

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito Web

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 4
CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA
TRIENNIO 2022-2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;
- VISTO** il "Codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 50/2016 e il Decreto legislativo 56/2017 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.10 del Consiglio di Istituto in data 11.02.2022;
- CONSIDERATO** la necessità di rinnovare il contratto di assistenza tecnica per la dotazione multimediale in uso nei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 e di nominare un amministratore di sistema;
- CONSIDERATO** che non ci sono convenzioni Consip attive il materiale di cui necessita la scuola;
- CONSIDERATA** la mancata conclusione del contratto n. 1 A.S. 2022/2023 con l'amministratore di sistema individuato dalla determina n. 1 Prot. n. 5232 - II.5 del 01/09/2022;
- RITENUTO** necessario l'annullamento della determina n. 1 Prot. n. 5232 - II.5 del 01/09/2022, in quanto il contratto relativo non è mai concluso;
- PRESO ATTO** del preventivo pervenuto dalla ditta Net & Media SAS di Umbertide (PG) che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

DETERMINA

- a) di procedere alla stipula di un contratto di assistenza tecnica e amministratore di sistema per il triennio 2022/2025 a decorrere dal 18/10/2022 e sino al 17/10/2025 tramite affidamento diretto alla ditta Net & Media SAS di Umbertide (PG) per un importo annuale di € 900,00 (IVA al 22% esclusa);
- b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della prestazione;
- d) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'Art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.2.1 - "Funzionamento Amministrativo"**.

Codice CIG: **Z6238349ED**
Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)