicando le percentuali a seguire individuate:

a) per l'80% al personale Docente,

b) per il 20% al personale ATA.

3. Le quote assegnate al personale docente ed ATA sono così articolate:

-la quota docenti del 70% ad incremento del FIS da ripartire;

-la quota docenti del 30% per il personale docente impegnato nei ruoli di referente covid di istituto e di plesso;

-la quota del 20% ATA con vincolo di destinazione lavoro straordinario e intensificazione a seguito di emergenza Covid-19 degli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.

Risorse art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015			
Assegnazione a.s. 2021-22		€ 9.204,08 lordo dipendente	
FLESSIBILITA' EDUCATIVA ed ORGANIZZATIVA	un ità		
PROFILO		quota %	importo (l.dip.)
Docenti		80.00%	7363,26
30% personale docente impegnato nei ruoli di referente covid di istituto e di plesso			2208,98
quota parte 70% personale docente senza ulteriore vincolo di destinazione			5154,28
Ata (Ass. Amm.)		20.00%	1840,82
TOTALE		100	

Ai membri del Comitato per l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro con funzioni di referente covid vengono ripartiti:

-al referente covid di istituto un compenso forfettario di 1800 euro,

-ai 5 referenti covid di plesso:

Infanzia Torchiagina,

Infanzia Petrignano,

Primaria Palazzo,

Primaria Petrignano,

Secondaria Petrignano,

un compenso forfettario di euro 408,98 ripartito in quote unitarie uguali.

Le risorse di cui all'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 ripartibili al personale ATA ammontanti a **1.840,82 euro** lordo dipendente sono ripartite come lavoro di intensificazione e straordinario comportato dallo stato emergenziale da Covid-19 con finalizzazione:

-ass. amministrativi 70% ed un'articolazione in lavoro straordinario ed intensificazione

-collaboratori scolastici 30% ed un'articolazione in lavoro straordinario.

art. 1, c. 127, della legge n. 107/2015	1.840,82 €	importo	n. ore
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI straordinario		725,00	50
COLLABORATORI SCOLASTICI straordinario		550,00	44
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI intensificazione		565,82	-

Art.37 - Criteri per la ripartizione delle risorse finalizzate alle funzioni strumentali

Preso atto degli atti deliberativi del Collegio Docenti nei quali vengono individuate le Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa, le parti concordano il seguente criterio per la ripartizione delle risorse finalizzate di cui all'art. 31 del presente contratto:

-in relazione a priorità, traguardi ed obiettivi di processo individuati nel RAV della scuola, alle azioni oggetto del Piano di Miglioramento e della programmazione triennale del PTOF 2019-22 relativamente all'a.s. 2020-21 e ai relativi n.4 ambiti di intervento e n.10 funzioni strumentali deliberate dagli OO.CC ricoperte da 11 unità di personale docente individuate dal Collegio Docenti, le risorse di euro **3.423.72** sono ripartite con compenso annuo equivalente per ciascuna unità di

personale ricoprente l'incarico.

A.S. 2021-22		lordo dipendente	
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (ART. 33 CCNL 2006-09)		3.423,72	
AMBITI INTERVENTO FS		unit à	tot. l.dip./unità
SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE	Autovalutazione di sistema	1	311,25
N. 4 AMBITI	Autovalutazione degli apprendimenti	1	311,25
N.3 INCARICHI	Territorio e famiglie	1	311,25
	Registro Elettronico	1	311,25
FORMAZIONE	FORMAZIONE	1	311,25
INCLUSIONE	INCLUSIONE	2	622,50
PIANO DI MIGLIORAMENTO	PDM Potenziamento competenza C1	1	311,25
N. 4 AMBITI	PDM Potenziamento competenza C2	1	311,25
N. 4 INCARICHI	PDM Potenziamento competenza C3	1	311,25
	Sviluppo e valorizzazione Funzione docente	1	311,25
TOTALE		11	3423,75
RISORSE RESIDUE			- ,03

Art.38 - Incarichi specifici

L'individuazione degli incarichi specifici è operata dal Dirigente, sentito il Direttore SGA che tiene conto della presenza in istituto di unità di personale in possesso delle diverse posizioni economiche, nell'ambito del Piano delle attività del personale ATA relativo all'a.s. 21-22 ricoprente posti di tipologia a tempo indeterminato.

Incarichi specifici per i servizi amministrativi

Tipologia e numero incarichi individuati:

-Attività di gestione archivio digitale e cartaceo e partecipazione gruppo di lavoro per l'implementazione del manuale di gestione documentale e nuovo titolare n. 1 incarichi;

-Attività di supporto gestionale delle piattaforme per la didattica digitale integrata e partecipazione gruppo di lavoro per l'implementazione del manuale di gestione documentale e nuovo titolare: n. 1 incarichi;

Incarichi specifici per i servizi ausiliari

-assolvimento di ulteriori compiti legati all'assistenza agli alunni diversamente abili

-piccola manutenzione di beni mobili

Si individuano n. 7 incarichi.

Assegnazione degli incarichi.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

-1.comprovata professionalità specifica, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze lavorative acquisite,

-2. disponibilità al ricoprimento dell'incarico,

L'atto con il quale viene conferito l'incarico specifica:

-il tipo di incarico,

-le modalità di svolgimento,

-la durata,

-gli obiettivi da raggiungere rispetto al piano delle attività,

-il compenso previsto.

Modalità di svolgimento dell'incarico:

a) Ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2006-09 comma 1 lettera b), gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e delle mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza, possono essere svolti, sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario.

L'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario non deve essere già ricompreso nelle attività del fondo d'istituto.

b) L'assenza dal servizio dell'unità di personale assegnataria dell'incarico, avente carattere di continuità, superiore a 15 giorni o a un monte ore riparametrizzato per incarichi su frazioni orarie, può comportare l'assegnazione dello stesso ad altra persona che ne svolgerà la funzione. Detto personale sarà individuato fra il personale che avrà dichiarato la propria disponibilità. Al rientro detta attività viene riassegnata allo stesso. Il relativo compenso viene ripartito in proporzione al periodo di effettivo svolgimento.

L'assenza dal servizio, anche non continuativa, superiore ai 10 giorni, comporta una riduzione del compenso direttamente

proporzionale di cui al presente articolo.

c) Nel caso risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è facoltà del Dirigente non corrispondere o ridurre il compenso di cui al presente articolo, sentito il Direttore SGA, previa acquisizione di informazioni presso il dipendente. Il Dirigente, sentito il Direttore SGA, può conferire ad altro dipendente l'incarico revocato e la parte di compenso non erogato.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento dell'incarico è rimessa al Direttore SGA quale preposto della direzione dei servizi amministrativi e generali.

Qualora il Direttore SGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione tempestiva all'interessato e informare il Dirigente Scolastico per le opportune valutazioni di competenza avuto riguardo a quanto previsto alla lettera c) del presente articolo.

Ripartizione delle risorse:

La ripartizione delle risorse complessive disponibili per l'a.s. corrente di **1.934,10 euro lordo dipendente**, è concordata fra le parti e definita dai seguenti criteri:

-le risorse relative all'a.s. 2021/2022 sono destinabili al personale ATA che non gode del beneficio della prima e/o seconda posizione economica come specificato:

Posizione economica	Collaboratore scolastico	Assistente amministrativo
Titolarità (T.I.)	12	3
Contratto a T.D.	4 (Organico Covid)	1 su 30 1 organico Covid 2 su 6 ore ciascuno
Seconda posizione	Non prevista	
Prima posizione	5	1
Nessuna	7	2

- le risorse complessive vengono ripartite con il seguente criterio di proporzionalità:

% ripartizione	Ass. Amministrativi	Coll. Scolastici
70%	1160,46 euro lordo dipendente	
30%		773,64 euro lordo dipendente

- le risorse disponibili all'interno di ciascun profilo sono attribuite con quote pro-incarico uguali.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		Risorse del profilo € 1160,46	
AMBITO		Obiettivo	Importo lordo dipendente (euro)
DIDATTICA/STUDENTI/FLUSSO DOCUMENTALE	1	Gestione piattaforme per la Didattica Digitale Integrata (DID) e partecipazione gruppo di lavoro per l'implementazione del manuale di gestione documentale e nuovo titolario	580,23
PROCEDURE AMMINISTRATIVE/FLUSSO DOCUMENTALE	1	Gestione archivio digitale e cartaceo e partecipazione gruppo di lavoro per l'implementazione del manuale di gestione documentale e nuovo titolario	580,23
COLLABORATORI SCOLASTICI		Risorse del profilo € 773,64	
SUPPORTO ALUNNI H	1	supporto attività di assistenza alunni H	96,71
SUPPORTO ALUNNI H	1	supporto attività di assistenza alunni H	96,71
SUPPORTO ALUNNI H	1	supporto attività di assistenza alunni H	96,71
SUPPORTO ALUNNI H	1	supporto attività di assistenza alunni H	96,71
SUPPORTO ALUNNI H	1	supporto attività di assistenza alunni H	96,71
SUPPORTO ALUNNI H	1	supporto attività di assistenza alunni H	96,71
PICCOLA MANUTENZIONE DI BENI MOBILI	1	manutenzione di beni mobili	193,38
		TOTALE RIPARTITO	1934,10
		FONDI DISPONIBILE	1934,10
		AVANZO	0,00

Gli incarichi specifici degli assistenti amministrativi sono relativi ad attività espletate con l'intensificazione dell'attività

amministrativa ordinaria.

Gli incarichi specifici destinati ai collaboratori scolastici sono relativi al supporto quotidiano agli alunni H presenti nel plesso di servizio e comportano intensificazione di mansione. L'incarico viene svolto nell'arco temporale corrispondente all'attività didattica.

Non è esclusa per il personale destinatario dell'incarico la possibilità di accedere anche al fondo di istituto per lo svolgimento di attività non relative all'incarico.

Art. 39 - Indennità di direzione per il sostituto del DSGA

In relazione all'incarico di sostituto facente funzione di DSGA per le assenze nel corso dell'anno ai sensi art. 47 del CCNL 2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale del personale ATA del 25.7.2008 si provvede:

- con l'assistente amministrativo titolare della prima posizione economica ove presente;

Le parti convengono l'accantonamento della cifra forfettaria di **€ 250,00** sul fondo di riserva per l'attribuzione a consuntivo del compenso dell'indennità di direzione sulla base del servizio prestato.

Art. 40 - Competenze dei collaboratori scolastici con prima posizione economica

Ai collaboratori scolastici titolari della prima posizione economica sono attribuiti ulteriori mansioni lavorative, aggiuntive a quelle previste dal profilo professionale previsto nei CCNL vigenti. La distribuzione dei compiti, dei reparti e dei carichi di lavoro è definita all'interno del piano annuale di lavoro del personale A.T.A. proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico. Si individuano le seguenti competenze da assegnare al personale beneficiario della prima posizione economica:

- assistenza di base e cura del materiale degli alunni H,
- primo soccorso,
- cura del verde nei locali di stretta pertinenza della scuola.

Art. 41 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (FIS)

Per l'a.s. 2021-22 l'ammontare totale reso disponibile delle risorse relative al FIS per il corrente a.s. è determinata in **€ 30.446,65** lordo dipendente cui si sommano le risorse a seguire specificate:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)	lordo dipendente (euro)
ASSEGNAZIONE a.s. 2021-22	30.446,65
FONDO DI RISERVA 2020-2021	250
RESIDUI a.s. 2020-2021 FIS docenti	1.306,26
RESIDUI a.s. 2020-2021 FIS ATA	455,78
RISORSE RIPARTIBILI	32.458,69

Il Fis ripartibile senza vincolo di destinazione è di **30.696,65 euro**.

A dette risorse si aggiungono quelle:

-quelle costituite dagli avanzi dei rispettivi profili per l'anno 20-21

-quelle contrattate all'articolo 36 ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 per i rispettivi profili e vincoli di impiego.

Indennità del DSGA.

Viene scorporata dal FIS ripartibile la quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA ai sensi del comma 2 lettera j) art. 88 del CCNL 2006-2009 determinata sulla base della tipologia dell'istituzione scolastica secondo i parametri della tab. 9 del CCNL 2006-09 rideterminati dall'art. 3 comma 2 della sequenza contrattuale del 25.7.2008. Essa viene determinata per l'a.s. 2021-22 in **€ 3.330,00** lordo dipendente corrispondente alla parte variabile di indennità di direzione del DSGA titolare.

Le risorse del fondo sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF 19-22 del corrente anno scolastico, dal Piano di Miglioramento del corrente a.s., dal Piano annuale delle attività del personale docente comprensivo delle azioni per l'applicazione della legge n. 92 del 20.8.2019 introduzione dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica e dell'O.M. n. 172 nuova valutazione primaria del 4.12.2020, dal Piano delle attività del personale ATA coerentemente con i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

Le parti concordano:

-di accantonare un **fondo di riserva** stabilito nella misura di **€ 400,00** delle risorse del FIS disponibili,

-di fissare un compenso di tipologia forfettaria per i due collaboratori del Dirigente Scolastico in **€ 2.500,00** lordo dipendente e di scorporare l'importo a monte della ripartizione fra personale ATA e Docente;

-di ripartire il FIS sulla base di un criterio di proporzionalità diretta derivato dai posti in organico di diritto considerati dal MIUR nell'assegnazione del FMOF 21-22:

- n. 16 posti ATA (con esclusione del Direttore SGA),

- n. 69 posti personale docente,

a) per l'80 % al personale Docente (arrotondamento per difetto),

b) per il 20% al personale ATA (arrotondamento per eccesso).

-di far confluire i residui del FIS relativi all'a.s. 2020-21 mantenendo la finalizzazione di profilo: nella quota docenti i

residui ammontanti a € 1306,26 e 455,78 nella quota ATA,
-di far confluire le risorse di cui all'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 nel FIS all'interno dei rispettivi profili professionali come da art.36 del presente contratto.

Tabella sintetica FIS

	lordo dipendente		
<i>n. Dipendenti attribuzione FMOF</i>		16 ATA (OD)	69 DOCENTI (OD)
<i>FIS ripartibile A.S. 2021-22</i>		30.696,65€	
<i>Indennità di direzione DSGA parte variabile</i>		€ 3.330,00	
<i>FONDO RISERVA 21-22</i>		€ 400	
<i>FIS ripartibile A.S. 2021-22</i>		26.966,65	
<i>Collaboratori del Dirigente scolastico</i>		Vicario	sec. Coll
	2500	1350	1150
		ATA	DOCENTI
<i>% ripartizione</i>		20	80
		4.893,33	19.573,32
<i>FIS ART. 88 CCNL 2006-09 A.S. 2020-21 RESIDUI</i>		455,78	1306,26
<i>Risorse di cui all'art. 1 comma 127</i>			5.154,28
TOTALE RIPARTIBILE art. 88 a.s. 2021-22		5.349,11	26.033,86

Le parti inoltre concordano che il fondo di riserva verrà utilizzato per la liquidazione di:

- a) indennità di direzione al sostituto del DSGA;
- b) importi corrispondenti a quote di compenso non unitarie ed ad esse inferiori che vengono a definirsi a seguito della ripartizione delle risorse non unitarie,
- c) eventuali attività aggiuntive e non programmabili alla stipula del presente contratto.

Si concorda che il fondo di riserva, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

Art. 42 - Criteri per la suddivisione delle risorse del FIS in relazione alle diverse professionalità

I criteri per l'individuazione di tutte le figure di personale che, sotto qualsiasi forma e modalità, collaborino con il Dirigente Scolastico all'attuazione del PTOF 19-22 per l'a.s. corrente sono individuati, tenendo conto della opportunità di coinvolgere il maggior numero possibile di personale, in relazione a:

- competenze didattiche, organizzativo-gestionali e professionali possedute in attività analoghe sperimentate proficuamente o documentate,
- disponibilità ad assumere l'incarico.

Le attività aggiuntive a carico del Fondo di Istituto sono retribuite secondo il compenso previsto dal CCNL 2006-09 in relazione al periodo di ricoprimento o/e svolgimento dell'incarico.

Per il personale Docente e ATA, sono previsti compensi per prestazioni orarie (docenti ore aggiuntive di insegnamento), forfettari (ATA e Docenti ore aggiuntive di non insegnamento), compensi pesati basati sulla presenza in servizio (ATA) e compensi per prestazioni orarie di straordinario.

Per il personale ATA, di norma, l'impegno aggiuntivo può essere anche dato dalla intensificazione dell'attività lavorativa, quindi prestato all'interno dell'orario di lavoro.

Art.43 - Conferimento degli incarichi

L'assegnazione di incarichi e di attività aggiuntive, di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, con indicazione delle modalità, dei tempi di svolgimento e del compenso.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 44 - Personale Docente

Al fine di perseguire le finalità di utilizzo delle risorse, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto di cui all'art. 88 del CCNL, del PTOF relativo 2021-22 e del Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti per l'a.s. 2020-21 il fondo destinato al personale docente è ripartito secondo le seguenti voci:

- supporto al Dirigente scolastico (collaboratori del Dirigente),
- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (coordinamento organizzativo e coordinamento didattico, supporto ai percorsi di innovazione digitale e tecnologica),
- ogni altra attività ambito PTOF (gruppi di lavoro per la sperimentazione dell'insegnamento dell'Ed. Civica, della Nuova Valutazione primaria, sperimentazione valutazione infanzia Nucleo interno di Valutazione, Orientamento, Accreditamento, Tutoring e counselling, Commissioni),
- valutazione alunni,
- flessibilità organizzativa e didattica,

- attività e progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dagli organi collegiali,
- attività didattica per interventi di sostegno e potenziamento degli apprendimenti

Per quanto sopra, si concordano le quantificazioni espresse nell' **all. 1** al presente contratto in relazione al totale ripartibile di **€ 26.033,86** (lordo dipendente).

Art. 45 - Personale ATA

Il fondo di istituto destinato al personale ATA (con esclusione del DSGA) e ripartibile fra i due profili è ammontante a **€ 5.349,11**. In applicazione sia di un criterio di proporzionalità fra il numero di unità di personale dei diversi profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico che del carico di intensificazione delle attività amministrativo-gestionali-contabili in relazione alle risorse totali rese disponibili e delle attività di straordinario rese necessarie per le attività connesse all'emergenza Covid esso è così ripartito:

- ass. amministrativi 40,00%,
- coll. Scolastici 60,00%.

FIS ATA DA RIPARTIRE € 5.349,11

Il fondo di istituto destinato al personale ATA è ripartito come segue:

PROFILO	unità	quota %	importo (l.dip.)
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (1 ass. Covid)	5	40	2.139,64
COLL. SCOLASTICI (4 coll. Covid)	16	60	3.209,47
TOTALE		100	5.349,11

Il fondo come determinato è destinato alle seguenti tipologie di attività incentivabili:

- intensificazione dei lavori per tutte le attività progettuali parte integrante del PTOF (ex art. 54 CCNL 1995);
- lavori a supporto della piccola manutenzione ordinaria sede centrale e plessi;
- flessibilità organizzativa
- supporto segreteria;
- lavoro straordinario;

Per quanto sopra, si concordano le quantificazioni espresse nell'**Allegato n. 2** al presente contratto.

I compensi economici sono di tre tipologie ed assegnati sulla base dei successivi criteri per il conferimento dell'incarico:

- forfettari attribuiti sulla base:

- della disponibilità all'assolvimento dell'incarico,
- della intensificazione comportata dallo svolgimento dell'incarico e dalla sua effettiva durata,

- compensi forfettari pesati, per le attività che si articolano senza soluzione di continuità per l'intero anno scolastico o in specifiche parti di esso, sulla base:

- della disponibilità all'assolvimento dell'incarico,
- della intensificazione comportata dallo svolgimento dell'incarico e dalla sua effettiva durata,
- della effettiva presenza in servizio.

- compensi orari sulla base del profilo di appartenenza per prestazioni di natura straordinario.

I compensi spettanti al personale sono sintetizzati nella tabella **Allegato n. 2** al presente verbale.

Per il personale con contrattualizzazione Covid essi accederanno al fondo ove la loro contrattualizzazione nazionale si estenda fino al termine delle lezioni.

Ai compensi forfettari pesati erogabili ai collaboratori scolastici viene applicata una riduzione proporzionale per assenze pari e superiori a 15 giorni (giorni di assenza cumulati). La quota decurtata viene ad essere distribuita fra i restanti colleghi.

Le parti concordano che le economie ove presenti confluiscono nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

Art. 46 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di 10 giorni, individua il docente secondo i criteri definiti all'interno del Regolamento per la sostituzione colleghi adottato dall'Istituto con delibera degli OO.CC.

Art. 47 - Ore eccedenti la pratica sportiva

In relazione all'utilizzazione degli stanziamenti finalizzati del FMOF le parti concordano i seguenti criteri per l'attribuzione dell'incarico di promotore del CSS (centro scolastico sportivo) ed attuatore del gruppo sportivo studentesco al personale docente:

- competenze didattiche, specifiche, organizzativo-gestionali e professionali possedute in attività analoghe sperimentate proficuamente o documentate,
- disponibilità al ricopimento dell'incarico.

Art.48 - Criteri per la ripartizione delle risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati

Sono oggetto di contrattazione, ai sensi dall'art. 22 del CCNL 16-18 comma 4 lettera c):

-c3 i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 al personale

docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale e la quota dell' art ex 9 del CCNL 2006/2009.

Il personale docente ed Ata partecipa a tali attività sulla base della propria disponibilità individuale e delle competenze richieste dal ricoprimento degli specifici incarichi.

1-Progetti comunitari e nazionali

Per i progetti PON FSE 14-20 la gestione ed attuazione degli stessi è vincolata in conformità con le linee guida del MIUR recanti le modalità di selezione del personale interno od esterno e successive note di chiarimento.

L'istituto individua nel procedimento di avviso pubblico rivolto al personale interno il meccanismo di accesso ai diversi incarichi in coerenza con il Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti interni/esterni e tutor per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 adottato dal Consiglio di Istituto.

2.Risorse ex art. 9 del CCNL 2006/2009 a.s. 2021-22

Le parti concordano i seguenti criteri in coerenza con le azioni a supporto degli studenti di cui al PTOF 20-21:

-per la ripartizione delle risorse di applicare le percentuali a seguire individuate:

a) per l' 85% al personale Docente,

b) per il 15% al personale ATA assistenti amministrativi didattica

come a seguire quantificato:

Risorse ex art. 9 del CCNL 2006/2009		
Assegnazione a.s. 2021-22	€ 1.346,35 lordo dipendente	
PROFILO	quota %	importo (l.dip.)
Docenti (attività aggiuntive di insegnamento e non insegnamento)	85.00%	€ 1.144,40
-Attività di insegnamento	27 ore	€ 945,00
-Attività di non insegnamento	11 ore	€ 192,50
Ata (attività aggiuntive e di intensificazione personale amm. didattica)	15.00%	€ 201,95
TOTALE	100	1.339,45
AVANZO		6.90

Per l'attribuzione degli incarichi al personale docente vengono concordati i seguenti criteri di individuazione:

-competenze didattiche, organizzativo-gestionali e professionali possedute in attività analoghe sperimentate proficuamente o documentate.

-disponibilità al ricoprimento dell'incarico.

Per l'attribuzione degli incarichi al personale ass. amm. settore didattica vengono concordati i seguenti criteri di individuazione:

-intensificazione gestione progetti ed attività a supporto dell'inclusione.

Le parti concordano che le economie ove presenti confluiscono nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

3.Risorse provenienti dal supporto alle consultazioni elettorali

Per l'attribuzione degli incarichi al personale ATA collaboratore scolastico le parti concordano i seguenti criteri:

-disponibilità al ricoprimento dell'incarico,

-sede di servizio ove si attua il seggio.

Per la ripartizione delle risorse proporzionalità diretta alla prestazione effettuata.

C) Effetti Abrogativi impliciti

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009.

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009.

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica, pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente e della complessità dell'Istituzione scolastica stessa.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto

dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione. La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nulla da aggiungere.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

1. L'invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità finanziaria ex art.7 CCNL 2016/18, dell'ipotesi di contratto integrativo definito in data 23/02/2022, entro 5 giorni dalla summenzionata data di sottoscrizione.
2. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'invio TELEMATICO all'ARAN del Contratto integrativo definitivo, entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva.
3. Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)