

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 97
ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE PER SEGRETERIA SCOLASTICA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n.19 del Consiglio di Istituto in data 12/02/2025;

CONSIDERATO la necessità di acquistare carta per fotocopie per la segreteria scolastica n formato A4 e A3;

CONSIDERATO l'offerta pervenuta alla scuola per la carta per fotocopie dalla New Innovative Production SRL in data 03/06/2025 Prot. n. 4043;

DETERMINA

- a) di procedere all'acquisto di n. 100 risme di carta formato A4 dal costo unitario di € 2,88 (IVA al 22% esclusa) e di n. 10 risme di carta in formato A3 dal costo unitario di € 5,95 (IVA al 22% esclusa) per un totale di € 347,50 (IVA al 22% esclusa);
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.1.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola"**.

Codice CIG: **B71EEE2790**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)